

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего Совета
(протокол от 03.03.2025 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ ДО "ДЮЦ"
Янтиковского МО ЧР
от 03.03.2025 г. № 7

Положение
об Управляющем Совете
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеский центр» Янтиковского муниципального
округа Чувашской Республики

с.Янтиково

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ ДО «ДЮЦ» Янтиковского МО ЧР (далее – Управляющий совет) является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Управляющего совета.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

2. Состав Управляющего Совета

2.1. В состав Управляющего совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Управляющего совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Управляющего совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Управляющего совета Учреждения.

2.2. Состав Управляющего совета входят:

- представители Учредителя – 2 человека;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека (не может превышать 1/3 от общего числа членов Управляющего совета);

2.3. Срок полномочий Управляющего совета составляет 5 лет.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз.

2.5. Руководитель и его заместители не могут быть членами Управляющего совета учреждения. Руководитель учреждения участвует в заседаниях Управляющего совета учреждения с правом совещательного голоса.

2.6. Членами Управляющего совета не могут быть:

- руководитель учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Члены Управляющего совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами;

2.8. Члены Управляющего совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники) компенсируется учреждением;

2.9. Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Управляющего совета;
- в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Управляющего совета к уголовной ответственности;
- вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющего совета учреждения.

2.10. Работу Управляющего совета организует председатель Управляющего совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

2.11. Председатель Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета;

2.12. Управляющий совет в любое время вправе переизбрать своего председателя;

2.13. Секретарь Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов членов Управляющего Совета;

2.14. Секретарь Управляющего совета отвечает за подготовку заседаний Управляющего совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Управляющего совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания;

2.15. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета;

2.16. В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет старший по возрасту член Управляющего совета, за исключением представителя работников учреждения;

2.17. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Управляющего совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Управляющего совета или руководителя учреждения;

2.18. Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и о месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается;

2.19. При подготовке к проведению заседания Управляющего совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Управляющего совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Управляющего совета;
- порядок сообщения членам Управляющего совета о проведении заседания Управляющего совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Управляющего совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

2.20. Сообщение о проведении заседания членов Управляющего совета должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Управляющего совета заказным письмом или вручается лично под роспись;

2.21. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Управляющего совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме;

2.22. Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства решающим является голос председателя Управляющего совета.

2.23. По требованию Управляющего совета или любого из его членов другие органы учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

3. Управляющий совет учреждения рассматривает:

3.1. Предложения Учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в Устав учреждения;

3.2. Предложения Учредителя и руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его

представительств;

3.3. Предложения Учредителя или руководителя учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

3.4. Предложения Учредителя, уполномоченного органа или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

3.5. Предложения руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.6. Проект плана финансово - хозяйственной деятельности учреждения;

3.7. По представлению руководителя учреждения проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения;

3.8. Предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.9. Предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок;

3.10. Предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.11. Предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

3.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

3.13. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1-3.1 и 3.8 раздела 3. настоящего раздела, Управляющий совет дает рекомендации. По результатам рассмотрения рекомендаций Управляющего совета по вопросам указанным, в подпунктах 3.1 и 3.8 раздела 3, решение принимает Учредитель; по вопросу, указанному в подпункте 3.2. раздела 3 – Учредитель; по вопросу, указанному в пункте 3.3 раздела 3 – администрация Янтиковского района Чувашской Республики; по вопросу указанному, в пункте 2.23 раздела 2 – уполномоченный орган;

3.14. По вопросу, указанному в пункте 3.6 раздела 3 Управляющий совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 3.5. и 3.11 раздела 3, Управляющий совет дает заключение.

3.15. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю учреждения;

3.16. По вопросам, указанным в пунктах 3.9. – 3.10. и 3.12. настоящего

Положения, Управляющий совет принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения;

3.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 3.1. – 3.8., и 3.11. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета;

3.18. Решения по вопросам, указанным в пунктах 3.9. и 3.12. настоящего Положения, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов Управляющего совета;

3.19. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.10. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок в совершении которых имеется заинтересованность.

3.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.