

Утверждаю:
и. о. директора _____

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Хозанкинская ООШ» на 2024-2025 год

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Хозанкинская ООШ» на 2025г разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции"
 - Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов "
 - Письма Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики МБОУ «Хозанкинская ООШ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

2. Цели и задачи.

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Хозанкинская ООШ»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	и.о. директора зам директора по УВР	постоянно
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	и.о. директора	постоянно
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции • совещаниях в ОУ; • общих собрания трудового коллектива; • заседаниях Управляющего совета, родительских комитетов, педагогических советов; • общешкольных конференциях родителей.	и.о. директора	постоянно
1.4.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	и.о. директора	постоянно
1.5.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	и.о. директора	постоянно
1.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	и.о. директора	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	и.о. директора зам директора по УВР	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении.	и.о. директора зам директора по УВР	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения.	и.о. директора	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	и.о. директора зам директора по УВР	постоянно

2.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников.	зам директора по УВР	постоянно
2.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции.	и.о. директора	в соответствии с планом работы
2.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан.	зам директора по УВР	в соответствии с планом работы
2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	зам директора по УВР	постоянно
2.10.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	зам директора по УВР	постоянно

3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение

3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	зам директора по УВР	в течение года
3.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых НИРО по вопросам антикоррупционной политики.	зам директора по УВР	в течение года
3.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.	и.о. директора	постоянно
3.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	и.о. директора	по возможности
3.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции.	зам директора по УВР	постоянно
3.6.	Предоставление отчета о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.	зам директора по УВР	по запросу

3.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции.	зам директора по УВР	постоянно
3.8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	зам директора по УВР	декабрь
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения.		постоянно
4.2.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Хозанкинская ООШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	зам директора по УВР	постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	зам директора по УВР	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении.	зам директора по УВР	по мере необходимости
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.		постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	зам директора по УВР	постоянно
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	и.о. директора	постоянно
4.8.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	зам директора по УВР	постоянно
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование».	Ответственный за сайт	после объявления результатов конкурса
5.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	и.о. директора ответственный	постоянно

		за сайт	
5.3.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	и. о. директора	постоянно
5.4.	Совершенствование Интернет -ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения.	Ответственный за сайт	постоянно
5.5.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	и.о. директора Ответственный за сайт	постоянно
5.6.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет -приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю.	и.о. директора	постоянно
5.7.	Обеспечение доступа населения муниципалитета к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Ответственный за сайт	постоянно

**6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
Иные меры по противодействию коррупции**

6.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены указанные мероприятия. Представление информации о реализации плана мероприятий в управление образования.	и.о. директора	по запросу
6.2.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ «Хозанкинская ООШ»	и.о. директора	постоянно

7. Антикоррупционное образование

7.1.	Проведение круглого стола в старших классах на уроках обществознания по теме «Что заставляет человека брать взятки?»	Учитель обществознания	В течение года
7.2.	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции.	Классные руководители	декабрь
7.3.	Конкурс творческих работ обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты).	Учителя русского языка	октябрь
7.4.	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме		май

	коррупции в обществе.		
7.5.	Библиотечные уроки, выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией «Закон в твоей жизни».	библиотекарь	март