

ПРИКАЗ

03.04.2025

№71

п.Кугеси

**Об организации работы
оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей в 2025 году.**

На основании приказа Управления образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики №43 (о) от 18.02.2025 года «Об организации работы лагерей дневного пребывания на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Чебоксарского муниципального округа в летний период 2025 года» приказываю:

1. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе лицея с количеством 208 обучающихся 1-8, 10 классов с 30.05.2025 года на 21 день.
2. Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Васильеву Эльзу Михайловну, учителя начальных классов.
3. Назначить воспитателями оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей следующих педагогических работников:
 - 1) Григорьеву Д.А., учителя истории и обществознания;
 - 2) Жирнову Н.Ю., социального педагога;
 - 3) Кузьмину В.И., учителя начальных классов;
 - 4) Кузьмину Л.Ю., учителя-логопеда;
 - 5) Леонтьеву В.К., учителя начальных классов;
 - 6) Молаеву В.В., учителя начальных классов;
 - 7) Никитину Л.М., учителя начальных классов;
 - 8) Николаеву Э.В., учителя начальных классов;
 - 9) Романову А.И., учителя ИЗО
 - 10) Сабурову Н.Ф., учителя английского языка;
 - 11) Самушкову Н.Ф., учителя начальных классов;
 - 12) Свинцову Л.Н., учителя химии и биологии;
 - 13) Семенову Е.Г., учителя чувашского языка;
 - 14) Смородину Е.И., учителя начальных классов;
 - 15) Тихонова М.О., учителя обществознания;
 - 16) Царыгину Н.Н., учителя биологии;
 - 17) Шихранову И.Л., учителя начальных классов;
 - 18) Яковлеву Л.А., учителя истории и обществознания.
4. Назначить музыкальным руководителем Иванову Татьяну Валерьевну, учителя музыки.
5. Назначить инструктором по физической культуре Михайлову Татьяну Вениаминовну, учителя физической культуры.
6. Назначить старшим вожатым Фёдорову Ирину Евгеньевну.
7. Назначить работниками столовой следующих сотрудников:
 - 1) Романову Зою Александровну, заведующую производством (по согласованию);
 - 2) Петрову Антонину Ивановну, повара (по согласованию);

- 3) Яковлеву Алену Геннадьевну, повара (по согласованию);
 - 4) Кондратьеву Екатерину Сергеевну, кухонный работник, повара (по согласованию);
 - 5) Лисину Светлану Николаевну, кухонный работник (по согласованию);
8. Назначить работниками обслуживающего персонала:
- 1) Иванову Розу Валериевну, уборщика служебных помещений;
 - 2) Николаеву Алё Дмитриевну, уборщика служебных помещений;
 - 3) Петрову Венеру Васильевну, уборщика служебных помещений;
 - 4) Федотову Зинаиду Алексеевну, уборщика служебных помещений.
9. Установить следующий режим работы лагеря:

Время	Мероприятия
8.00- 8.30	Приём детей
8.30- 8.50	Утренняя зарядка
9.00- 10.00	Завтрак
10.00-10.30	Беседы по безопасности и ЗОЖ
10.30-12.00	Работа по плану (конкурсы, экскурсии, викторины)
12.00-12.30	Оздоровительные процедуры
12.30-13.30	Обед
13.30- 14.30	Спортивный час (музыкальный час)
14.30	Подведение итогов. Уход домой

10. Возложить ответственность за проведение целевого инструктажа по охране труда и технике безопасности на Илларионову Е.В., специалиста по охране труда.

11. Илларионовой Е.В., специалисту по охране труда:

- 1) обеспечить инструкциями по технике безопасности и охране труда начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Васильеву Э.М.;
- 2) провести инструктаж с детьми по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале по ТБ для учащихся.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на Порфирьеву Л.В., заместителя директора по воспитательной работе.

И.о.директора

Ознакомлена:



Н.Ю.Федорова