

Согласованно
Председатель Совета
обучающихся, президент
МБОУ «Малояушская
СОШ»

Ю.М. Петрова

Согласованно
Председатель Совета
родителей,
МБОУ «Малояушская
СОШ»

В.С. Филиппов



Утверждаю
И.о. Директора
МБОУ «Малояушская
СОШ»

С.А. Ермошкин

Положение
о школьной службе медиации (примирения)
в МБОУ Малояушская СОШ
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Школьной службы медиации (примирения) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Малояушская СОШ» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – школа).
2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 193-ФЗ (ред. 26.07.2019) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Письмо Минпросвещения России от 28.04.2020 № ДГ-375/07 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей")
3. Служба школьной медиации (далее – СШМ) объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в МБОУ «Малояушская СОШ».
4. СШМ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Метод школьной медиации позволяет образовательной организации и семье воспринимать друг друга как партнеров, стремящихся к одной цели, и объединить их усилия для обеспечения безопасности и благополучия ребенка.
5. Допускается создание службы медиации(примирения) из педагогов и/или специалистов Учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социальной и психологической службы (организации),

работающей во взаимодействии с Школой, где создана школьная служба медиации.

II. Цели и задачи службы медиации (примирения).

1. Цель службы медиации (примирения):

1) принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

2) создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);

3) развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2. Задачи службы медиации (примирения):

1) формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе СШМ при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

2) информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;

3) снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

4) содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

5) координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;

6) повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

7) интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

III. Принципы деятельности службы медиации (примирения).

Деятельность службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:

1. *Принцип добровольности*, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут

- участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта;
2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении;
 3. **Принцип нейтральности**, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.
 4. **Принцип информированности сторон**, заключающийся в обязанности медиатора предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.
 5. **Принцип ответственности сторон и медиатора**, медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также за соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта;
 6. **Принцип самостоятельности**, СШМ самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

IV. Организация деятельности службы медиации (примирения).

1. Для организации СШМ директор школы приказом утверждает состав СШМ, в том числе назначает руководителя СШМ. В состав службы школьной медиации включаются педагогические работники образовательной организации, учащиеся 8-10 классов и их родители, прошедшие специальное обучение. Медиаторами службы могут быть совершеннолетние члены службы. Несовершеннолетние члены могут иметь статус наблюдателей.
2. Администрацией школы создаются необходимые условия для обеспечения деятельности СШМ: предоставление помещения, канцелярских принадлежностей, оргтехники и иного оборудования.
3. Руководитель службы школьной медиации организует:
 - 1) обучение членов службы школьной медиации методу «школьная медиация», применению медиативного и восстановительного подходов;
 - 2) ознакомительные семинары для педагогических работников школы, учащихся и их родителей о целях, задачах, составе и порядке работы СШМ;
 - 3) согласование решения СШМ по вопросу разрешения конкретного спора или конфликта одним из медиаторов;
 - 4) взаимодействие СШМ со всеми структурными подразделениями школы, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений

несовершеннолетних, опеки и попечительства, дополнительного образования, труда и занятости;

- 5) взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами полиции, судом, если одной из сторон является учащийся образовательной организации, совершивший административное или уголовное правонарушение, в целях досудебного урегулирования ситуации, связанной с правонарушением.

4. СШМ осуществляет:

- 1) разрешение споров и конфликтов между учащимися, родителями, педагогами, педагогами и учащимися, родителями и учащимися, родителями и педагогами, возникающих в школе, на основе информации, полученной от педагогов, учащихся, родителей, администрации школы, а также органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) заключение со сторонами (при необходимости - в письменной форме) соглашения о применении процедуры медиации и медиативного соглашения (примирительного договора) в случае достижения сторонами положительных результатов в разрешении споров или конфликтов путем применения процедуры медиации;
- 3) контроль и анализ выполнения сторонами медиативного соглашения (примирительного договора);
- 4) мероприятия по предотвращению возникновения конфликтов в школе, препятствованию их эскалации;
- 5) внесение на рассмотрение администрации школы предложений по снижению конфликтности в МБОУ «Малояужская СОШ»;
- 6) проведение среди педагогических работников, учащихся и их родителей просветительской работы о необходимости конструктивного разрешения споров или конфликтов;
- 7) ведение журналов регистрации обращений в СШМ и подготовка отчетов о деятельности СШМ, получение у педагогических работников, учащихся и родителей, обратившихся в СШМ, разрешения на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) осуществление анализа эффективности деятельности СШМ.

5. Медиаторы, входящие в состав членов СШМ, вправе:

предложить сторонам разрешить спор или конфликт с помощью процедуры медиации;

отказаться от проведения процедуры медиации в случае личной заинтересованности в ее результате;

самостоятельно принять решение об обращении к сторонам с предложением участвовать в процедуре медиации, заключении соглашения о применении процедуры медиации и медиативного соглашения (примирительного договора) в письменной или устной форме с учетом сложности спора или конфликта и участия в процедуре медиации представителей органов системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

6. Медиатор, входящий в состав членов СШМ, не вправе:

быть представителем какой-либо из сторон;

осуществлять деятельность медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;

делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора.

7. Требования к соглашению о проведении процедуры медиации:

заключается между медиатором и сторонами (при необходимости - в письменной форме);

содержит сведения о предмете спора, медиаторе, сторонах и сроках проведения процедуры медиации.

