

ПРИНЯТО

Протоколом общего собрания
работников МБДОУ «Детский сад №7
«Радуга» от 17.02.2025 № 2

УТВЕРЖЕНО

Приказом МБДОУ «Детский сад №7
«Радуга» Моргаушского
муниципального округа от 17.02.2025
№35

Положение об общем собрании работников

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №7 «Радуга» Моргаушского
муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Радуга» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом Учреждения.

2. Структура Общего собрания.

2.1 Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

2.2 Для выполнения функций по организации работы Общего собрания и по ведению его заседаний избирается Председатель Общего собрания из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов со сроком полномочий на 3 года.

3. .Срок полномочий Общего собрания

3.1 Срок полномочий Общего собрания – бессрочный.

4. Компетенция Общего собрания

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- согласование локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции (включая Положение о комиссии по трудовым спорам, Положение об оплате труда, Положение о премировании);
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- избрание состава комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам Учреждения, комиссии по охране труда и соблюдении норм и правил охраны труда работниками Учреждения, комиссии по списанию материальных ценностей;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания и положением Общего собрания.

5. Порядок принятия решения.

–Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

–Общее собрание является правомочным, если все работники Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют более половины списочного состава работников Учреждения. Передача работником своего голоса другому лицу не допускается;

–Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом;

–Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае, если заведующий Учреждением не согласен с решением Общего собрания работников, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя;

–каждый работник имеет при голосовании один голос;

–Общее собрание проводится его председателем по собственной инициативе, по требованию заведующего Учреждением или по инициативе большинства работников Учреждения;

–для подготовки Общего собрания, оформления его протоколов избирается секретарь из числа работников Учреждения;

–протоколы Общего собрания подписываются его председателем и секретарем;

–решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения. Решения могут реализовываться приказами по Учреждению.

– Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество членов трудового коллектива (с приложением списка);
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Общего собрания за год нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью. Протоколы хранятся в Учреждении у делопроизводителя.

6.4 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.