

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОЛИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЧЕБОКСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

19.02.2024

№ 20

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Сурьеву Е.В.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Голиковская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- для проведения ВПР в бумажной форме в 4–8-х классах и 11 классе внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
 - организовать проверку работ, проведенных в компьютерной форме, в системе электронной проверки заданий «Эксперт».
- 2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО. По работам, проводимым в компьютерной форме, заполнить электронный протокол.
3. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по ВР Сурьеву Е.В.
4. Ответственному за подготовку к ВПР:
- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.
5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.
6. Организаторам в аудитории:
- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
 - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
7. Назначить экспертами по проверке ВПР:
- по русскому языку: Тимофееву Ф.Г., Фоминову Л.И., Григорьеву Ю.В.;
 - математике: Тимофееву Ф.Г., Герасимову Р.А., Осипову М.Г.;
 - окружающему миру: Тимофееву Ф.Г.;
 - истории: Алексеева А.Н., Коптеву И.О.;
 - биологии: Тимофееву Р.И.;
 - географии: Тимофееву Р.И.;
 - обществознанию: Алексеева А.Н., Коптеву И.О.;
 - физике: Осипову М.Г.;
 - химии: Колпакову С.Г.
8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Пилюгина












С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР



19.02.2024

Е.В. Сурьева

№ п/п	ФИО	Подпись работника	Дата ознакомления с приказом
1	Герасимова Р.А.		26.02.2024.
2	Коптева И.О.		26.02.2024
3	Колпакова С.Г.		26.02.2024
4	Григорьева Ю.В.		26.02.2024
6	Тимофеева Р.И.		26.02.2024
8	Фомина Л.И.		26.02.2024.
9	Осипова М.Г.		26.02.2024
10	Тимофеева Ф.Г.		26.02.2024
11	Алексеев А.Н.		29.02.2024