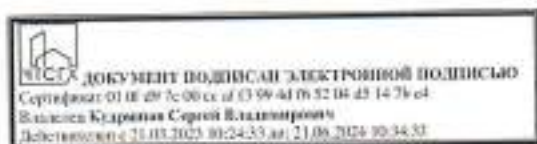




Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения»

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Категория лица без предъявления требований к уровню
слушателей: образования

Объем: 20 академических часов

Форма обучения: очная

Чебоксары, 2025г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

основной программы курсов «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения»
(20 академических часов)

Согласовано:

Наименование должности	Ф.И.О.	Протокол ЦК (дата и номер)	Подпись	Дата согласования
Заместитель директора по инновационной и производственной работе	Тюрина М.Н.	№ 7 от 14.03.2025		14.03.25
Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций	Петрова Е.А.	№ 7 от 14.03.25		14.03.25
Председатель цикловой комиссии социально – правовых и экономических дисциплин	Порфирьева И.В.	№ 7 от 14.03.25		14.03.25
Преподаватель	Витлейкина И.С.	№ 7 от 14.03.25		14.03.25

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения»

1. Цели реализации программы

Программа курсов направлена на обучение лиц, по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения

2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Программа разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 4340.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) Право и организация социального обеспечения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Минздрава России.

2.2. Требования к результатам освоения программы

Виды деятельности	Практический опыт	Умения	Знания
Право и организация социального обеспечения	– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других	– поддерживает в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных	– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты

	социальных выплат с применением компьютерных технологий; – выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; – организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного – обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	выплат с применением компьютерных технологий; – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; – принимать решения об установлении опеки и попечительства; – осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку	организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – передовые формы организации труда, – информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – порядок ведения базы данных
--	---	---	--

		и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; – направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; – документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
--	--	--	--

3. Содержание программы

Категория слушателей: лица без предъявления требований к уровню образования
Трудоемкость обучения: 20 академических часов.
Форма обучения: очная

3.1 Учебный план

№	Наименование тем	Всего , час.	В том числе				Форма контроля
			лекци и	Практическ ие и лабораторн ые занятия	Промежут очный и итоговыйк онтроль	Самост оятельн ая работа	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Государственные органы социальной защиты населения. Понятие социальной защиты населения в Российской Федерации	2	2	-	-		-
2	Тема 2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения	2	1	1	-	-	-
3	Тема 3. Источники финансирования социальной защиты населения.	2	-	2	-	-	-
4	Тема 4. Районные (городские) органы социальной защиты населения	2	1	1	-	-	-
5	Тема 5. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения	2	2	-	-	-	-
6	Тема 6. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан	2	1	1	-	-	-
7	Тема 7. Понятие, значение и задачи справочно-	2	2	-	-	-	-

	кодификационной работы. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения						
8	Тема 8. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения	2	1	1	-	-	-
9	Тема 9. Подготовка личных дел получателей пособий	2	-	2	-	-	-
10	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	зачет
ИТОГО:		20	10	8	-	-	2

3.2 Календарный учебный график

№	Наименование тем	Всего час.	В том числе				Форма контроля
			лекции	Практическое и лабораторные занятия	Промежуточный и итоговый контроль	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Тема 1. Государственные органы социальной защиты населения. Понятие социальной защиты населения в Российской Федерации Понятие социальной защиты Социальная защита населения как государственная система, закрепленная	2	2	-	-	-	-

	в конституции. Организация управления социальной защиты населения. Министерство здравоохранения и социального развития РФ, его правовое положение, главные задачи, функции в области социальной защиты населения, структура. Центры социального обслуживания населения, их правовое положение, цели, задачи. Стационарные учреждения социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции. Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы, их правовое положение, задачи, функции, состав						
2	Тема 2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Взаимодействие общественных организаций с государственными органами власти, органами социальной защиты населения, органами Пенсионного фонда России Практическое	2	1	1	-	-	-

	занятие № 1 Функции профсоюзных органов в области социальной защиты населения, формы участия профсоюзных органов в социальной защите и обслуживании граждан						
3	Тема 3. Источники финансирования социальной защиты населения. Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования Практическое занятие № 2 Взаимодействие органов СФР с органами исполнительной власти, Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, органами социальной защиты населения, банками, профсоюзами и другими общественными организациями.	2	-	2	-	-	-
4	Тема 4. Районные (городские) органы социальной защиты населения Управление социальной защиты населения района или города, структура, задачи, функции. Управления социальной защиты населения в области	2	1	1	-	-	-

	труда и охраны труда Практическое занятие № 3 Управления социальной защиты населения в области труда и охраны труда						
5	Тема 5. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения Понятие совершенствования организации труда. Задачи и требования к совершенствованию организации труда в органах социального обеспечения.	2	2	-	-	-	-
6	Тема 6. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Организация и порядок работы с письменными обращениями граждан. Прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений, их учет и хранение. Соблюдение сроков рассмотрения. Практическое занятие № 4 Анализ письменных и устных обращений граждан.	2	1	1	-	-	-
7	Тема 7. Понятие, значение и задачи справочно- кодификационной работы.	2	2	-	-	-	-

	Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы. Формы систематизации законодательства и их характеристика. Правила ведения хронологических и тематических подшивок, контрольных экземпляров нормативно-правовых актов по вопросам пенсионного законодательства, материально-бытового и социального обслуживания населения.						
8	Тема 8. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Распределение функции между работниками территориального органа социальной защиты населения, нормативные документы, определяющие права и обязанности работников и их характеристика. Практическое занятие № 5	2	1	1	-	-	-

	Организация работы по подготовке личных дел получателей пособий.						
9	Тема 9. Подготовка личных дел получателей пособий Организация работы по подготовке личных дел получателей пособий. Этапы подготовки личного дела - прием документов, их регистрация, оформление личного дела, передача личного дела на проверку, на подпись руководителю и на выплату. Практическое занятие № 6 Подготовка макета личного дела получателя пособия	2	-	2	-	-	-
10	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	зачет
	ИТОГО:	20	10	8	-	-	2

4 Календарный учебный график (порядок освоения тем)

Период обучения (недели)*	Наименование модуля
1 неделя	Тема 1. Государственные органы социальной защиты населения. Понятие социальной защиты населения в Российской Федерации Тема 2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 3. Источники финансирования социальной защиты населения. Тема 4. Районные (городские) органы социальной защиты населения Тема 5. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения
2 неделя	Тема 6. Организация работы по приему граждан и

	рассмотрению письменных обращений граждан Тема 7. Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 8. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 9. Подготовка личных дел получателей пособий
Итоговая аттестация	Зачет (2 часа)
*Точный порядок реализации тем обучения определяется в расписании занятий.	

5 Организационно-педагогические условия реализации программы

5.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование помещения	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория Корпус №2 А 411	Теоретическое занятие. практическое занятия	– ученические столы и стулья в комплекте – ЖК панель – компьютер обыкновенный с монитором, мышкой, клавиатурой и операционной системой на 1 посадочное место – техническая документация, учебная и справочная литература, средства информации

5.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс
2. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 400 – ФЗ «О страховых пенсиях» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс
3. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 424 – ФЗ «О накопительных пенсиях» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс
4. Федеральный закон от 30.11.2011 № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс
5. Федеральный закон от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс
6. Федеральный закон от 07.05.1998 № 74-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс

7. Федеральный закон от 15.12.2001 г. №166 – ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс
8. Федеральный закон от 15.12.2001. №167 - ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс
9. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс

Основные источники:

1. Галаганов В. П. Организация работы органов социальной защиты. Учебник/ В. П. Галаганов М.: КНОР
2. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 330 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13624-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466144> (дата обращения: 01.10.2020).
3. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 426 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13855-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL:<https://urait.ru/bcode/467058> (дата обращения: 01.10.2020).
4. Колесникова, Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 179 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11254-2.- Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].- URL: <https://urait.ru/bcode/456765>(дата обращения: 01.10.2020).
5. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. - 4-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 449 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13207-6. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449403> (дата обращения: 01.10.2020).
6. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 406 с. - (Профессиональное образование).- ISBN 978-5-534-12577-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].- URL:<https://urait.ru/bcode/452184> (дата обращения: 01.10.2020).
7. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва ; Издательство Юрайт, 2020. - 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10820-0. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456154>(дата обращения: 01.10.2020)

Дополнительные источники:

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 285 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06509-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455355> (дата обращения: 28.09.2020).
2. Архипов, А. П. Социальное страхование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 295 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13755-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/466781> (дата обращения: 28.09.2020).

3. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков; под общей редакцией Ю. П. Орловского. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 193 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454242> (дата обращения: 28.09.2020).

Периодические издания:

1. Журнал «Адвокатская практика»;
2. Журнал «Семейное и жилищное право»
3. Журнал «Социальное и пенсионное право»

Интернет-ресурсы:

1. www.pfrf.ru (Пенсионный Фонд РФ)
 2. www.rg.ru (сайт «Российской газеты»)
 3. www.fss.ru/region/to46/ (Фонд социального страхования Курский регион)
- Пакеты прикладных профессиональных программ:**
1. КонсультантПлюс. Справочная правовая система, содержащая действующие нормативные правовые акты

5.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональной программе осуществляется в соответствии ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508), с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

6. Кадровые условия реализации программы

Данные педагогических работников, привлеченных для реализации программы

№ п/п	ФИО	Должность, наименование организации
<i>Ведущий преподаватель программы</i>		
	Витлейкина Ирина Сергеевна	преподаватель, ЧТСТГХ

7. Оценка качества освоения программы

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки освоения слушателем модулей программы и проводится в виде зачета. По результатам любого из видов итоговых промежуточных испытаний, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая аттестация проводится в форме зачета, который включает в себя практическую работу и проверку теоретических знаний.