

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 2» города Новочебоксарска Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - МБОУ «СОШ № 2»), работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов и определяет порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников МБОУ «СОШ № 2» (далее - заказчик), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - закупки, Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников МБОУ «СОШ № 2» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Заказчик реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

1.3. При осуществлении указанных мероприятий Заказчик исходит не только из принципа законности, но и из принципа результативности проводимых мероприятий (принцип ориентации на результат) и принципа учета, имеющихся в распоряжении Заказчика ресурсов (человеческих, финансовых и иных).

1.4. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности работников МБОУ «СОШ № 2» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых Заказчиком для целей профилактики коррупции.

2. Основные используемые понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **закупка товара, работы, услуги** для обеспечения нужд МБОУ «СОШ № 2» (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленных Федеральными законами № 44-ФЗ, № 223-ФЗ порядке Заказчиком и направленных на обеспечение нужд МБОУ «СОШ № 2». Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с названным Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в

определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

- **участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), либо юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- **личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Цели и задачи положения

3.1. Основными целями внедрения в МБОУ «СОШ № 2» настоящего Положения являются:

- минимизация риска вовлечения работников МБОУ «СОШ № 2», его руководства в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;

- формирование у работников МБОУ «СОШ №2» независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики МБОУ «СОШ № 2» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых МБОУ «СОШ № 2» при осуществлении закупок.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в МБОУ «СОШ №2»:

- закрепление основных принципов деятельности учреждения по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;

- определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;

- определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию настоящего Положения;

- определение действий работников МБОУ «СОШ №2» в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;

- установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;

- закрепление мер ответственности работников МБОУ «СОШ №2» за несоблюдение требований настоящего Положения.

4. Круг лиц, попадающих под действие положения

4.1. В осуществлении закупки принимает участие широкий круг лиц, начиная от исполнителя предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупочной деятельности документов (план-график, техническое задание и пр.), заканчивая руководителем МБОУ «СОШ №2» и (или) уполномоченным им лицом.

4.2. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений определяет перечень работников МБОУ «СОШ №2», участвующих в осуществлении закупки. К таким работникам МБОУ «СОШ №2» относятся следующие:

- руководитель заказчика;
- члены коллегиального органа по осуществлению закупок (например, члены приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок (далее также - комиссия));
- контрактный управляющий;
- работники МБОУ «СОШ №2», заинтересованные в осуществлении закупки (например, работники МБОУ «СОШ №2», участвующие в описании объекта закупки, обосновании начальной максимальной цены контракта (договора);
- иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

5.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении личной заинтересованности работника МБОУ «СОШ №2»;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- соблюдение баланса интересов МБОУ «СОШ №2» и работника МБОУ «СОШ №2»;
- защита работника МБОУ «СОШ №2» от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником МБОУ «СОШ №2».

6. Действия работников МБОУ «СОШ №2» в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

6.1. Деятельность подразделений по профилактике коррупционных правонарушений в зависимости от условий осуществления возложенных на них функций может быть разделена на общие профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.

6.2. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников МБОУ «СОШ №2» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, из числа работников МБОУ «СОШ №2» определяется ответственный сотрудник, на которого возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

6.3. Руководитель МБОУ «СОШ №2» организует повышение квалификации указанного сотрудника (сотрудников) по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

6.4. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности работников МБОУ «СОШ №2» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственный по профилактике коррупционных правонарушений должен быть обеспечен информацией, которая может содержать

признаки наличия у работника МБОУ «СОШ №2» личной заинтересованности при осуществлении закупок.

6.5. Предоставление и обмен информацией между ответственным по профилактике коррупционных правонарушений и иными отделами МБОУ «СОШ №2» осуществляется следующими способами, способствующими, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой - не препятствующими иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности МБОУ «СОШ №2»:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т. д.);
- в официальном порядке (например, служебная переписка);
- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами;
- иные способы.

