



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормами Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО «СШ «Присурье» Ядринского муниципального округа.

1.2. Тренерско-педагогический совет МАУ ДО «СШ «Присурье» Ядринского муниципального округа (далее - педсовет) - является коллегиальным органом управления ДЮСШ, действующим в целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства тренеров-преподавателей МАУ ДО «СШ «Присурье» Ядринского муниципального округа.

1.3. Каждый тренер-преподаватель, занятый в тренировочном процессе, с момента приема на работу до момента расторжения (прекращения) трудового договора, является членом педсовета.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора СШ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на заседании.

## **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Реализация в учреждении государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ по видам спорта, культивируемым в СШ, в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности тренерско-преподавательского коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий тренеров-преподавателей на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Внедрение в практику достижений педагогической науки и распространение передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о движении контингента обучающихся (прием, перевод, отчисление и восстановление) на текущий и следующий год обучения, о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.7. Внедрение в практическую деятельность тренерско-преподавательского состава ДЮСШ инновационных педагогических технологий.

2.8. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности тренерско-преподавательского состава по определенным направлениям.

## **3. ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности учреждения;
- форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- путей совершенствования учебно-тренировочной и учебно-воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- информационно-аналитической работы на основе достижений педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в СШ;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся;
- работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, развитию их творческих инициатив;

3.3. Рассмотрение:

- рабочих программ, методических разработок, отчетов, докладов тренеров-преподавателей СШ;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования;

— результатов внутришкольного контроля и выработка рекомендаций по улучшению состояния воспитательного и тренировочного процесса;

— результатов медицинского обследования обучающихся.

#### 3.4. Утверждение:

— планов работы на учебный год;

— локальных и нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в СШ, взаимоотношения участников образовательного процесса;

— программного материала по отделениям (дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта).

#### 3.5. Принятие решений о:

— проведении промежуточной аттестации обучающихся;

— допуске обучающихся к итоговой аттестации;

— переводе обучающихся на следующий год обучения;

— переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую и в дальнейшем на программы спортивной подготовки;

— награждении обучающихся грамотами, медалями, благодарственными письмами;

— выдвижении кандидатур из числа тренерско-преподавательского состава на участие в различных конкурсах для работников системы образования и системы дополнительного образования;

— выдвижении кандидатур из числа тренерско-преподавательского состава к награждению и (или) поощрению ведомственными и отраслевыми наградами.

— представлении обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;

— представлении обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения, а также за социально значимую деятельность в СШ.

### 4. ПРАВА ТРЕНЕРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, тренерско-педагогический совет имеет право:

#### 4.1. Обращаться:

— к администрации и другим коллегиальным органам управления МАУ ДО «СШ «Присурье» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

— в учреждения и организации.

#### 4.2. Приглашать на свои заседания:

— обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) методических объединений тренеров-преподавателей;

— представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, представителей Учредителя, специалистов различных отраслей для получения квалифицированных консультаций в той или иной области. Лица, приглашенные на заседание тренерско-педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 4.3. Разрабатывать:

— настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

— критерии оценки результатов обучения.

#### 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

— рассматриваемым обращениям;

— соблюдению локальных и нормативных актов учреждения;

— соблюдению реализации программного материала по отделениям.

#### 4.5. Утверждать:

— план работы тренерско-педагогического совета на учебный год;

— план работы СШ на учебный год;

— программу развития СШ;

— рабочие программы тренеров-преподавателей по видам спорта;

— образовательные программы.

#### 4.6. Рекомендовать:

- методические разработки, статьи, доклады работников СШ к публикации в СМИ, в сети Интернет, в сборниках статей и других источниках;
- тренерам-преподавателям проходить своевременное повышение квалификации и аттестацию;
- представителей учреждения для участия в профессиональных конкурсах различного уровня.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Тренерско-педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы;
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, локальным и нормативным актам СШ;
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. Результаты учебной деятельности;
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

### 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Тренерско-педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий тренеров-преподавателей СШ.
- 6.2. Председателем тренерско-педагогического совета является директор СШ, который проводит его и подписывает решения.
- 6.3. Для ведения протоколов заседаний, тренерско-педагогический совет из своих постоянных членов, избирает секретаря сроком на 1 год.
- 6.4. Решения тренерско-педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало более половины присутствовавших членов совета.
- 6.5. Решения принимаются большинством голосов членов тренерско-педагогического совета, присутствующих на заседании.
- 6.6. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя тренерско-педагогического совета.
- 6.7. Решения тренерско-педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников СШ.
- 6.8. Директор СШ, в случае несогласия с решением тренерско-педагогического совета, приостанавливает его решения, извещает об этом Учредителя и в трехдневный срок выносит окончательное решение по спорному вопросу.
- 6.9. При необходимости тренерско-педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания квалифицированных специалистов.
- 6.10. Свою деятельность члены тренерско-педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

### 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. Тренерско-педагогический совет работает по плану, который является частью планы работы СШ на учебный год.
- 7.2. План работы тренерско-педагогического совета согласовывается на первом заседании.
- 7.3. Заседания тренерско-педагогического совета оформляют протоколами.
- 7.4. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем тренерско-педагогического совета.
- 7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.6. Протоколы заседаний хранятся в отдельной папке учебной части СШ.