

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022100907399 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.03.2025 за ГРН 2252100422671



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

от «19» февраля 2025 г. № 199

Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата администрации
города Новочебоксарска Чувашской
Республики



Е.Ю. Дмитриев
2025 г.

УСТАВ

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
города Новочебоксарска Чувашской Республики**

(Седьмая редакция)

Принят на общем собрании
трудового коллектива
«04» июля 2024 г.
(протокол № 2-24)

Согласовано
распоряжением Управления имущественных
и земельных отношений администрации
города Новочебоксарска Чувашской Республики
от «19» февраля 2025 № 14-р

Новочебоксарск, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - Учреждение) зарегистрировано постановлением Новочебоксарской городской администрации Чувашской Республики от 30 мая 1994 года № 263-4.

Наименование Учреждения при создании: муниципальная средняя общеобразовательная школа № 9 г. Новочебоксарска.

Муниципальная средняя общеобразовательная школа № 9 города Новочебоксарска переименована на муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» города Новочебоксарска Чувашской Республики постановлением администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики № 256 от 02 сентября 1998 г.

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» города Новочебоксарска Чувашской Республики переименовано в Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» управления образования администрации г.Новочебоксарска Чувашской Республики постановлением Главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики № 218-16 от 23.07.1999.

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» управления образования администрации г.Новочебоксарска Чувашской Республики переименовано в Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» города Новочебоксарска Чувашской Республики распоряжением Главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики № 191 от 31.12.2003.

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» города Новочебоксарска Чувашской Республики переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» города Новочебоксарска Чувашской Республики постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики № 136 от 01.04.2011.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» города Новочебоксарска Чувашской Республики;

сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «СОШ № 9»;

полное наименование Учреждения на чувашском языке: Чăваш Республикин Сĕнĕ Шупашкар хулинчи «Пётĕмĕшле пĕлÿ паракан 9-мĕш вăтам шкул» муниципаллă бюджетлă пётĕмĕшле пĕлÿ паракан учреждени;

сокращенное наименование Учреждения на чувашском языке: 9-МĖШ ВĂТАМ ШКУЛ.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429965, Чувашская Республика, город Новочебоксарск, бульвар Зеленый, 3;

фактический адрес: 429965, Чувашская Республика, город Новочебоксарск, бульвар Зеленый, 3.

По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – город Новочебоксарск Чувашской Республики.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения заключения и прекращения трудового договора с руководителем Учреждения осуществляет администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Функции и полномочия Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - Уполномоченный орган).

Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет главный распорядитель бюджетных средств города Новочебоксарска Чувашской Республики.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом города Новочебоксарска Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в финансовом органе города Новочебоксарска Чувашской Республики, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, печати) и вывески с наименованиями Учреждения на русском и чувашском языках.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве

оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, связанных с причинением вреда гражданам, когда при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Уполномоченного органа.

1.9. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.10. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- проведение промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД). Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся. ГПД открываются на основании распорядительного акта директора Учреждения в текущем учебном году. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД с учетом требований действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, исходя из потребностей родителей (законных представителей) обучающихся. Деятельность ГПД регламентируется локальным актом Учреждения;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- с разрешения Учредителя сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- организация и проведение семинаров, конференций, выставок, просветительских, культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области фотографии;
- прокат инвентаря и оборудования для досуга и отдыха;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг перевода;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и образовательных технологий;
- деятельность по оказанию информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических материалов.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензии). Право Учреждения осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.11. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их деятельности в пределах своей компетенции.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке и осуществляется в соответствии с образовательными программами:

- основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- дополнительными образовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

3.2. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3. В Учреждении реализуются следующие уровни образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни)

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному

самоопределению).

3.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся может быть основана на дифференциации содержания.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.9. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Учреждение обеспечивает обучение на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением в письменной форме родителей (законных представителей). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (и/или индивидуальными планами для каждого обучающегося с ограниченными

возможностями здоровья при совместном обучении (инклюзивное образование), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики, настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий Совет.

4.2. Директор Учреждения

4.2.1. Директор назначается на должность Учредителем.

4.2.2. Директор Учреждения назначается на должность на срок, установленный трудовым договором.

4.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.2.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Чувашской Республики к компетенции Учредителя Учреждения.

4.2.6. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.7. Директор Учреждения обязан:

- управлять образовательной деятельностью Учреждения;
- администрировать деятельность Учреждения;
- управлять развитием Учреждения;
- управлять взаимодействием Учреждения с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.

Обязанности Директора Учреждения по каждой трудовой функции, указанной настоящим пунктом, установлены профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией).

4.3. Общее собрание трудового коллектива.

4.3.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.3.2. Членами Общего собрания являются работники Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах — без оплаты. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый член Общего собрания имеет право одного голоса.

4.3.3. Общее собрание действует неопределенный срок.

4.3.4. Первое заседание Общего собрания созывается директором Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

4.3.5. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 5 (пять) лет. Председатель Общего собрания открывает и закрывает заседание Общего собрания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Общего собрания.

4.3.6. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 5 (пять) лет. Секретарь ведет протокол заседания, подписывает его, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке заседания Общего собрания не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня его проведения.

Общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Общего собрания.

4.3.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

4.3.8. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

4.3.9. Внеочередное Общее собрание созывается:

- по инициативе Председателя Общего собрания;
- по решению директора Учреждения;
- по решению Учредителя Учреждения;
- по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения.

Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.3.10. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствуют более половины его членов.

