

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Байгуловская средняя общеобразовательная школа»  
Козловского муниципального округа Чувашской Республики  
(МАОУ «Байгуловская СОШ» Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики)

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
МАОУ «Байгуловская СОШ»  
(протокол от 14 февраля 2025 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ «Байгуловская  
СОШ»  
от 15 февраля 2025 г. № 89

**Положение  
о службе школьной медиации (примирения)  
в МАОУ «Байгуловская СОШ» Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Школьной службы медиации (примирения) в МАОУ «Байгуловская СОШ» Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Письмо Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020 г. N ДГ-375/07 "О направлении методических рекомендаций"

1.3. Служба школьной медиации (далее – СШМ) объединяет учащихся, детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.4. СШМ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Метод школьной медиации позволяет образовательной организации и семье воспринимать друг друга как партнеров, стремящихся к одной цели, и объединить их усилия для обеспечения безопасности и благополучия ребенка.

1.5 Родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий.

**2. Цели и задачи СШМ**

**2.1. Цели:**

1) принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

- 2) создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);
- 3) развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

Задачи СШМ:

- 1) формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе СШМ при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- 2) информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;
- 3) снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- 4) содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- 5) координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;
- 6) повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- 7) интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

### 3. Принципы деятельности СШМ

**3.1. Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта;

**3.2. Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении;

**3.3. Принцип нейтральности**, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

**3.4. Принцип информированности сторон**, заключающийся в обязанности медиатора предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

**3.5. Принцип ответственности сторон и медиатора.** Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также за соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за

результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта

**3.6. Принцип самостоятельности.** СШМ самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

#### **4. Сроки проведения процедуры медиации**

4.1. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.

4.2. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

4.3. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

#### **5. Организация деятельности СШМ**

5.1. Для организации СШМ директор школы приказом утверждает состав СШМ, в том числе назначает руководителя СШМ.

В состав службы школьной медиации включаются педагогические работники образовательной организации, учащиеся 8-11 классов и их родители, и работник школы из числа педагогического состава прошедший курсы повышения квалификации по программе "Школьный медиатор" 72 академических часа и куратору (руководитель) ШСП рекомендуется пройти курсы повышения квалификации по программе "Школьные службы примирения" 72 академических часах.

СШМ может формироваться в соответствии с теми потребностями и возможностями, какие присутствуют в той или иной образовательной организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. СШМ не является ни юридическим лицом, ни структурным подразделением образовательной организации (если не созреют предпосылки для иного).

При функционировании СШМ рекомендуется учитывать следующие особенности участия обучающихся:

- мнение родителей (законных представителей) об участии своих детей в "группе равных", в индивидуальных и совместных встречах со специалистом (-ми) СШМ;
- возможные трудности обучающегося в проявлении открытости в своих высказываниях в присутствии взрослых (в том числе родителей (законных представителей)), как по объективным, так и по субъективным причинам, что будет влиять на результативность самой встречи как для самого обучающегося, так и в целом на разрешение ситуации;
- быстрота возникновения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений и необходимость оперативно оказать содействие в их разрешении.

Специалисту СШМ рекомендуется проявлять внимание к потребностям обучающегося, его отношению к участию родителей (законных представителей) при индивидуальных и совместных встречах с участием специалиста (-ов) СШМ и/или обучающегося (-ихся) из "группы равных", а также готовность к различным реакциям как со стороны родителей (законных представителей) так и со стороны самих обучающихся.

Для эффективного функционирования СШМ рекомендуется осознанное понимание представителями администрации образовательной организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, контролирующих организаций, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и другие) важности независимой позиции СШМ.

С целью оказания поддержки СШМ в ее функционировании или ее развитии рекомендуется осуществлять взаимодействие между службами медиации из других образовательных организаций и/или организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также с региональными службами медиации (если таковые созданы).

Медиаторами службы могут быть совершеннолетние члены службы. Несовершеннолетние члены могут иметь статус наблюдателей.

5.2. Администрацией школы создаются необходимые условия для обеспечения деятельности СШМ: предоставление помещения, канцелярских принадлежностей, оргтехники и иного оборудования.