8. Требования к медиативному соглашению (примирительному договору):

заключается между медиатором и сторонами (при необходимости - в письменной форме);

содержит сведения о медиаторе, сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, согласованных сторонами обязательствах, условиях и сроках их выполнения, сроках контроля за выполнением обязательств;

подлежит исполнению на добровольной основе.

9. Службой школьной медиации осуществляется использование медиативного подхода при организации в образовательной организации работы по:

- 1) предупреждению безнадзорности и табакокурения, правонарушений несовершеннолетних, являющихся учащимися МБОУ «Малояушская СОШ»;
- 2) осуществлению работы с семьями учащихся МБОУ «Малояушская СОШ», находящихся в социально опасном положении;
- 3) воспитанию у учащихся МБОУ «Малояушская СОШ» культуры конструктивного поведения в спорах или конфликтах и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- 4) коррекции девиантного поведения несовершеннолетних правонарушителей, являющихся учащимися МБОУ «Малояушская СОШ», в том числе при участии представителей правоохранительных органов и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

V. Порядок работы службы медиации (примирения).

Процедура медиации осуществляется в несколько этапов -подготовительный, основной, заключительный.

1. *Подготовительный этап включает:*

☐получение информации о споре или конфликте, происходящих в МБОУ «Малояушская СОШ»;

☐регистрацию в журнале СШМ информации о споре или конфликте (данные о сторонах, суть спора или конфликта, дата и место, дополнительная информация об участниках и иных обстоятельствах спора или конфликта);

☐определение руководителем СШМ медиатора для разрешения конкретного спора или конфликта;

☐предложение (при необходимости - в письменной форме) каждой из сторон принять участие в разрешении спора или конфликта с помощью процедуры медиации с указанием даты, времени и места проведения встречи;

☐заключение (при необходимости) по согласию сторон соглашения о проведении процедуры медиации;

□приглашение для участия в процедуре медиации родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника спора или конфликта, и, представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов полиции.

2. Основной этап включает:

1) проведение встречи с каждой стороной:

□обращение к сторонам с предложением применить восстановительный подход с целью разрешения спора или конфликта на основе достижения медиатором контакта со сторонами;

□разъяснение каждой из сторон принципов работы СШМ и способов конструктивного выражения эмоций и требований;

□обсуждение деталей и хода спора или конфликта, важных с точки зрения сторон, и принципов СШМ;

□проведение беседы с каждой из сторон с использованием уточняющих вопросов о том, что произошло (до конфликтной ситуации, во время спора или конфликта, после него, в настоящее время, о других участниках, потерпевшем, друзьях каждой из сторон, своих состояниях и чувствах, об отношении к произошедшему переформулирование, уточнение событий, изложенных каждой из сторон;

□обсуждение возможных способов и последствий разрешения спора или конфликта с точки зрения каждой из сторон, в том числе вариантов заглаживания вины перед потерпевшим;

□формирование чувства ответственности у каждой из сторон за разрешение спора или конфликта;

□обсуждение с каждой из сторон планируемой встречи всех сторон спора или конфликта как возможный вариант действия, направленного на их разрешение (примерный план, перечень участников будущей встречи, предпочтительные время и место встречи);

□информирование каждой из сторон об ожидаемых результатах выполнения медиативного соглашения (примирительного договора);

2) проведение встречи сторон:

□подготовка места проведения встречи сторон с учетом принципов работы СШМ;

□приветствие медиатором сторон и приглашенных лиц, объявление цели встречи, правил процедуры медиации, позиции медиатора, плана встречи сторон;

□предложение медиатором каждой стороне высказать свое мнение о споре или конфликте, путях их разрешения, об отношении каждой из сторон к услышанному на встрече сторон;

□осуществление диалога между сторонами по поводу спора или конфликта и их последствий

на основе взаимоуважения сторон и управления эмоциями;

□нейтрализация медиатором негативных высказываний сторон в целях осуществления конструктивного диалога и сотрудничества сторон;

□поддержка медиатором выражения сторонами осознания своей вины и прощения друг друга;

□обсуждение и закрепление оптимальных для сторон вариантов разрешения спора или конфликта, механизма реализации принятых в ходе встречи сторон решений и анализ последствий заключения медиативного соглашения (примирительного договора);

уточнение необходимости повторной встречи сторон;
отражение эмоционального состояния участников встречи сторон;
заключение (при необходимости – в письменной форме) медиативного соглашения (примирительного договора) с учетом согласия сторон.

3. **Заключительный этап** - анализ выполнения медиативного соглашения (примирительного договора) включает:

организацию медиатором встречи сторон через 2 – 3 недели после заключения медиативного соглашения (примирительного договора);

информирование каждой из сторон о проведенных мероприятиях по выполнению медиативного соглашения (примирительного договора);

оценку медиатором объема выполнения медиативного соглашения (примирительного договора);

обсуждение целесообразности и результативности проведения процедуры медиации и реализации восстановительного подхода при разрешении спора или конфликта;

обсуждение предложений по предотвращению споров или конфликтов в дальнейшем.

VI. Показатели эффективности деятельности службы медиации (примирения).

Эффективность деятельности СШМ определяется:

☐нейтрализацией деструктивного влияния неизбежно возникающих споров и конфликтов между участниками образовательного процесса путем обучения педагогических работников и родителей основам медиации, учащихся – медиативному подходу и технологиям позитивного общения в «группах равных»;

☐снижением уровня агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди учащихся образовательной организации;

☐сокращением количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;

☐формированием условий для предотвращения неблагоприятных траекторий развития каждого учащегося МБОУ «Малояужская СОШ»;

☐повышением уровня социальной компетентности всех участников образовательного процесса.

VII. Заключение.

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.