

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
МБОУ ДО "ДЮЦ" Янтиковского МО ЧР

Протокол от 14.02.2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ ДО "ДЮЦ"
Янтиковского МО ЧР

от 14.02.2025 г. № 5

**Положение
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеский центр»
Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики**

с. ЯНТИКОВО
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДО «ДЮЦ» Янтиковского МО ЧР (далее – Центр) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Центра.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ ДО «ДЮЦ» Янтиковского МО ЧР (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Центра, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Центра.

1.5. Общее собрание является постоянно действующим органом управления Центра.

1.6. В состав общего собрания входят все работники Центра.

1.7. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Центра на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Центра;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Центра;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Центра;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Центра;
- помощь администрации в разработке локальных актов Центра;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Центра;
- предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Центра;
- внесение предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Центра и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие участия в разработке Коллективного договора, утверждение Коллективного договора и решение вопроса о внесении в него необходимых изменений и дополнений;
- заслушивание отчета сторон, подписавших Коллективный договор Учреждения, о его выполнении;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- определяет порядок проведения общего собрания трудового коллектива, согласовывает и принимает инструкции по охране труда;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Центра.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Председатель и секретарь общего собрания избираются открытым голосованием сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Общее собрание трудового коллектива собирается директором Центра по мере необходимости, но не реже 3 раз в календарный год.
- 4.5. Работник Центра может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всех присутствующих.
- 4.6. Участники общего собрания трудового коллектива имеют право внесения предложений по усовершенствованию работы органов управления Центра.
- 4.7. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Центра.
- 4.8. Решение общего собрания принимается простым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.
 - за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Центра.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Центра и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.