

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032133000426 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.03.2025 за ГРН 2252100433055



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00D72318D3497407F56B6960AB5A711050
Владелец: ШМЕЛЁВА ТАТЬЯНА ЕВГЕНЬЕВНА
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 10.02.2025 по 06.05.2026

Приложение
к постановлению администрации
Вурнарского муниципального округа
Чувашской Республики
от «24» февраля 2025 года № 233

У С Т А В
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Центр развития образования и детского творчества»
Вурнарского муниципального округа
Чувашской Республики

пгт. Вурнары, 2025

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития образования и детского творчества» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение).

1.2. Официальное наименование Учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития образования и детского творчества» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Вӑрнар муниципаллă округӗн хушма пӗлӱ паракан муниципалитетӑн бюджет вӗренӱ учрежденийӗ «Вӗрентӱ аталанавӗ тата ача-пӑча пултарулӑх центрӗ»;

сокращенное наименование на русском языке: МБОУ ДО «ЦРО и ДТ».

1.3. Учреждение создано на основании постановления Главы администрации Вурнарского района Чувашской Республики «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений» от 29 июня 2011 года № 351 и учреждено для развития творческих способностей учащихся, интереса к выбору профессии и здоровому образу жизни, реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Вурнарский муниципальный округ Чувашской Республики» в сфере образования. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Конституцией Чувашской Республики, законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», другими законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, постановлениями учредителя и настоящим Уставом.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Вурнарский муниципальный округ Чувашской Республики (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики исполняет Администрация Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

Адрес Учредителя: 429220, Чувашская Республика, пгт. Вурнары, ул. Советская, д. 20.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет выделения субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.8. Юридический и фактический адрес Учреждения: 429220, Чувашская Республика, Вурнарский муниципальный округ, п.г.т. Вурнары, улица Ленина, дом 54.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования - Вурнарский муниципальный округ Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом отделе администрации Вурнарского муниципального округа, расчётный и иные счета в банке, круглую печать с изображением герба Чувашской Республики и своим наименованием. Приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет печать с указанием своего наименования, бланки, штамп, штемпели и вывески. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы, штемпели) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения разрешения (лицензии). Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

1.14. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, иными локальными нормативными актами.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация образовательной деятельности, в том числе правила приема, перевода и отчисления обучающихся, правовой статус участников образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися, в его распоряжении, денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.18. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.19. В Устав Учреждения изменения и дополнения вносятся по решению Учредителя.

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.21. Учреждение может иметь в своей структуре места осуществления образования.

1.22. Адреса мест осуществления образовательной деятельности Учреждения указываются в приложении к Лицензии.

1.23. В Учреждении создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений) не допускается. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию их в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.24. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте преимущественно с 4 до 18 лет; разумного досуга, отдыха и развлечений;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- развитие инновационной муниципальной системы дошкольного, общего и дополнительного образования;
- методическое сопровождение процессов совершенствования педагогического мастерства работников учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования;
- организация и проведение диагностики качества, доступности и эффективности образования в муниципальной образовательной системе;
- координация опытно-экспериментальной, инновационной и проектной деятельности образовательных учреждений;
- реализация основных общеобразовательных программ дополнительного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и муниципальным заданием.

2.3. Цель деятельности учреждения – содействие созданию и развитию эффективной системы образования, повышение конкурентоспособности качества услуг, оказываемых педагогическими работниками учреждений образования, систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его

результатов, в том числе в рамках оценки качества образования, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение мониторинговых и социологических исследований, диагностика качества, доступности и эффективности образования;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, проведение консультаций, семинаров, тренингов, не предусмотренных государственными обязательными программами и стандартами;
- реализация программ дополнительного образования для детей и взрослых;
- содействие реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для педагогических работников и специалистов учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования;
- содействие реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной подготовке) для физических лиц;
- реализация профилактических образовательных и социальных программ для детей, учреждений и населения;
- организация деятельности по методическому сопровождению детей, педагогов, специалистов, учреждений, населения;
- организация и преподавание специальных курсов и дисциплин, проведение консультаций, семинаров, тренингов;
- участие в реализации профессиональных образовательных программ (в части освоения информационных технологий) образовательных учреждений, педагогов и специалистов на основе договоров о совместной деятельности;
- реализация диагностических программ для выявления индивидуальных проблем в развитии ребенка;
- проведение образовательных, культурных, воспитательных, спортивных и социальных мероприятий (конференций, фестивалей, олимпиад, семинаров, стажировок, совещаний, симпозиумов, форумов, конкурсов, спортивных соревнований, состязаний, игр) и организация выставок с участием обучающихся муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных и общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, педагогов и родителей);
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства среди муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных и общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования;
- создание и реализация методологической, методико-практической, информационно-методической продукции, разработка и реализация программно-технических продуктов;
- организация и проведение конкурсов и аукционов;
- организация и создание клубов, секций, мастерских, лабораторий и иных организаций культурно-просветительского, досугового, физкультурно-оздоровительного и спортивного профилей;
- содействие формированию гражданского общества на основе развития активной гражданской позиции и вовлечения в социальную работу и благотворительную деятельность широких слоев населения;

- психолого-педагогическая и социальная поддержка и защита граждан, которые в силу своих физических и интеллектуальных способностей и иных обстоятельств, не способны самостоятельно реализовывать свои права и законные интересы;

- организация образовательной, просветительской, культурной, спортивной и досуговой деятельности учреждений, педагогических работников, специалистов, детей и родителей;

- оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на повышение культурно-информационного и эстетического уровня учащихся, также консультационных и информационных услуг и оказание посреднических услуг, в том числе в материально-техническом, информационно-методическом обеспечении образовательных и иных учреждений, родителей и законных представителей детей, педагогов, специалистов по их заявкам, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- комплектование библиотек всех систем и ведомств по их предварительным заказам печатными и электронными изданиями;

- сдача в аренду и субаренду основных фондов и имущества Центра;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- оказание населению, а также образовательным учреждениям платных услуг по обеспечению имеющейся информации, копированию, тиражированию, брошюрованию и переплету документов, в том числе полиграфических услуг, консультированию, пользованию компьютерами;

- тиражирование, распространение (по договорам с педагогами, специалистами и образовательными учреждениями) методических разработок, рабочих программ, учебных пособий;

- организация сети муниципальных методических объединений, мастер-классов и других форм методической работы для педагогических работников муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных и общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования;

- участие в организации и проведении аттестации руководителей образовательных учреждений, педагогических и руководящих работников муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных и общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, оказание консультационной помощи в подготовке к аттестационным мероприятиям;

- оказание консультационно-методической помощи руководящим и педагогическим работникам в системе непрерывного образования;

- оказание помощи руководителям образовательных учреждений при составлении списков детей;

- формирование базы данных о детях, претендующих на воспитание в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы;

- мониторинг посещаемости детьми образовательных учреждений;

- информирование органа управления образованием о наполняемости образовательных учреждений детьми, о количестве детей, состоящих на учете;

- методическое сопровождение реализации инновационных проектов, экспериментальных площадок, новых форм дошкольного, общего и дополнительного образования;

- осуществление деятельности по PR-сопровождению учреждений и мероприятий;

- создание информационных и образовательных видео-программ;

- образовательный аудит;

- выполнение научных, проектных, исследовательских работ и оказание услуг по договорам и грантам;

- создание и реализация методологической, методико-практической, информационно-методической продукции, разработка и реализация программно-технических продуктов;

- информирование родителей о порядке предоставления муниципальных услуг в сфере образования устно индивидуально, письменно или по телефону;

- выполнение фото-, видео- и иных художественных работ, изготовление и реализация сувенирной продукции;

- оказание консалтинговых и экспертных услуг юридическим и физическим лицам;

- сдача в аренду и субаренду имущества Учреждения;

- информационное сопровождение, подготовка информационного материала о системе образования для размещения на сайте муниципального органа управления образования и техническое обеспечение его функционирования.

