

Согласованно  
Председатель Совета  
обучающихся, президент  
МБОУ «Маловышская  
СОШ»  
Ю.М. Петрова



Согласованно  
Председатель Совета  
родителей,  
МБОУ «Маловышская  
СОШ»  
В.С. Филиппов



Утверждаю

И.о. Директора

МБОУ «Маловышская  
СОШ»

С.А. Ермошкин

### План работы

### Школьной службы медиации на 2024 – 2025 учебный год

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

| №п/п                                      | Содержание деятельности                                                                                                            | Сроки проведения | Предполагаемый результат                                                                                   | Ответственный исполнитель                                 |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b> |                                                                                                                                    |                  |                                                                                                            |                                                           |
| 1.1.                                      | Актуализация положения о Школьной службе медиации, планирование работы на учебный год                                              | Август-сентябрь  | Разработка документации.<br>Планирование работы службы.                                                    | Руководитель ШСМ,<br>члены ШСМ                            |
| 1.2.                                      | Совещание членов ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач.<br>Утверждение плана работы на 2024-2025 у/год | Сентябрь-октябрь | Утверждение плана работы.<br>Ознакомление с нормативной базой, знакомство с функциональными обязанностями. | Заместитель директора по ВР, руководитель ШСМ, члены ШСМ. |
| <b>2. Кадровое обеспечение</b>            |                                                                                                                                    |                  |                                                                                                            |                                                           |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                                                                                                 |                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 2.1. | Формирование команды специалистов ПСМ, разграничение полномочий.                                                                                                                                                                                                                                                        | Сентябрь                | Приказ об утверждении состава и организации работы ПСМ в 2024-2025 учебном году.                | Директор школы                |
| 2.2. | Организация обучения членов ПСМ из числа педагогов школы.                                                                                                                                                                                                                                                               | В течение учебного года | Создание команды специалистов ПСМ                                                               | Куратор ПСМ, руководитель ПСМ |
| 2.3. | Организация и проведение тематических педагогических советов, обучающих семинаров, тренингов для педагогов школы по вопросам реализации медиативного подхода, развития конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений с привлечением сторонних специалистов в области медиации. | В течение учебного года | Развитие конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений | Руководитель ПСМ, члены ПСМ   |

### 3. Информационно-методическое обеспечение

|      |                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                                                       |                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 3.1. | Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте ОО                                                                                                                     | Сентябрь-октябрь        | Информированность педагогов, учащихся и родителей о деятельности ПСМ                                  | Куратор ПСМ, руководитель ПСМ |
| 3.2. | Оформление информационного стенда о деятельности ПСМ                                                                                                                                          | Сентябрь-октябрь        | Информирование участников образовательного процесса о деятельности ПСМ                                | Руководитель ПСМ, члены ПСМ   |
| 3.3. | Подборка материалов для информационно-методического сопровождения ПСМ (мероприятия, памятка для медиатора, буклеты для родителей и обучающихся и других участников образовательных отношений) | В течение учебного года | Информирование участников образовательного процесса о деятельности ПСМ, повышение качества работы ПСМ | Руководитель ПСМ              |
| 3.4. | Разработка программ и проектов, переговорных игр, других мероприятий, направленных на снижение количества конфликтов через реализацию медиативных технологий                                  | В течение учебного года | Повышение качества работы ПСМ                                                                         | Руководитель ПСМ, члены ПСМ   |
| 3.5. | Совещание с членами Школьной службы примирения по вопросам деятельности службы и влияния на климат в образовательной организации.                                                             | 1 раз в полугодие       | Повышение качества работы ПСМ                                                                         | Куратор ПСМ                   |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                                                                              |                                                    |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 3.6.                                                | Ведение регистрационного журнала и иной документации по работе Школьной службы примирения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение учебного года | Учет случаев конфликтных ситуаций                                                                                            | Руководитель ПСМ, члены ПСМ                        |
| <b>4. Организационно-содержательное обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                                                                              |                                                    |
| 4.1.                                                | Организация работы ПСМ согласно запросам участников образовательного процесса по урегулированию возникающих конфликтов, отслеживание передачи конфликтных ситуаций в ПСМ, нахождение более эффективных способов обращения в нее, мотивирование сторон участников конфликта; проведение процедур медиации и других мероприятий (индивидуальные консультации и т.п.) с ведением отчетности (журнала регистрации обращений, др.) | В течение учебного года | Организация работы Школьной службы примирения                                                                                | Руководитель ПСМ, члены ПСМ                        |
| 4.2.                                                | Организация мероприятий по популяризации медиативного подхода в образовательной организации (родительские собрания, лектории, тренинги, классные часы, игры, динамические перемены)                                                                                                                                                                                                                                           | В течение учебного года | Организация работы Школьной службы примирения                                                                                | Руководитель ПСМ, члены ПСМ, классные руководители |
| 4.3.                                                | Обучение детей и подростков навыкам позитивного осознанного общения на основе медиативного подхода                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение учебного года | Организация работы Школьной службы примирения                                                                                | Руководитель ПСМ, члены ПСМ                        |
| <b>5. Работа с обучающимися</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                                                                              |                                                    |
| 5.1.                                                | Работа с конфликтными случаями между подростками                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | В течение учебного года | Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения | Руководитель ПСМ, члены ПСМ                        |
| 5.2.                                                | Консультирование обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение учебного года | Восстановление эмоционального состояния участников конфликтных ситуаций                                                      | Руководитель ПСМ, члены ПСМ                        |

