

**Положение
о школьной службе медиации
(примирения) в МБОУ «Кшаушская
СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) в МБОУ «Кшаушская СОШ» (далее – ОО) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012

«Об образовании в Российской Федерации», данного Положения.

1.2. Служба медиации (примирения) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание службы медиации (примирения) только из педагогов и/или специалистов образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся. В работе службы могут участвовать специалисты социального или психологического центров (служб), работающих во взаимодействии с образовательной организацией.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, регламентирующим особенности организации образовательного процесса Организации.

1.6. С целью ознакомления с настоящим Положением Организация размещает его на информационном стенде в Организации и (или) на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2. Цели и задачи службы медиации (примирения).

2.1. Целями службы медиации (примирения) являются:

- 1) принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с Собственными возможностями вклада по отношению к духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;
- 2) создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);
- 3) развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного

поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2.2. Задачами службы примирения являются:

1)

Формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе СШМ при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

2) информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;

3) снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

4) содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

5) координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и

образовательной организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;

6) повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

7) интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

3. Принципы деятельности службы медиации (примирения)

3.1. Деятельность службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации (примирения) не разглашать полученные в процессе медиации сведения. Исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации (примирения) принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба медиации (примирения) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы медиации (примирения)

1. В ШСП могут входить:

1) один или несколько обученных взрослых - ведущих восстановительных программ, один из которых назначается куратором (руководителем) ШСП;

2) как правило, команда школьников-волонтеров ШСП, проводящих восстановительные программы между сверстниками.

2. В деятельности службы могут принимать участие представители родительского сообщества.

3. Школьников-волонтеров ШСП обучают на тренингах.

4. Для создания ШСП предлагается:

- 1) выбрать одного или нескольких человек, заинтересованных в работе ШСП;
- 2) провести их обучение у практикующих ведущих восстановительных программ в сфере образовательных отношений;
- 3) разработать механизмы передачи информации о конфликтах и правонарушениях в службу примирения;
- 4) разработать формы учета результатов проведения восстановительной программы (журнал поступления заявок и форму фиксации результата восстановительной программы).

5. При проведении восстановительной программы по случаю совершенного несовершеннолетним общественно опасного деяния, ведущему восстановительных программ важно понимать юридические последствия проведенной программы и информировать участников о способах учета результатов данной работы в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительных органах или суде.

6. Куратору (руководителю) ШСП и ведущим восстановительных программ рекомендуется:

- 1) повышение квалификации по программе "Школьные службы примирения" 72 академических часа у специалистов по восстановительному правосудию, имеющих собственную практику проведения восстановительных программ в образовательных организациях;
- 2) участвовать в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях по восстановительным практикам.

Порядок работы службы медиации (примирения)

4.1. Служба медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

4.2. Служба медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

4.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им может быть предложена психологическая помощь специалиста или другие формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

4.4. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае ОО может использовать иные педагогические технологии.

4.5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

4.6. Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

4.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

4.8. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

4.9. При необходимости служба медиации(примирения) информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога,

психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

4.10. Деятельность службы медиации (примирения) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

4.11. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель службы старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

4.12. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

5. Организация деятельности службы медиации (примирения).

5.1. Службе медиации (примирения) администрация школы предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

5.2. Оплата работы руководителя службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной организации или из иных источников.

5.3. Поддержка и сопровождение школьной службы медиации (примирения) может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

5.4. Должностные лица школы оказывают службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

5.5. Служба медиации (примирения) может вносить на рассмотрение администрации школы предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

6.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

**План работы
Школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год
МБОУ «Кшаушская СОШ»**

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучать обучающихся проведению примирительных программ.
2. Отрабатывать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах и слетах ШСМ

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации (примирения)	сентябрь	Руководитель ШСМ
2.	Подготовка документов о деятельности школьной службы медиации (примирения)	сентябрь	Руководитель ШСМ
3.	Информационное сообщение на совещании классных руководителей о деятельности Школьной службы медиации в учебном году	сентябрь	Руководитель ШСМ
4.	Ознакомление обучающихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	сентябрь	Руководитель ШСМ педагог-психолог
5.	Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (5-8 классы; 9-11 классы)	октябрь	Руководитель ШСМ Члены ШСМ
6.	Проведение классных часов на темы: - «Знакомство со Школьной службой медиации», - «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-11 классы	октябрь-ноябрь	Классные руководители Педагог-психолог
7.	Обучение членов школьной службы медиации из числа обучающихся восстановительным технологиям	В течение года	Руководитель ШСМ Члены ШСМ
8.	Анкетирование обучающихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	февраль	Руководитель ШСМ Члены ШСМ Классные руководители
9.	Сотрудничество школьной службы медиации с Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	Руководитель ШСМ Члены ШСМ
10.	Проведение восстановительных программ	по мере необходимости	Члены ШСМ
11.	Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, дополнительного образования детей	в течение года	Члены ШСМ
12.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	в течение года	Члены ШСМ Классные

			руководители Педагог-психолог
13.	Знакомство с правовыми документами	в течение года	Руководитель ШСМ
14.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	в течение года	Члены ШСМ

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

Состав школьной службы медиации:

Руководитель (куратор) школьной службы медиации:

- Иванова Л.П., заместитель директора по ВР

Члены Службы школьной медиации:

- Порфирьева О.Н., педагог-психолог, социальный педагог;
- Николаева С.А., заместитель директора по ВР;
- Волкова Е.А., учитель английского языка, руководитель школьного методического объединения гуманитарного цикла;
- Халапсина Елена, член ученического Совета школы, обучающаяся 9 класса;
- Коннова Ксения, член ученического Совета школы, обучающаяся 10 класса;
- Солдатова Э.В., родитель;
- Белова И.Н., родитель.

**Функциональные обязанности руководителя и членов
школьной службы медиации (СШМ)**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности СШМ;
- проектировать работу СШМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу СШМ;
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава гимназии.
- формировать состав СШМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу от 28.08.2024г. № 84/З

Форма мониторинга деятельности Службы школьной медиации

[illegible]