2.5. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 4 до 18 лет;

- адаптация детей к жизни в обществе, формирование их общей культуры;

- организация содержательного досуга;

- психолого-педагогические изучения детей в целях становления индивидуальности каждого ребенка,

- педагогическое просвещение родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений, педагогов и методистов;

- участие в повышении профессионального уровня руководящих и педагогических кадров по вопросам формирования и развития личности ребенка;

- оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации общеобразовательных программ и организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям, организациям.

Остальные задачи Учреждения определяются исходя из предмета и видов деятельности.

2.6. Для реализации основных задач Учреждение:

- организует работу многопрофильных студий, секций, клубов, объединений, республиканские, городские культурно-массовые мероприятия с учащимися, конкурсы, смотры, выставки детского технического, художественного творчества;

- выявляет, изучает и распространяет передовой педагогический опыт работы по вопросам личностного и интеллектуального развития учащихся;

- обеспечивает духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, военно-патриотическое, трудовое воспитание учащихся;

- разрабатывает и утверждает образовательную программу (учебный план, календарный учебный график и расписание занятий);

- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

- реализовывает дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;

- привлекает для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей, укомплектованных согласно возрастным особенностям, интересам, наклонностям, состоянию здоровья.

3.2. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.3. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются локальным нормативным актом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.4. В группы могут включаться как учащиеся одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы), по интересам.

3.4.1. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

3.4.2. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Режим работы Учреждения устанавливается согласно Правилам внутреннего трудового распорядка.

3.6. Занятия проводятся по группам и индивидуально.

3.7. Правила приёма обучающихся регулируются локальными актами Учреждения.

3.7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся от 4 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители). Прием учащихся в пределах указанного возраста в Учреждении обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.7.2. Учреждение имеет право на договорной основе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией: они не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета, потребность данных услуг определяется путем анкетирования учащихся и родителей, бесед, устных и письменных заявлений, заключаются договора с родителями, которые оплачивают услуги, предъявляя квитанции об оплате.

3.7.3. При приеме учащегося в Учреждении на платной основе с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор об оказании платных образовательных услуг, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении дополнительного образования, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание платных образовательных услуг в Учреждении. Правила оказания платных образовательных услуг регулируется локально-нормативным актом Учреждения.

3.8. При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписанием занятий.

4.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.3. Содержание образовательного процесса определяется муниципальным заданием, образовательной общеразвивающей программой дополнительного образования детей, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой образовательной организацией самостоятельно, с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.4. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), а также по месту жительства.

4.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической

Дополнительные общеобразовательные программы могут быть комплексным или одной тематической направленности, интегрированным.

4.6. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм с учетом пожеланий педагогических работников, родителей. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяются расписанием Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

4.7. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.8. Деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студии, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и т.д.).

4.9. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.10. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

4.11. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.12. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С целью этого в Учреждении создаётся методический совет.

4.13. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха детей.

4.14. В работе Учреждения могут принимать участие родители учащихся, их законные представители (без включения в основной состав) при наличии условий и согласия руководителей объединений.

4.15. Учреждение может создавать объединения в других учебно-воспитательных учреждениях по согласованию с ними, а также по месту жительства. Материально-техническое обеспечение этих объединений и контроль за их работой осуществляется учреждением дополнительного образования с учреждением, в котором действует объединение.

4.16. Учебный год в Учреждении регламентируется образовательной программой, календарным учебным графиком.

4.17. Учреждение взаимодействует с организациями, учебными заведениями.

4.18. Учреждение дополнительного образования, имеющее квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с органами образования может осуществлять производственную практику занимающихся в данном Учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы организаций, учреждений на изготовление изделий, необходимых образованию: при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию учащихся.