6.6. Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений не реже одного раза в год проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников МБОУ «СОШ №2», участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Аналогичная работа проводится с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

6.7. Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений составляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

6.8. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

- в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо работника МБОУ «СОШ №2», заинтересованного в осуществлении закупки;
- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного работника МБОУ «СОШ №2», заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));
- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо работник МБОУ «СОШ №2», заинтересованный в осуществлении закупки;
- в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют работники МБОУ «СОШ №2», чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;
- в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного работника МБОУ «СОШ №2», заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

6.9. Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений организует ежегодную добровольную оценку знаний работников МБОУ «СОШ №2» по вопросам, связанным с соблюдением работниками МБОУ «СОШ №2» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделив вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

6.10. Указанная оценка знаний проводится в форме тестирования с перечнем открытых и закрытых вопросов.

6.11. Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений в рамках оценки знаний организует рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

В указанных типовых ситуациях ответственный по профилактике коррупционных правонарушений проверяет, во-первых, насколько работник МБОУ «СОШ №2» знает порядок осуществления действий, направленных на соблюдение положений Федерального закона № 273-ФЗ и других нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, во-вторых, насколько он готов воспроизвести такой порядок в действительности.

7. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

7.1. Аналитическая работа выстраивается исходя из фактических обстоятельств деятельности МБОУ «СОШ №2», а именно назначение ответственного сотрудника МБОУ «СОШ №2» по профилактике коррупционных правонарушений, количества проводимых учреждением закупок и иных обстоятельств.

7.2. В целях организации аналитической работы должны быть определены критерии выбора закупок, в отношении которых ответственный по профилактике коррупционных правонарушений уделяет повышенное внимание.

7.3. Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

- размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки;

- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - работником и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя) и т.д.

7.4. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

- абсолютный анализ всех работников МБОУ «СОШ №2», участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;

- абсолютный анализ всех работников МБОУ «СОШ №2», участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;

- выборочный анализ работников МБОУ «СОШ №2», участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки с учетом положений пунктов 7.1-7.3 настоящего Положения;

- выборочный анализ работников МБОУ «СОШ №2», участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом положений пунктов 7.1-7.3 настоящего Положения;

- выборочный анализ работников МБОУ «СОШ №2», участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в учреждение информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов.

7.5. В целях выявления личной заинтересованности ответственный по профилактике коррупционных правонарушений уделяет особое внимание анализу поступающих в учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов (ФАС, Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики, Федерального казначейства и т.д.).

7.6. Анализу в том числе подлежит информация, поступившая в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

7.7. В этой связи в учреждении организуется следующий порядок взаимодействия, который будет способствовать оптимальному доступу ответственного по профилактике коррупционных правонарушений к указанной и иной информации: предоставлять доступ через систему электронного документооборота.

7.8. Одновременно ответственный по профилактике коррупционных правонарушений организует личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения работниками МБОУ «СОШ №2» коррупционных правонарушений.

7.9. Указанный анализ направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности работников МБОУ «СОШ №2» участвовавших в проведении такой закупки.

7.10. В этой связи ответственный по профилактике коррупционных правонарушений, в первую очередь, определяет природу представленной информации: свидетельствует ли данная информация о нарушении положений Федерального закона № 44-ФЗ и (или) она содержит сведения о наличии у работника МБОУ «СОШ №2» личной заинтересованности в закупке.

7.11. По результатам определения круга работников МБОУ «СОШ №2» и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), в отношении которых проводится анализ, ответственный по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у работника МБОУ «СОШ №2» личной заинтересованности при осуществлении закупок.

7.12. В целях выявления личной заинтересованности работников МБОУ «СОШ №2» которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственный по профилактике коррупционных правонарушений обобщает имеющуюся информацию о работнике МБОУ «СОШ №2», его близких родственниках (если применимо), например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- трудовая книжка;
- анкета, заполняемая при трудоустройстве;
- личная карточка работника;
- иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника МБОУ «СОШ №2».

