

**Чăваш Республикин
Элĕк муниципаллă округĕн
муниципаллă автономиллĕ пĕтĕмĕшле
пĕлĕ паракан учрежденийĕ
«Ураскилтри пĕтĕмĕшле
пĕлĕ паракан тĕп школ»**



**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Раскильдинская основная
общеобразовательная школа»
Аликовского муниципального округа
Чувашской Республики**

429241, с.Раскльдино, ул. Ленина, д.2 тел.: 88353557281
e-mail: raskildinskayasosh@mail.ru , alik-raskildinskay@rchuv.ru

ХУШУ

№ 207

ПРИКАЗ

от 27 декабря 2024 г

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 12 мая 2023 г., регистрационный №73292), с приказом Министерства образования Чувашской Республики №1412 от 15.11.2024 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Чувашской Республике в 2025 году», приказом Отдела образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики №164 от 24.12.2024 приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по учебному предмету «русский язык» для обучающихся 9 класса МАОУ «Раскильдинская ООШ» 12 февраля 2025 г. (12 марта, 21 апреля 2025 г.)
2. Заместителю директора по УВР Осиповой Галине Михайловне, классному руководителю 9 класса:
 - 2.1 Обеспечить участие обучающихся 9 класса школы в итоговом собеседовании.
 - 2.2 Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования.
 - 2.3 Организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании в соответствии с установленными сроками.
 - 2.4 Внести изменения в расписание уроков на 12.02.2025 и довести данные изменения до родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Ответственному за сайт Романовой А.В. разместить сведения о сроках проведения итогового собеседования, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Чувашской Республике – Чувашия в 2025 году на сайте школы.
4. Для проведения итогового собеседования создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:
 - ответственный организатор – Осипова Галина Михайловна (зам. дир. по УВР);
 - технический специалист – Романова Алина Владимировна (учитель информатики);
 - организаторы вне аудитории – Григорьева Ольга Александровна (библиотекарь);
- Семенова Эльвира Глебовна (учитель математики);
 - экзаменатор собеседник - Осипова Полина Николаевна (учитель нач. классов);
 - учитель эксперт- Федорова Зоя Геннадьевна (учитель русского яз. и литературы).
5. Ответственному организатору, Осиповой Галине Михайловне:
 - 5.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

6. Членам комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно с порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, утвержденным приказом Министерства образования Чувашской Республики №10 от 10.01.2024 г. и приложением к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 г. №02-311 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 г.».

7. Организаторам проведения итогового собеседования вне аудитории Григорьевой О.Г. и Семеновой Э.Г. обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с инструкцией.

5. Классному руководителю 9 класса своевременно информировать учащихся 9 класса и их родителей (законных представителей) о проведении и результатах итогового собеседования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.Н. Миронов

С приказом ознакомлены: _____ (Г. М. Осипова) _____ (О.А. Григорьева)
 _____ (А.В. Романова) _____ (З.Г. Федорова)
 _____ (Э.Г. Семенова) _____ (П.Н. Осипова)