5.3. Руководитель службы школьной медиации организует:

- обучение членов службы школьной медиации методу «школьная медиация», применению медиативного и восстановительного подходов;
- ознакомительные семинары для педагогических работников школы, учащихся и их родителей о целях, задачах, составе и порядке работы СШМ;
- согласование решения СШМ по вопросу разрешения конкретного спора или конфликта одним из медиаторов;
- взаимодействие СШМ со всеми структурными подразделениями школы, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, опеки и попечительства, дополнительного образования, труда и занятости;
- взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Энской области, органами полиции, судом, если одной из сторон является учащийся образовательной организации, совершивший административное или уголовное правонарушение, в целях досудебного урегулирования ситуации, связанной с правонарушением.

5.4. СШМ осуществляет:

- разрешение споров и конфликтов между учащимися, родителями, педагогами, педагогами и учащимися, родителями и учащимися, родителями и педагогами, возникающих в школе, на основе информации, полученной от педагогов, учащихся, родителей, администрации школы, а также органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних Энской области;
- заключение со сторонами (при необходимости - в письменной форме) соглашения о применении процедуры медиации и медиативного соглашения (примирительного

договора) в случае достижения сторонами положительных результатов в разрешении споров или конфликтов путем применения процедуры медиации;

- контроль и анализ выполнения сторонами медиативного соглашения (примирительного договора);
- мероприятия по предотвращению возникновения конфликтов в школе, препятствованию их эскалации;
- внесение на рассмотрение администрации школы предложений по снижению конфликтности в образовательной организации;
- формирование и обучение «групп равных» в школе;
- координацию действий участников «групп равных» в работе по распространению знаний о медиации и основах позитивного общения среди учащихся школы;
- проведение среди педагогических работников, учащихся образовательной организации и их родителей просветительской работы о необходимости конструктивного разрешения споров или конфликтов;
- ведение журналов регистрации обращений в СШМ и подготовка отчетов о деятельности СШМ, получение у педагогических работников, учащихся и родителей, обратившихся в СШМ, разрешения на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- осуществление анализа эффективности деятельности СШМ.

5.5. Медиаторы, входящие в состав членов СШМ, вправе:

- предложить сторонам разрешить спор или конфликт с помощью процедуры медиации;
- отказаться от проведения процедуры медиации в случае личной заинтересованности в ее результате;
- самостоятельно принять решение об обращении к сторонам с предложением участвовать в процедуре медиации, заключении соглашения о применении процедуры медиации и медиативного соглашения (примирительного договора) в письменной или устной форме с учетом сложности спора или конфликта и участия в процедуре медиации представителей органов системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.6. Медиатор, входящий в состав членов СШМ, не вправе:

- быть представителем какой-либо из сторон;
- осуществлять деятельность медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;
- делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора.

5.7. Требования к соглашению о проведении процедуры медиации:

- заключается между медиатором и сторонами (при необходимости - в письменной форме);
- содержит сведения о предмете спора, медиаторе, сторонах и сроках проведения процедуры медиации.

5.8. Требования к медиативному соглашению (примирительному договору):

- заключается между медиатором и сторонами (при необходимости - в письменной форме);
- содержит сведения о медиаторе, сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, согласованных сторонами обязательствах, условиях и сроках их выполнения, сроках контроля за выполнением обязательств;
- подлежит исполнению на добровольной основе.

5.9. Службой школьной медиации осуществляется использование медиативного подхода при организации в образовательной организации работы по:

- предупреждению безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних, являющихся учащимися образовательной организации;
- осуществлению работы с семьями учащихся образовательных организаций, находящихся в социально опасном положении;
- воспитанию у учащихся образовательной организации культуры конструктивного поведения в спорах или конфликтах и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- коррекции девиантного поведения несовершеннолетних правонарушителей, являющихся учащимися образовательной организации, в том числе при участии представителей правоохранительных органов и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **6. Порядок проведения процедуры медиации**

6.1. Процедура медиации осуществляется в несколько этапов: подготовительный, основной, заключительный.

6.2. Подготовительный этап включает:

- получение информации о споре или конфликте, происходящих в образовательной организации;
- регистрацию в журнале СШМ информации о споре или конфликте (данные о сторонах, суть спора или конфликта, дата и место, дополнительная информация об участниках и иных обстоятельствах спора или конфликта);
- определение руководителем СШМ медиатора для разрешения конкретного спора или конфликта;
- предложение (при необходимости - в письменной форме) каждой из сторон принять участие в разрешении спора или конфликта с помощью процедуры медиации с указанием даты, времени и места проведения встречи;
- заключение (при необходимости) по согласию сторон соглашения о проведении процедуры медиации;
- приглашение для участия в процедуре медиации родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника спора или конфликта, и, при необходимости, представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов полиции.

