

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
от 30.12.2024, протокол №3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Вурнарская СОШ №2»
Ильин С.П.
Приказ по школе от 25.01.2023 № 15-ОД
Приказ по школе от 05.04.2024 №38-ОД
Приказ по школе от 14.03.2025 №26-ОД

ПРАВИЛА
приёма граждан в МБОУ «Вурнарская СОШ №2»
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вурнарская средняя общеобразовательная школа №2» (далее-учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила приема разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Закон Чувашской Республики от 30 июля 2013 года №50 "Об образовании в Чувашской Республике»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования(далее-Порядок);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 4.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства Образования Российской Федерации от 12 марта 2014 года N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 17.01 2019);
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Устав МБОУ «Вурнарская СОШ №2»;
- нормативные локальные акты «Вурнарская СОШ №2».

2. Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируются Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) с учетом изменений, внесенных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 4.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458».

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом [от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком.

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Правила приема в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.5. Закрепление МБОУ «Вурнарская СОШ №2» за конкретными территориями Вурнарского муниципального округа осуществляется администрацией Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

2.6. Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики о закреплении МБОУ «Вурнарская СОШ №2» за соответствующими конкретными территориями Вурнарского муниципального в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Правила приема в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

2.8. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. Во внеочередном порядке предоставляются места в учреждении, а также места в летних оздоровительных лагерях по месту жительства их семей:

- детям, указанным в п.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", а именно детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 «226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», а именно детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям, указанным в [части 6](#) статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в [части 14](#) статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" .

2.10. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Вурнарская СОШ№2», где обучаются их братья и (или) сестры (ст. 67 ФЗ-273 от 29.12.2012).

Согласно части 3.1 ст. 67 ФЗ-273 от 29.12.2012 (с изменениями в соответствии с федеральным законом от 21.11.2022 №465-ФЗ)ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6](#) настоящей статьи.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.15. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа.

2.16. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.6 Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9 и 2.11 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, из первоочередного порядка и имеющих право преимущественного зачисления, а также проживающих на закрепленной территории, учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.18. Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. Прием в 10-й класс осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Вурнарская СОШ №2» для получения среднего общего образования в профильном классе с учетом настоящих Правил.

2.19. При приеме на обучение учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации,

в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.21..Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное [пунктом 1](#) части 1 статьи 34 Федерального закона .

2.22. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.23. В заявлении (Приложение) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное [пунктом 1](#) части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по

адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.24. Образец заявления о приеме на обучение размещается учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.25. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.2.24. абзацах 2 - 5, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.26. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) ;

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством

Российской Федерацией федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

2.27. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.28. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.29. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.31. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.32. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

-ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

-ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка".

2.33. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.34. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.25 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.25, в течение 5 рабочих дней проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.25, учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов в течение 25 рабочих дней учреждение осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется в муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет

тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения учреждение, выдавшее направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.35. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3. Прием обучающихся при переводе из другого учреждения

3.1. Прием в учреждение при переводе обучающегося из другого учреждения проводится только в случае наличия свободных мест.

3.2. Приём данной категории обучающихся регламентируется «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Минобрнауки от 12 марта 2014 года №177(с изменениями на 17 января 2019 года).

Образец заявления при приеме в 1 класс

Рег. номер заявления _____
Дата приема заявления _____

Директору МБОУ «Вурнарская СОШ № 2»
Ильину С.П.
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

заявление.
Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ «Вурнарская СОШ № 2» для получения начального
общего, основного общего образования в _____ форме обучения.
(очная, заочная, семейная и др.)

Фамилия, имя, отчество ребёнка _____
(последнее-при наличии)

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать _____
Ф.И.О.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка: _____

Контактный телефон _____ e-mail _____
(при наличии)

Отец _____
Ф.И.О.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка: _____

Контактный телефон _____ e-mail _____
(при наличии)

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для
обучения _____ (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

(подпись) (Ф.И.О.)
В соответствии со ст.14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» даю согласие на получение образования на _____ языке, а также на
изучение родного языка:

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ -
государственный язык республики Российской Федерации _____

С уставом МБОУ «Вурнарская СОШ № 2», лицензией на осуществление образовательной деятельности,
со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности обучающихся ознакомлен(а):

(подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных моего ребёнка, в соответствии с ч.1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных":

(подпись) (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

_____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Расписка-уведомление

Заявление в 1 класс МБОУ «Вурнарская СОШ № 2» с приложением необходимых документов

принято " ____ " _____ 202_года и зарегистрировано под № ____ в журнале регистрации заявлений.

Подпись ответственного за прием документов _____

М.П. _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Образец заявления на приём при переводе из другого образовательного учреждения

Рег. номер заявления _____
Дата приёма заявления _____

Директору МБОУ «Вурнарская СОШ № 2»
Ильину С.П.
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ «Вурнарская СОШ № 2» для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в _____ форме обучения.
(очная, заочная, семейная и др.)

Фамилия, имя, отчество ребёнка _____
(последнее-при наличии)

Дата рождения ребёнка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать _____
Ф.И.О.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребёнка: _____

Контактный телефон _____ e-mail _____
(при наличии)

Отец _____
Ф.И.О.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребёнка: _____

Контактный телефон _____ e-mail _____
(при наличии)

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Имеется ли потребность ребёнка в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для обучения _____ (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

(подпись) (Ф.И.О.)
В соответствии со ст.14,44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на получение образования на _____ языке, а также на изучение родного языка:

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ -
государственный язык республики Российской Федерации _____

С уставом МБОУ «Вурнарская СОШ №2», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

(подпись) (Ф.И.О.)
Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных моего ребёнка, в соответствии с ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»:

(подпись) (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю:

- личное дело ребёнка;
- медицинскую карту ребёнка;
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

_____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Образец заявления поступающего в 10 класс

Директору МБОУ «Вурнарская СОШ № 2»
Ильину С.П.

поступающего

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

заявление.

Прошу принять меня в _____ класс МБОУ «Вурнарская СОШ № 2» для получения среднего общего образования в _____ форме обучения по _____

(очная, заочная, семейная и др.)

профилю обучения. Для изучения на углубленном уровне выбираю следующие предметы: _____

Фамилия, имя, отчество поступающего _____
(последнее-при наличии)

Дата рождения поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать _____
Ф.И.О.

Контактный телефон _____ e-mail _____
(при наличии)

Отец _____
Ф.И.О.

Контактный телефон _____ e-mail _____
(при наличии)

В соответствии со ст.14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на получение образования на _____ языке, а также на изучение родного языка:

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

С уставом МБОУ «Вурнарская СОШ № 2», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

(подпись)

(Ф.И.О.)

Имеется ли потребность поступающего в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для обучения _____ (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП (если поступающий достиг 18 лет) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных»:

(подпись)

(Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего;

-аттестат об основном общем образовании;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии).

_____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Я, _____ родитель (законный
представитель) _____ согласен(а) с выбором профиля обучения,
предметов для углубленного изучения и изучения родного _____ языка моим ребенком.

_____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись)