

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Пчёлка» Козловского муниципального округа Чувашской Республики

ПРИНЯТО
на Общем собрании МА ДОУ
«Козловский ЦРР – детский сад «Пчёлка»
Протокол № 2
от «04» марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МА ДОУ «Козловский ЦРР –
детский сад «Пчёлка»
№ 123 - У от «10» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предупреждении и противодействии коррупции
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка – детский сад «Пчёлка»
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Данное Положение о предупреждении и противодействии коррупции муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Пчёлка» Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с действующими изменениями), Закона Чувашской Республики от 04.06.2007 № 14 «О противодействии коррупции» (с действующими изменениями).

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад «Пчёлка» Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - ДОУ).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. антикоррупционная политика – деятельность администрации ДОУ, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.3.4. антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.3.5. коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.3.6. коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.3.7. предупреждение коррупции - деятельность ДОУ по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.4. Противодействие коррупции в ДОУ осуществляется на основе следующих принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

II. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ.

2.1. Предупреждение коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе педагогических и непедagogических работников ДООУ нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДООУ на предмет соответствия действующему антикоррупционному законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам ДООУ и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

3.1.Создание механизма взаимодействия органов управления с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2.принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3.совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4.создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.5.конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников ДООУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;

3.6.уведомление администрации в письменной форме работниками ДООУ обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.7.создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации ДООУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДООУ.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют заведующий ДООУ и должностное лицо, ответственное за предупреждение коррупционных правонарушений.

4.2.Должностное лицо, ответственное за предупреждение коррупционных правонарушений, назначается приказом руководителя ДООУ. По решению руководителя создается Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия). В состав Комиссии обязательно входят председатель представительного органа работников (профсоюзного комитета), члены педагогического и учебно-вспомогательного персонала ДООУ, представители родительской общественности.

4.3.Выборы членов Комиссии проводятся на собрании трудового коллектива и заседании родительского комитета ДООУ. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДООУ.

4.4.Члены Комиссии избирают председателя. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:

4.6.1. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий

- учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует руководителя ДОО о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками ДОО, обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- ведет и подписывает протокол заседания Комиссии.

4.6.2 Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4.6.3 Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.
- При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.7 Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.8 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники ДОО или представители общественности.

4.9 Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.10 Председатель и члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

V. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.

5.1. Комиссия выполняет функции в пределах своих полномочий:

- 5.1.1.ежегодно в декабре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на следующий год;
- 5.1.2.реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- 5.1.3.вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;
- 5.1.4.осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- 5.1.5.осуществляет анализ обращений работников ДОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- 5.1.6.проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству;
- 5.1.7.проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- 5.1.8.разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;
- 5.1.9.организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- 5.1.10.выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- 5.1.11.взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- 5.1.12.принимают заявления работников ДОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- 5.1.13.осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- 5.1.14.информирует о результатах работы заведующего ДОУ.

5.2. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ.

6.1.Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.

6.1.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.2.Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции

6.2.1. Организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

6.2.2. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;

- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

6.3. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения

6.3.1. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.2. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

6.3.3. Положения настоящей статьи распространяются на иностранные юридические лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников ДОО.

7.3. Настоящее положение размещается на сайте ДОО для ознакомления всех участников образовательного процесса.