|      |                            |                         |                                                                |                                                    |
|------|----------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 5.3. | Тематические классные часы | В течение учебного года | Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок | Руководитель ПСМ, члены ПСМ, классные руководители |
|------|----------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|

#### 6. Работа с родителями

|      |                                                                                                      |                                        |                                                                                                                |                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 6.1. | Психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей)                        | В течение учебного года                | Восстановление эмоционального состояния участников конфликтных ситуаций                                        | Руководитель ПСМ, члены ПСМ                        |
| 6.2. | Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»            | По запросу                             | Психологическое просвещение родителей (законных представителей)                                                | Руководитель ПСМ, члены ПСМ, классные руководители |
| 6.3. | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение примирительных процедур | В течение года и по мере необходимости | Согласия родителей (законных представителей) на проведение примирительных процедур. Разработанные рекомендации | Руководитель ПСМ, члены ПСМ                        |

#### 7. Реализация восстановительных программ

|      |                                                                                                |                       |                                                                |                             |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 7.1. | Работа с обращениями                                                                           | В течение года        | Полная информация о ситуации                                   | Руководитель ПСМ, члены ПСМ |
| 7.2. | Сбор информации о ситуации, с которой проводится примирительная процедура                      | По мере необходимости | Информация для ПСМ                                             | Руководитель ПСМ, члены ПСМ |
| 7.3. | Проведение программ примирения с написанием отчётов.                                           | В течение года        | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель ПСМ, члены ПСМ |
| 7.4. | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года        | Гармоничные отношения с ребенком                               | Руководитель ПСМ, члены ПСМ |

#### 8. Мониторинг деятельности

|      |                                                                                                                                         |                   |                                                                     |                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 8.1. | Мониторинг эффективности деятельности Школьной службы примирения. Заполнение отчета, аналитического отчета.                             | 1 раз в полугодие | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ПСМ, члены ПСМ                                           |
| 8.2. | Анализ деятельности ПСМ, осуществление планирования перспективного развития службы, актуальных задач ее работы. Рассмотрение вопроса об | Май 2025 г.       | Предоставление отчетности                                           | Куратор ПСМ (заместитель директора по ВР) руководитель ПСМ, члены ПСМ |

|                                                      |  |  |  |
|------------------------------------------------------|--|--|--|
| эффективности работы ПСМ по итогам учебного<br>года. |  |  |  |
|------------------------------------------------------|--|--|--|