4.3.11. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколам.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Общего собрания.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.3.12. Компетенции Общего собрания:

- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников;
- участие в разработке и принятии коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- внесение предложений руководителю образовательной организации по основным направлениям деятельности образовательной организации, включая предложения по программе развития Учреждения;

- внесение предложений руководителю образовательной организации по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности образовательной организации, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- принятие новой редакции Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить руководителю образовательной организации (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, вынесение рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, здоровья обучающихся;
- рассмотрение вопросов, связанных с безопасностью Учреждения;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур из работников Учреждения для награждения;

4.3.13. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. Педагогический совет.

4.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.4.2. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор, заместители директора. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

Педагогический совет действует неопределенный срок.

4.4.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до его созыва.

4.4.4. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 5 (пять) лет. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

4.4.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического

совета. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередной Педагогический совет.

4.4.6. Внеочередной Педагогический совет созывается председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения.

Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.4.7. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

4.4.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

4.4.9. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

- согласование положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- согласование локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в Учреждении;
- принятие решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- согласование решения о поощрении обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений руководителю Учреждения по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по программе развития Учреждения;
- внесение предложений руководителю Учреждения по изменению локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений руководителю Учреждения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, об оборудовании помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных образовательных программ, санитарно-эпидемиологических требований;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

4.4.10. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.4.11. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. Управляющий совет.

4.5.1. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым сроком на 5 (пять) лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов и переизбрания членов Совета.

4.5.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.5.3. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

4.5.4. Совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- педагогических работников Учреждения
- директора Учреждения;
- представителя Учредителя (по согласованию с Учредителем);
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

4.5.5. Совет формируется в составе не более чем 15 членов с использованием процедур выборов (родители, педагоги и обучающиеся), вхождения по должности (директор), назначения (представитель Учредителя) и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся основного общего и среднего общего образования в количестве не более 2 человек;
- представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета. Директор входит в состав Совета по должности.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. В состав Совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателя и др.).

4.5.6. Выборы в Совет объявляются директором Учреждения. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета. Директор Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. Протоколы подписываются председателем Совета. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор Учреждения признает результаты выборов недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Кооптация в члены Совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета. Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.5.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены

Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.5.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением;
- из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

4.5.9. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее, чем через 1 месяц после формирования Совета, который ведет заседание до избрания председателя Совета.

4.5.10. Председатель Совета избирается из членов Совета на 3 (три) года. Кандидатом на эту должность не могут быть директор Учреждения, работник и обучающийся Учреждения, представитель Учредителя. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся, или из числа кооптированных членов Совета. Председатель Совета открывает и закрывает заседание Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

4.5.11. Совет избирает из числа своих членов секретаря Совета сроком на 3 (три) года. Секретарь ведет протокол заседания, подписывает его, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Председатель Совета должен известить членов Совета о дате, месте проведения и повестке заседания Совета не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня его проведения.

Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава Совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении директора Учреждения. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания Совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Совета - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий. При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя Совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В случае непринятия Советом добровольного сложения полномочий председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления. Директор Учреждения созывает внеплановое полное заседание Совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя.

4.5.12. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 1 раза в год.

Совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год. Совет несет ответственность перед Учредителем, Учреждением и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Советы.

4.5.13. Внеочередной Совет созывается:

- по инициативе председателя Совета;
- по решению директора Учреждения;
- по решению Учредителя Учреждения;
- по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к председателю Совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения.

Председатель Совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.5.14. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

4.5.15. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, имеющих право голоса и оформляются протоколам.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

4.5.16. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество членов, принявших участие в заседании;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Совета.

Решения Совета по вопросам, отнесенным уставом Учреждения к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.5.17. Компетенции Совета:

- согласование календарно-учебного графика на учебный год Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование отчета о результатах самообследования Учреждения;
- согласование анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;

- согласование решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятие обучающихся с данного учета;
- согласование порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- согласование создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласование мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- разработка и согласование кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений;
- обеспечение участия представителей общественности: в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы, в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- участие в обсуждении решения об открытии групп продленного дня и режиме пребывания в ней детей;
- участие в определении основных направлений программы развития Учреждения;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»;
- взаимодействие с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых»;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Совет заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного года. В случае наличия особого мнения в отношении отчета директора Учреждения члены Совета вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы директора Учреждения.

Члены Совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения, в образовательную деятельность обучающихся.

4.5.18. Совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.5.19. Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления

Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы Советы обучающихся, Советы родителей или иные органы, а также могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников). Советы обучающихся и Советы родителей действуют на основании локальных актов Учреждения (положений).

4.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) иных работников, в том числе вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и др.) персонала Учреждения закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются Общим собранием, Педагогическим советом, Советом или директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, принятие локальных нормативных актов директором допускается при условии предварительного согласования с Педагогическим советом, Общим собранием, Советом.

5.3. Локальные нормативные акты Общего собрания, Педагогического совета, Совета издаются в виде решений. Принятые (утвержденные) Общим собранием, Педагогическим советом, Советом локальные нормативные акты объявляются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

5.4. Локальные нормативные акты директора издаются в форме распорядительных документов (приказов, распоряжений), которыми могут утверждаться и (или) вводиться в действие положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные локальные нормативные акты.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики, настоящим Уставом.

6.8. Источниками финансирования Учреждения являются:

6.8.1. средства бюджета города Новочебоксарска в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;

6.8.2. средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

6.8.3. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем и Уполномоченным органом в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики, настоящим Уставом, следующее:

6.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСНННИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредителем создается ликвидационная комиссия.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Новочебоксарска Чувашской Республики.

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных, электронных носителях и в базах данных. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив города Новочебоксарска Чувашской Республики.

7.6. Внесение изменений и (или) дополнений в Устав утверждаются Учредителем в установленном им порядке. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью десятью

(10) листов

Директор Н.П. Бутонина

