

**РАССМОТРЕН**

на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №1» г. Канаш  
протокол № 2 от 16.09.2023



**УТВЕРЖДЕН**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №1» г. Канаш  
Л.А. Майорова  
Приказ № 54 от 19.09.2023г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Управляющего совета  
Протокол №2 от 19.09.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете МБДОУ  
«Детский сад №1» г.Канаш**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» города Канаш Чувашской Республики (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет (далее – Совет) – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения на постоянной (бессрочной) основе.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждением.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ФУНКЦИИ СОВЕТА**

2.1. Функциями Совета являются:

- развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса,
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов,
- решение вопросов организации образовательного процесса,
- повышение квалификации педагогических работников.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Определение направления образовательной деятельности Учреждения.

3.2. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения.

3.3. Рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении.

3.4. Рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса.

3.5. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта

3.6. Согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера.

3.7. Обсуждение годового календарного учебного графика.

3.8. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив.

3.9. Рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ**

4.1. В работе Совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников Учреждения;
- члены совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- родители (законные представители) воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций Учреждения, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

- 4.2. Лица, приглашенные на Совет, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Председателем Совета является заведующий Учреждением, который:
- организует и контролирует выполнение решений Совета;
  - определяет повестку дня заседания Совета;
  - организует подготовку и проведение заседания Совета;
  - информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления Учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.
- 4.4. Совет избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.
- 4.5. Заведующий Учреждением своим приказом утверждает кандидатуры председателя, секретаря Педагогического совета.
- 4.6. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 4.7. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года.
- 4.8. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо заведующего Учреждением.
- 4.9. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 4.10. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Совета на следующем заседании.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. Совет имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
  - взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.
- 5.2. Каждый член Совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
  - при несогласии с решением Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.3. Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
  - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 6.1. Заседания Педагогического совета протоколируются – оформляются протоколом в письменном или электронном виде.
- 6.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.5. Книга протоколов Совета хранится в Учреждении 5 лет.