7.13. Также с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных, ответственный по профилактике коррупционных правонарушений организует работу по получению отсутствующих в личном деле работника МБОУ «СОШ №2» сведений об иных лицах, находящихся в близком родстве или свойстве.

7.14. В учреждении организуется добровольное ежегодное представление работниками МБОУ «СОШ №2», участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности.

7.15. Информацию об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), можно получить как непосредственно от структурных подразделений МБОУ «СОШ №2», участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zakupki.gov.ru/>.

7.16. Отдельную информацию об участниках закупки можно получить посредством анализа сведений, представленных непосредственно при применении открытых конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.17. В рамках указанного анализа ответственному по профилактике коррупционных правонарушений также целесообразно удостовериться в отсутствии информации, свидетельствующей о возможном возникновении у работников МБОУ «СОШ №2» личной заинтересованности при осуществлении закупки, и в случае необходимости проинформировать об этом руководителя учреждения в целях принятия мер, направленных на предупреждение ситуаций конфликта интересов (например, отстранить от участия в осуществлении закупки).

7.18. В случае выявления ответственным по профилактике коррупционных правонарушений нарушения участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), то об указанном факте ответственный по профилактике коррупционных правонарушений незамедлительно информирует руководителя заказчика и (или) комиссию.

7.19. Если выбранный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает электронный запрос котировок или выбранный способ относится к категории закрытых, ответственный по профилактике коррупционных правонарушений проводит анализ информации об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, или которые допущены для участия в закрытом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.20. Аналогично ответственный по профилактике коррупционных правонарушений проводит анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе).

7.21. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у работников МБОУ «СОШ №2», участвующих в осуществлении закупки, ответственный по профилактике коррупционных правонарушений анализирует документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки.

7.22. Соответствующая информация может быть получена ответственным по профилактике коррупционных правонарушений из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zakupki.gov.ru/> либо получена с учетом положений пунктов 6.4, 6.5 настоящего Положения.

7.23. В случае признания целесообразным ответственным по профилактике коррупционных правонарушений может быть проведен комплексный анализ информации о закупке, в ходе которого могут быть выявлены индикаторы, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности работников МБОУ «СОШ №2» участвующих в проведении такой закупки.

7.24. В случае признания целесообразным по результатам данного анализа ответственным по профилактике коррупционных правонарушений может быть организовано проведение соответствующей проверки соблюдения работниками МБОУ «СОШ №2» в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления такой проверки, в частности, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами (далее - проверка).

7.25. Достаточная информация для организации проведения проверки может быть получена не только в рамках осуществления вышеуказанного анализа, но и в рамках анализа информации, содержащейся в документации, связанной с осуществлением закупки.

7.26. Ответственным по профилактике коррупционных правонарушений также может быть проведена проверка для целей установления фактов нарушений

положений Федерального закона № 273-ФЗ, например, установления фактов "навязывания услуг" (например, понуждение со стороны работника МБОУ «СОШ № 8» заключить договор с аффилированной с таким работником МБОУ «СОШ №2» организацией).

8. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

8.1. Руководитель МБОУ «СОШ №2» рассматривает декларацию о возможной личной заинтересованности и в случае выявления конфликта интересов направляет указанную декларацию и материалы по результатам ее рассмотрения в комиссию по противодействию коррупции.

8.2. Рассмотрение декларации о возможной личной заинтересованности осуществляет комиссия по противодействию коррупции учреждения.

8.3. При рассмотрении декларации о возможной личной заинтересованности председатель комиссии по противодействию коррупции вправе проводить собеседование с декларантом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации (органы).

8.4. По результатам рассмотрения декларации о возможной личной заинтересованности принимается решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

8.5. В случае привлечения работника МБОУ «СОШ №2» к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, ответственный по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных работников МБОУ «СОШ №2» с последствиями незаконных действий (бездействия).

8.6. Проверенные декларации и заключения по каждому декларанту хранятся ответственного по профилактике коррупционных правонарушений, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

9. Меры ответственности

9.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех работников МБОУ «СОШ №2».

9.2. В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

10.2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.