

Чăваш Республикин Вăрнар
поселокĕнчи
«И.Н. Никифоров ячĕллĕ Вăрнарти
пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан
1-мĕш вăтам школ»
пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан муниципаллă
бюджет учрежденийĕ

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Вурнарская средняя
общеобразовательная школа №1
им. И.Н. Никифорова»
п. Вурнары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

28 марта 2025 года
Вăрнар поселокĕ

№ 77- ОД
п. Вурнары

Об организации прохождения иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения ООП НОО, ООО и СОО в образовательных организациях

В соответствии с пунктом 14 Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170, приказом отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа от 20.03.2025 № 68 «Об организации и проведении тестирования на знание русского языка, достаточное для иностранных граждан и лиц без гражданства для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства в Вурнарском муниципальном округе Чувашской Республики», приказа Минобразования Чувашии от 18 марта 2025 г. № 279 «О создании тестирующих центров для прохождения тестирования на знание русского языка иностранных граждан и лиц без гражданства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по проведению тестирования для определения у иностранных граждан и лиц без гражданства уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование, комиссия по проведению тестирования), в составе:

Председатель: заместитель директора по УВР Самарина Н.Н.

Члены комиссии:

1. заместитель директора по УВР Лошкова Г.М.;
2. учитель начальных классов Бурмистрова Н.В.;
3. учитель начальных классов Алексеева Е.А.;
4. учитель начальных классов, руководитель школьного МО учителей начальных классов Захарова Л.М..

2. Председателю комиссии по проведению тестирования:

- 1) организовать пункт прохождения тестирования (далее – ППТ);
- 2) знакомиться самостоятельно и ознакомливать членов комиссии по проведению тестирования с диагностическими материалами для проведения тестирования и критериями оценивания знания русского языка, разработанными Рособнадзором;
- 3) обеспечить взаимодействие по вопросам тестирования с отделом образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;
- 4) знакомить членов комиссии по проведению тестирования и технического специалиста с расписанием тестирования, утвержденным с отделом образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;
- 5) принимать решения об аннулировании результатов тестирования в отношении участников, нарушивших требования, установленные пунктом 16 Порядка проведения тестирования;
- 6) передавать посредством ЕПГУ и (или) РПГУ сведения о результатах тестирования в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, – в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования.

3. Членам комиссии по проведению тестирования:

3.1. В день проведения тестирования:

- обеспечить передвижение участников тестирования в ППТ и их рассадку по рабочим местам;
- до начала тестирования провести инструктаж участников тестирования, а также информировать их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования;
- присутствовать в ППТ во время проведения тестирования;
- следить за соблюдением участниками тестирования порядка проведения тестирования.

3.2. На следующий день после проведения тестирования оценить работы участников тестирования и представить результаты председателю.

4. Для организационно-технического обеспечения процедуры тестирования привлечь в качестве:

4.1. технического специалиста системного администратора Чаркова Д.Е., которому необходимо:

- размещать на официальном сайте и поддерживать в актуальном состоянии информацию о датах проведения тестирования; демонстрационный вариант диагностических материалов; критерии оценивания знания русского языка;
- оснастить ППТ средствами осуществления аудиозаписи устных ответов участников тестирования и видеозаписи всей процедуры тестирования.

4.2. вспомогательного персонала секретаря Жилкину Т.М., которой необходимо:

- составлять списки участников тестирования и представлять их председателю комиссии по проведению тестирования;
- вести протокол проведения тестирования.

5. Секретарю Жилкиной Т.М. в срок до 04.04.2025 ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Басырова Р.Р.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Учитель начальных классов

Учитель начальных классов,
руководитель школьного МО учителей
начальных классов

Учитель начальных классов

Секретарь

Технический специалист