

Номер документа	Дата составления
343	28.12.2024 г.

ПРИКАЗ

О проведении итогового собеседования по русскому языку

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12.05.2023, регистрационный № 73292), приказом Министерства образования Чувашской Республики от 15.11.2024 г. №1412

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за проведение итогового собеседования по русскому языку 12.02.2025 (основной день), 12.03.2025, 21.04.2025 (дополнительные сроки) Капитонову И. В., заместителя директора.

2. Капитоновой И. В., заместителю директора:

2.1. Осуществить прием заявлений от участников итогового собеседования по русскому языку в срок до 27.01.2025 (основной срок), до 25.02.2025, 07.04.2025 (дополнительные сроки)

2.2. Обеспечить своевременное информирование под роспись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогический коллектив и всех заинтересованных лиц о сроках, месте проведения, месте регистрации, сроках и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, в том числе путем ведения соответствующего раздела на официальных сайтах в сети «Интернет».

2.3. Обеспечить контроль технической готовности мест проведения итогового собеседования (аудитории ожидания, осуществление потоковой аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, организация проверки ответов непосредственно в процессе ответа участника) в срок до 11.02.2025 (основной срок), 11.03.2025, 18.04.2025 (дополнительные сроки).

3. Утвердить состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения:

-собеседники: Миначетдинова Д. М., учитель биологии, Мариева Е.М., учитель-логопед, Шабалина Г.А., учитель географии;

-технические специалисты: Перевезенцева Е. Н., учитель математики, Николаева О.С., учитель информатики;

4. Назначить ответственным лицом за тиражирование материала – Войнову Анастасию Дмитриевну, секретаря.

5. Назначить ответственными лицами за обработку материала и формирование отчетных файлов Капитонову И.В., Николаеву О.С.

6. Назначить организаторами вне аудитории Егорову О.Е., учителя-дефектолога, Игнатъеву Г. В., библиотекаря.

7. Утвердить состав экспертов по проверке ИС: Алексеева Н. И., учитель русского языка и литературы, Маркова О. В., учитель русского языка и литературы, Федорова Ю.А., учитель русского языка и литературы

8. Работникам ООО «ЧОО «Альфа», обеспечивающим безопасность МБОУ «СОШ №2», в день проведения итогового собеседования (12.02.2025) усилить пропускной контроль.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Капитонову И. В., заместителя директора.

Директор

С приказом ознакомлены:

Г.В. Игнатъева

Е.Н. Перевезенцева

О.С. Николаева

Н.И. Алексеева

Ю.А. Федорова

Л.С. Охотникова

И.В. Капитонова

Д.М. Миначетдинова

Г.А. Шабалина

Е.М. Мариева

О.В. Маркова

А.Д. Войнова

О.Е. Егорова