4.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.20. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию в полном объеме общеобразовательных дополнительных программ в соответствии с графиком учебного процесса;
- качество образования своих учащихся и выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся в Учреждении во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

4.21. В соответствии с целями и задачами, определенными Учреждением, Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его

статус образовательных программ с учетом потребностей граждан и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.21.1. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями:

- на нужды развития материально-технической базы Учреждения;
- стимулирование заработной платы работников Учреждения;
- на косметический ремонт учебных кабинетов;
- на повышение квалификации педагогических работников Учреждения.

4.21.2. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в образовательном учреждении несет директор Учреждения.

4.21.3. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются локальными нормативными актами образовательного учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3 Директор назначается Учредителем на определенный срок по итогам конкурсной процедуры.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

Компетенция директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- организует разработку и принимает локальные нормативные акты, индивидуальные распорядительные акты;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

5.5. Общее Собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Структура Общего собрания.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Порядок формирования Общего собрания.

Состав Общего собрания формируется на начало учебного года из числа всех работников Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания.

Общее собрание действует бессрочно.

5.6. К компетенции Общего Собрания относится:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- 2) принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- 3) дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения;
- 4) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 6) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 7) выдвижение кандидатур для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;
- 8) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Порядок принятия решений.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, педагогического совета, иных коллегиальных органов управления Учреждения, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Порядок выступления от имени Учреждения.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Общее собрание не может выступать от имени Учреждения.

5.7. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Структура Педагогического совета.

В работе Педагогического совета принимают участие директор, педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Порядок формирования Педагогического совета.

Состав Педагогического совета формируется на начало учебного года из числа педагогических работников Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет действует бессрочно.

5.8. *Компетенция Педагогического совета:*

- 1) определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- 2) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс Учреждения;
- 3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательного процесса Учреждения;
- 4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 6) рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных;
- 7) заслушивает отчеты директора о состоянии условий для реализации образовательных программ;
- 8) принимает решения о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения.

Порядок принятия решений.

Плановые заседания Педагогического совета созываются по инициативе директора Учреждения в соответствии с ежегодным планом работы, принятым Педагогическим советом, но не реже 4 раз в год. Внеплановые заседания Педагогического совета созываются по инициативе не менее одной трети педагогических работников Учреждения и, при необходимости, директора Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания и приказом назначает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Порядок выступления от имени Учреждения.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы

сообщаются членам Педагогического совета на очередных его заседаниях.

Педагогический совет не может выступать от имени Учреждения.

5.9. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) – орган коллегиального управления Учреждения, наделенный управленческими полномочиями.

В состав Управляющего совета входят:

1) избранные члены:

- 3 представителя родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;

- 1 представитель от работников Учреждения;

- 2 представителя от обучающихся Учреждения;

2) Директор Учреждения (по должности) и 1 назначенный (делегированный) представитель органа управления образования.

Общая численность Управляющего совета – 8 человек.

Порядок формирования Управляющего совета.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются в состав Управляющего совета на общем родительском собрании. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Кооптированный член Управляющего совета вводится в состав Управляющего совета после выборов избираемых членов и назначения представителя органа управления образования.

Срок полномочий Управляющего совета - 2 года.

Структура Управляющего совета.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета. Директор Учреждения, представитель органа управления образования, члены Управляющего совета из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения текущих дел Управляющего совета члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

Компетенция Управляющего совета Учреждения:

1) рассмотрение программы развития Учреждения;

2) рассмотрение предложений и дача рекомендации Директору Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;

3) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

4) вынесение на рассмотрение Директора вопроса о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных и иных услуг;

5) внесение Директору Учреждения предложения в части распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

Порядок принятия решений.

Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Управляющий совет может собираться по инициативе представителя органа управления образования или не менее чем одной трети от числа членов Управляющего совета.

Решение Управляющего совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании Управляющего совета. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа Управляющего совета.

