

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом МАДОУ
«Козловский ЦРР – детский сад «Пчелка»
Протокол № 2 от «20» декабря 2024г

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом МАДОУ «Козловский ЦРР –
детский сад «Пчелка»
№ 487 -У от «27» декабря 2024 г.

**Правила приема детей
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад
«Пчёлка» Козловского
муниципального округа
Чувашской Республики**

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Правила приема детей (далее – Правила) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Пчёлка» Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – образовательная организация) на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны в соответствии с положениями

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Устава образовательной организации, нормативно – правовыми актами администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования и настоящим Положением.

1.2. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 8 лет, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики.

По желанию родителей (законных представителей) ребенка и при наличии соответствующих условий в образовательную организацию могут приниматься дети более раннего возраста, начиная с 2 месяцев.

1.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию.

1.4. Запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящих правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Порядок приема детей в образовательную организацию

2.1. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по направлению отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа.

2.2. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.3. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.4. Заявление для направления в образовательную организацию представляется в администрацию Козловского муниципального округа на бумажном носителе и (или) в электронной форме через [единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.5. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через [единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность представления интересов ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.8. Информация о:

- 1) заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию предоставляется уполномоченным органом администрации Козловского муниципального округа родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через [единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

- 2.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются делопроизводителем, либо иным уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов в соответствии с приказом в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью уполномоченного должностного лица, ответственного за прием документов в образовательной организации, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 2.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящих правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 2.11. Образовательная организация издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- 2.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
- 2.13. В образовательной организации имеются группы полного дня.
Время нахождения ребенка в образовательной организации в группе полного дня составляет 12 часов.
- 2.14. Комплектование возрастных групп производится ежегодно с 01 сентября текущего года.
- 2.15. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.16. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.
- 2.17. На основании поданных заявлений о зачислении в образовательную организацию в срок до 15 августа разрабатываются предварительные списки распределения по возрастным группам.
- 2.18. После приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящих правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, определяющий права, обязанности и ответственность образовательной организации и родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание ребенка в образовательной организации.
- 2.19. Ребенок считается принятым в образовательную организацию с момента подписания договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.20. После подписания договора составляются окончательные списки распределения по возрастным группам.
- 2.21. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
- 2.22. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа.

3. Порядок отчисления

- 3.1. Отчисление ребенка из образовательной организации осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями).
- 3.2. Отчислением является исключение ребенка из списочного состава образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) и соответствующего приказа образовательной организации с отметкой в Журнале движения детей.
- 3.3. Отчисление воспитанника из образовательной организации возможно:
- 3.3.1. В связи с завершением освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и поступлением в школу;
- 3.3.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации последней.

3.4. Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 5 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

4. Учет движения детей в ДООУ.

4.1. Контроль за движением контингента детей образовательной организации ведется в Журнале движения детей, в который заносятся сведения о ребенке (Ф.И.О., дата рождения, домашний адрес), сведения о родителях или законных представителях, (Ф.И.О., место работы, должность, домашний адрес), дата поступления ребенка и дата выбытия ребенка.

4.4. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется приказом ДООУ ежегодно не позднее 01 сентября.

4.5. За воспитанником сохраняется место в ДООУ:

- В случае болезни;
- Прохождения им санаторно-курортного лечения;
- Карантина;
- Отпуска родителей вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (лиц их заменяющих);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5. Прочие положения.

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка и образовательной организацией (далее - сторонами), возникшие при приеме, переводе, либо отчислении ребенка из образовательной организации разрешаются сторонами самостоятельно, либо с участием учредителя образовательной организации.

5.2. При не достижении согласия между сторонами споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения **приказом образовательной организации.**

6.2. Ответственность за организацию приема детей в образовательную организацию возлагается на старшего воспитателя образовательной организации.