

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 40 «Радость» города Новочебоксарска Чувашской Республики

Методическая служба детского сада»



429956, Россия, Чувашская Республика, город Новочебоксарск, улица Строителей, дом № 36,

электронная почта ds40radość@mail.ru, телефон +7(8352)77-32-70.

сайт детского сада № 40 «Радость» <https://ds40-nowch.edu21.cap.ru/>

Методическая служба
МБДОУ «Детский сад №40 «Радость» -
это связующее звено между деятельностью
педагогического коллектива ДОО,
государственной системой образования,
психолого-педагогической наукой, передовым
педагогическим опытом.



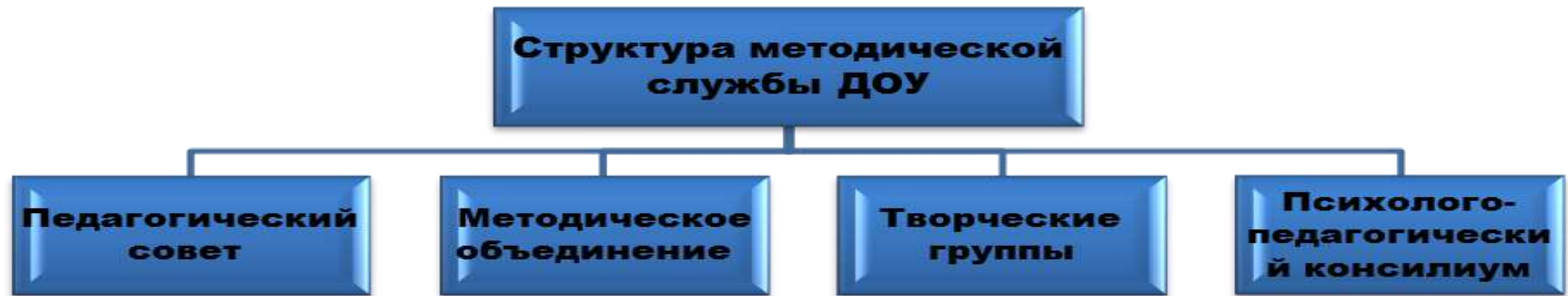
Цель и задачи методической службы

Цель деятельности методической службы — создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива, повышению качества дошкольного образования в ДОО.

Задачи методической работы в ДОО:

- оказание научно-методической помощи педагогам на основе индивидуального и дифференцированного подхода (по стажу, творческой активности, образованию, категоричности);
- обеспечение эффективного и оперативного информирования о новых методиках, технологиях, организации и диагностики образовательного процесса;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса;
- создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- управление процессами непрерывного образования педагогических работников, организация рационального педагогического труда, саморазвития педагогов;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста;
- взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями города, области, страны.

Структура методической службы



В состав методической службы входят:

- педагогический совет ДОО;
- методические объединения педагогов, создающиеся на добровольной основе из числа заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике педагогов с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми;
- временные рабочие и творческие группы педагогов, создающиеся с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития методической деятельности и ДОО в целом;
- психолого-педагогический консилиум ДОО.

Основные направления методической работы

Контрольно-аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников ДОО;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- выявление уровня соответствия деятельности, осуществляемой педагогическими работниками ДОО, требованиям федерального и регионального законодательства, локальных актов ДОО;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на развитие методической деятельности ДОО;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности педагогических работников ДОО;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников ДОО;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования;
- контроль и диагностика педагогической деятельности.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации: нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.;
- изучение нормативных правовых документов;
- ознакомление педагогических работников ДОО с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.

Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ДОО, оказание им информационно-методической помощи в рамках непрерывного образования;
- организация и проведение внутрикорпоративных мероприятий по повышению квалификации и распространению передового опыта: мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития ДОО;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников ДОО на групповой и индивидуальной основе;
- разработка методических рекомендаций, шаблонов документов для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста

Подсистема методической службы

Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет. В методическом кабинете отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей (законных представителей), общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создается банк опыта, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.



Формы методической работы

Методическая служба ДОО организует и реализует групповые и индивидуальные формы работы.

К групповым формам работы относятся заседания педагогического совета, педагогические часы, семинары, семинары-практикумы, практикумы, консультации, творческие микрогруппы, открытые просмотры, круглые столы, деловые игры и другие формы.

К индивидуальным формам работы относится самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество и другие формы.

Все названные формы работы реализуются как очно, так и в дистанционном формате.

Перечень форм работы утверждается ежегодно в составе плана методической работы ДОО и может корректироваться с учетом ситуации.



Организация методической работы

Руководство методической работой ДОО осуществляет заведующий ДОО.

Планирование методической работы в ДОО осуществляется на учебный год.

План методической работы является частью годового плана ДОО.

Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет банк опыта по материалам докладов и сообщений, сделанных на заседаниях педагогического совета, семинарах, конспектов открытых мероприятий и другим материалам;
- планирует мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства педагогов, а также на обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организует работу над единой методической темой, которая определяется коллегиально, исходя из соответствия условиям актуальности, учета ресурсов, опыта работы ДОО и практики других образовательных учреждений, интересов и запросов педагогических работников, связи с конкретными



Результативность методической службы



Перспективы развития методической службы

1. Способствовать развитию профессиональных компетентностей воспитателей, для создания условий развития детей.
2. Повышать педагогическое мастерство педагогов посредством привлечения их к участию в конкурсных проектах.
3. Осуществлять на высоком уровне педагогический процесс с учетом потребностей воспитанников и запросов родительской общественности.