Порядок выступления от имени Учреждения.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их Директором Учреждения являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса.

Контроль за исполнением решений Управляющего совета обеспечивается путем представления Управляющему совету отчетов от исполнителей, назначенных соответствующими решениями Управляющего совета.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и других работников Учреждения, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ, годовых планов работы Учреждения;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.
- установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда Учреждения. Установление заработной платы регулируется Положением об оплате труда работников Учреждения, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения;
- формирование контингента учащихся;
- осуществление текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- открытие групп разных направленностей и времени пребывания, в том числе кратковременного пребывания, выходного дня и других с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем;
- дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- предоставление с согласия Учредителя, на основании договора, медицинскому учреждению в пользование движимого и недвижимого имущества для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;

- учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества;

- самостоятельное ведение внешнеэкономической деятельности в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- и осуществление иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых Уставом;

- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, а в необходимых случаях и в соответствии с законодательством Чувашской Республики, имущественную, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.4. Учреждение обязано:

- создавать условия, гарантирующие сохранение жизни и здоровья обучающихся;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование объектов собственности, закрепленных за Учреждением в соответствии с назначением имущества;

- представлять Учредителю необходимую оперативную, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию в полном объеме;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушения правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу документов на государственное хранение;

- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- использования муниципального и государственного имущества и полученных от предпринимательской деятельности плодов, продукции и доходов,

- осуществлять иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми,

природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных образовательных организаций.

В соответствии с муниципальными правовыми актами администрация Вурнарского муниципального округа осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по владению, пользованию и распоряжению закрепленным за Учреждением имуществом.

7. КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ.

7.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К компетенции Учредителя относятся:

- права и обязанности участника образовательного отношений, а так же иных работников регламентируются принятыми локальными нормативными актами образовательной организации

- выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- подготавливает проект Устава вновь создаваемого бюджетного учреждения и утверждает его;

- утверждает изменения, вносимые в Устав бюджетного учреждения;

- организует проведение конкурса на замещение должности руководителя бюджетного учреждения, осуществляет назначение (утверждение) победителя конкурсного отбора на замещение должности руководителя бюджетного учреждения;

- прекращает полномочия руководителя бюджетного учреждения;

- заключает и расторгает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество) из бюджета Вурнарского муниципального округа;

- принимает решения с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не установлено федеральным законом;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, выделенных на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения в части передачи его в аренду;
- согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. Отношения между Учредителем и Учреждением, в том числе режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей, а также дополнительная компетенция, определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование - Вурнарский муниципальный округ Чувашской Республики.

8.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Вурнарского муниципального округа.

8.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к ее основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

8.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

8.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.12. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных услуг (подготовка детей к обучению в Учреждении, обучение в группах эстетического развития детей, преподавание специальных курсов и дисциплин сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом и другие услуги), не относящихся к основным видам деятельности, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.13. Учреждение имеет открытые счета в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике.

8.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.15. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.16. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

9.2. Принятие решения администрацией Вурнарского муниципального округа о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовке ею заключений устанавливается администрацией Вурнарского муниципального округа.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его, лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Вурнарского муниципального округа.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.9. При ликвидации Учреждения обучающиеся направляются в другие муниципальные учреждения дополнительного образования.

9.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды Вурнарского муниципального округа, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

9.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Вурнарского муниципального округа в порядке, установленном Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются постановлением администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Протокол Общего собрания работников
от «31» января 2025 года № 01

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1032133000426
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи от
24 марта 2025
за ОГРН 2252100433055
Ведущий специалист-эксперт отдела
регистрации и учета налогоплательщиков
УФНС России по Чувашской Республике
В.В. Васильева
(подпись) (ФИО)

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

*Ведущий специалист-эксперт
В.В. Васильева*

Проставлено и скреплено печатью на
Наличием (подпись)
Ведущий специалист-эксперт отдела регистрации и
учета налогоплательщиков
В.В. Васильева