

ПРИНЯТА

на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 11» г. Канаш
№ 57 от 30 августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1
от 30 августа 2024 г.

Положение

**о форме, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
«Детский сад № 11» города Канаш Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» города Канаш Чувашской Республики от 22.12.2015 года, утвержденного Постановлением администрации города Канаш Чувашской Республики №1435 (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся при освоении образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся учреждения, изменения и дополнения к нему рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются заведующим учреждения.

1.4. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Общего собрания родителей (законных представителей).

1.5. Контроль за проведением текущего контроля в учреждении осуществляет заведующий.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости у детей раннего возраста проводится в форме психолого-педагогического консультирования специалиста с родителями (законными представителями).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся, кроме детей раннего возраста, проходит в форме текущего диагностирования уровня развития обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится еженедельно в следующем порядке:

- педагог подготавливает стимульный материал (диагностические методики);
- педагог дает обучающемуся устную инструкцию по выполнению диагностического материала;
- обучающийся выполняет задания;
- педагог оценивает уровень текущих знаний, умений, навыков у обучающегося, согласно критериям, обозначенным в диагностическом инструментарии.

3. Организация текущего контроля

3.1. В работе по проведению текущего контроля используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;

- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности; - сравнительный анализ и др.

3.2. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность.

3.3 Формой отчета по результатам текущего контроля является аналитическая справка, которая предоставляется заведующему Учреждения не позднее 7 дней с момента завершения текущего контроля.

3.4 По итогам текущего контроля проводятся заседания Педагогического совета Учреждения, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.5 По результатам текущего контроля заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам текущего контроля.

3.6 По окончании учебного года на основании аналитических справок по итогам текущего контроля определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.