6.3. Основной этап включает:

а) проведение встречи с каждой стороной:

- обращение к сторонам с предложением применить восстановительный подход с целью разрешения спора или конфликта на основе достижения медиатором контакта со сторонами;
- разъяснение каждой из сторон принципов работы СШМ и способов конструктивного выражения эмоций и требований;
- обсуждение деталей и хода спора или конфликта, важных с точки зрения сторон, и принципов СШМ;
- проведение беседы с каждой из сторон с использованием уточняющих вопросов о том, что произошло (до конфликтной ситуации, во время спора или конфликта, после него, в настоящее время, о других участниках, потерпевшем, друзьях каждой из сторон, своих состояниях и чувствах, об отношении к произошедшему и его

последствиям), переформулирование, уточнение событий, изложенных каждой из сторон;

- обсуждение возможных способов и последствий разрешения спора или конфликта с точки зрения каждой из сторон, в том числе вариантов заглаживания вины перед потерпевшим;
- формирование чувства ответственности у каждой из сторон за разрешение спора или конфликта;
- обсуждение с каждой из сторон планируемой встречи всех сторон спора или конфликта как возможный вариант действия, направленного на их разрешение (примерный план, перечень участников будущей встречи, предпочтительные время и место встречи);
- информирование каждой из сторон об ожидаемых результатах выполнения медиативного соглашения (примирительного договора);

б) проведение встречи сторон:

- подготовка места проведения встречи сторон с учетом принципов работы СШМ;
- приветствие медиатором сторон и приглашенных лиц, объявление цели встречи, правил процедуры медиации, позиции медиатора, плана встречи сторон;
- предложение медиатором каждой стороне высказать свое мнение о споре или конфликте, путях их разрешения, об отношении каждой из сторон к услышанному на встрече сторон;
- осуществление диалога между сторонами по поводу спора или конфликта и их последствий на основе взаимоуважения сторон и управления эмоциями;
- нейтрализация медиатором негативных высказываний сторон в целях осуществления конструктивного диалога и сотрудничества сторон;
- поддержка медиатором выражения сторонами осознания своей вины и прощения друг друга;
- обсуждение и закрепление оптимальных для сторон вариантов разрешения спора или конфликта, механизма реализации принятых в ходе встречи сторон решений и анализ последствий заключения медиативного соглашения (примирительного договора);
- уточнение необходимости повторной встречи сторон;
- отражение эмоционального состояния участников встречи сторон;
- заключение (при необходимости – в письменной форме) медиативного соглашения (примирительного договора) с учетом согласия сторон.

6.4. Заключительный этап - анализ выполнения медиативного соглашения (примирительного договора) включает:

- организацию медиатором встречи сторон через 2 – 3 недели после заключения медиативного соглашения (примирительного договора);
- информирование каждой из сторон о проведенных мероприятиях по выполнению медиативного соглашения (примирительного договора);
- оценку медиатором объема выполнения медиативного соглашения (примирительного договора);
- обсуждение целесообразности и результативности проведения процедуры медиации и реализации восстановительного подхода при разрешении спора или конфликта;
- обсуждение предложений по предотвращению споров или конфликтов в дальнейшем.

## 7. Показатели эффективности деятельности СШМ

7.1. Эффективность деятельности СШМ определяется:

- нейтрализацией деструктивного влияния неизбежно возникающих споров и конфликтов между участниками образовательного процесса путем обучения педагогических работников и родителей основам медиации, учащихся – медиативному подходу и технологиям позитивного общения в «группах равных»;
- снижением уровня агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди учащихся образовательной организации;
- сокращением количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
- формированием условий для предотвращения неблагоприятных траекторий развития каждого учащегося образовательной организации;
- повышением уровня социальной компетентности всех участников образовательного процесса.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "БАЙГУЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА" КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**, Шмелев Владислав Николаевич, Директор

14.03.25 13:04 (MSK)

Сертификат FC9E8EB140547F329A650BC621B43DCA