



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Ёлочка»
Р.В. Прокопьева

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
По снижению документационной нагрузки педагогических
работников МБДОУ «Детский сад «Ёлочка».

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Внести в повестку совещания при руководителе ДОО вопросу снижении документационной нагрузки Педагогических работников	март 2025	Заведующий Ст.воспитатель
2	Провести совещание с воспитателями ДОО по вопросам: 1) Анализ нормативных правовых актов в ДОО, связанных с трудовой Деятельностью воспитателей и их актуализация в части реализации требований, установленных частью 1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) Внесение изменений в должностные инструкции	март 2025	Заведующий Ст.воспитатель
3	Ознакомить под подпись Педагогических работников с приказом об обеспечении снижения Документационной нагрузки Педагогических работников ДОО	март 2025	Заведующий Ст.воспитатель
4	Внести изменения в локальные акты ДОО в части снижения документальной нагрузки	март 2025	Заведующий Ст.воспитатель
5.	Актуализировать локальные акты на официальном сайте ДОО	март 2025	Заведующий Ст.воспитатель
6	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись	март 2025	Ст.воспитатель

7.	Создать на официальном сайте ДОУ специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий ДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части Документационной нагрузки в ДОУ	март 2025	Заведующий Ст.воспитатель
8.	Исключать незапланированного Характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заведующий Ст.воспитатель
9.	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных Документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	постоянно	Заведующий Ст.воспитатель

Ст. воспитатель  Н.В. Мучукова