

Чăваш Республикин
Красноармейски муниципаллă округĕн
«Совет Союзĕн Геройĕ Васильев В.В.
ячĕллĕ пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан
Мăн Шетмĕ вăтам школĕ»
муниципаллă бюджетлă
пĕтĕмĕшле вĕренĕ учрежденийĕ



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Большешатьминская средняя
общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза Васильева В.В.»
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

ул. Центральная, д.1, с. Большая Шатьма, Красноармейский район, Чувашская Республика, 429635,
телефон: 8(83530)37244, факс: 8(83530)37244, e-mail: shatma2007@mail.ru, <http://www.bshatm-krarm.edu21.chr.ru>
ИНН 2109001983 КПП 210901001 ОГРН 1022102829704

ПРИКАЗ

03.09.2024

Мăн Шетмĕ сали

№ 67/1 -п

с. Большая Шатьма

О создании школьной службы медиации (примирения) на 2024-2025 учебный год

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Михайлову Надежду Валерьяновну, заместителя директора по УВР, назначить руководителем школьной службы медиации
2. Антонову Татьяну Геннадьевну, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, назначить куратором школьной службы медиации.
3. Утвердить:
 - 3.1. Положение о школьной службе медиации;
 - 3.2. План работы школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год (приложение).
 - 3.3. Форма медиативного соглашения;
 - 3.4. Форма регистрационной карточки;
 - 3.5. Форма мониторинга деятельности школьной службы медиации;
 - 3.6. Состав школьной службы медиации:

Михайлова Н. В. - зам. директора по УВР, руководитель службы;

Антонова Т. Г. -советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Маринкина Г. Г. – Социальный педагог, куратор службы;

Степанова А. Э. представитель родительского совета школы;

Антонова Т. Г. - ученица 11 класса.

4. Организовать работу школьной службы медиации на основании Положения о школьной службе медиации, утвержденном приказом № 67/1-п от 03.09.2024 г.

5. Утвердить следующие полномочия для руководителя ШСМ:

- осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;
- координация работы членов службы медиации;
- осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т. ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации)»;
- осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществления анализа работы службы медиации;
- проведение примирительных встреч.

6. Закрепить за куратором службы медиации следующие функции:

- планирование работы школьной службы медиации;
- соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществление набора медиаторов из числа учащихся 8-9 классов и их обучение навыкам медиации;
- организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
- проведение примирительных встреч;
- составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
- ведение документации;
- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

7. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;
- ведение документации службы.

8. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

10. Антоновой Т. Г., ответственной за ведение школьного сайта, своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



П. М. Иванова