

**Чувашская Республика
Отдел образования,
молодежной политики и
спорта администрации
Красночетайского
муниципального округа**



**Чăваш Республикин
Хĕрлĕ Чутай
муниципаллă округ
административĕн вĕренĕ,
самраксен политикин
тата спорт пайĕ**

ПРИКАЗ

с.Красные Четаи

Хĕрлĕ Чутай сали

09.04.2024

09.04.2024

№ 63

**О реализации проекта «Билет в будущее»
в Красночетайском муниципальном округе в 2024 году**

В целях реализации в 2024 году на территории Красночетайского муниципального округа проекта по ранней профориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (далее – Проект) в соответствии с приказом Министерства образования Чувашской Республики от 03 апреля 2024 года №523 «О реализации проекта «Билет в будущее» в Чувашской Республике в 2024 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям МБОУ «Атнарская СОШ» (Кудряшову С.И.), МБОУ «Большеатменская СОШ» (Ейкову А.М.), МАОУ «Красночетайская СОШ» (Архиповой В.Н.) и МБОУ «Новоатайская СОШ» (Барминой Л.П.):

1.1. Провести в период с апреля по декабрь 2024 года мероприятия по подготовке и реализации проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов «Билет в будущее».

1.2. Определить администратора школы, педагогов-навигаторов и обучающихся согласно квоте:

1.2.1. МБОУ «Атнарская СОШ»: администратор - 1, педагог –навигатор - 1 педагог (участник прошлого года), обучающихся - не более 30 детей (участников проекта прошлого года);

1.2.2. МБОУ «Большеатменская СОШ»: администратор - 1, педагог –навигатор - 1 педагог, обучающихся - не более 30 детей;

1.2.3. МАОУ «Красночетайская СОШ»: администратор - 1, педагог –навигатор - 1 педагог (участник прошлого года), обучающихся - не более 30 детей (участников проекта прошлого года);

1.2.4. МБОУ «Новоатайская СОШ»: администратор - 1, педагог –навигатор - 1 педагог, обучающихся - не более 30 детей.

1.3. Информировать школьников и их родителей о возможностях Проекта и правилах участия в нем, руководствуясь методическими рекомендациями и программой участия в проекте по профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в 2024 году.

1.4. Обеспечить прохождение школьных администраторов и педагогов – навигаторов обучения на платформе проекта.

1.5. Предоставить возможность прохождения школьниками он-лайн диагностики на официальном портале проекта bvbinfo.ru на базе своих образовательных организаций и практических мероприятий на базе Партнеров

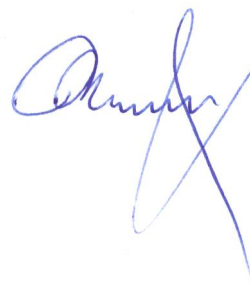
проекта в соответствии с Графиком мероприятий.

2. Утвердить территориальным администратором Проекта в 2024 году главного специалиста-эксперта отдела образования, молодежной политики и спорта Максимову В.Г.

3. Территориальному администратору и руководителям общеобразовательных организаций, указанных пп. 1 и 2. настоящего приказа, обеспечить организационно-методическое сопровождение реализации Проекта «Билет в будущее» в соответствии с функционалом территориального администратора, администратора школы, педагога-навигатора (приложение 1 к настоящему приказу).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации МО –
начальник отдела образования,
молодежной политики и спорта



И.Н. Живоев

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ РОЛИ В РАМКАХ ПРОЕКТА

Роль	Функции
Территориальный администратор (ответственный от муниципалитета)	1. Общая организация проекта «Билет в будущее» в муниципалитете, в том числе организация внедрения профориентационного минимума в образовательных организациях. 2. Информационное и организационно-методическое сопровождение школ, педагогов-навигаторов, участвующих в проекте «Билет в будущее» 3. Загрузка списков педагогов-навигаторов и участников проекта на платформу 4. Проведение консультаций и координирование всех категорий участников проекта 5. Проведение муниципальной кампании по популяризации Проекта 6. Общий документооборот на уровне муниципалитета (сбор согласий и Соглашений от школ для предоставления Региональному оператору) 7. Взаимодействие с Региональным оператором 8. Контроль за выполнением ключевых показателей для муниципалитета
Администратор школы	1. Общая организация проекта «Билет в будущее» в образовательной организации, в том числе организация внедрения профориентационного минимума в образовательные программы. 2. Информационное и организационно-методическое сопровождение педагогов-навигаторов, участвующих в проекте «Билет в будущее» 3. Направление списков педагогов-навигаторов и участников проекта территориальному администратору (ответственному лицу от муниципалитета) 4. Проведение консультаций и координирование родительской общественности 5. Проведение школьной кампании по популяризации Проекта 6. Общий документооборот на уровне образовательной организации (сбор согласий и Соглашения от школы для предоставления территориальному администратору (ответственному лицу от муниципалитета) 7. Взаимодействие с Территориальным администратором и Региональным оператором 8. Контроль за выполнением ключевых показателей для школы
Педагог-навигатор	1. Информирование родителей о Проекте 2. Сбор согласий на обработку персональных данных с законных представителей участников проекта и предоставление их Администратору от школы 3. Формирование списка учеников, принимающий участие в Проекте и предоставление их Администратору от школы 4. Загрузка согласий учеников на платформу, предоставление им доступа для прохождения он-лайн активностей (логины и пароли) 5. Проведение профориентационных уроков 6. Содействие в проведении диагностики участников Проекта 7. Запись участников проекта на практические мероприятия и их сопровождение на данные мероприятия 8. Содействие администратору от школы и Территориальному администратору в качестве выполнения ключевых показателей