

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 48» Журавлик»
на 2025 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющего совета, Педагогических советов; - родительских собраниях.	Май, сентябрь, декабрь	Заведующий
1.3. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы администрации города Новочебоксарска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля 2025г.	Заведующий
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Заведующий
2.3. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий
2.4. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию.	В течение года	Заведующий
2.5. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	постоянно	Заведующий
2.6. Оборудование стенда - по оказанию платных образовательных услуг - по нормативным документам «Это важно знать!»	постоянно	Заведующий
2.7. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, муз.руководитель, инструктор по физ.культуре
2.8. Изготовление и распространение памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции).	Апрель Сентябрь	Заведующий
2.9. Организация выставки рисунков воспитанников дошкольного учреждения «Мои права».	Апрель	Воспитатели групп

2.10. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Май	Заведующий
2.11. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.12. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения занятий; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работа по обращениям родителей.	постоянно	Заведующий, старший воспитатель, зам.заведующего по АХЧ
2.13. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств.	1 раз в полугодие	Заведующий
2.14. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематики для проведения анкетирования.	Ежегодно	Заведующий
2.15. Установка дополнительных камер внутри здания системы видеонаблюдения.	В течение года	Заведующий
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1. Консультирование работников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства.	По необходимости	Заведующий
3.2. Содействие в разработке и реализации акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия (проведение «Круглых столов», семинаров, информационно-просветительских встречи с сотрудниками детского сада, родителями воспитанников, и другими лицами, а также проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря).	По отдельному плану	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг.	В течение года	Заведующий
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Педагог - психолог
4.4. Поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада.	Постоянно	Заведующий, педагогический коллектив
4.5. Обеспечение функционирования в детском саду, Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	Постоянно	Заведующий, педагогический коллектив
4.6. Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики.	Постоянно	Заведующий, педагогический коллектив
4.7. Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг.	Постоянно	Заведующий, педагогический коллектив
4.8. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, педагогический коллектив
4.9. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	В течение года	Заведующий