

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТЕМАССКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

09.01.2024

с. Стемасы

№ 1

**Об организации антикоррупционной
деятельности в МБОУ «Стемасская ООШ»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции», в соответствии ст. 582 Гражданского кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Стемасская основная общеобразовательная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики на срок до 31.12.2024 года (приложение № 1).

2. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Стемасская основная общеобразовательная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Ульянова Н.А.

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Стемасская основная общеобразовательная школа» Алатырского
муниципального округа Чувашской Республики**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Стемасская ООШ» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Зам.директора по УВР Сидорова Н.М.
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Директор школы Ульянова Н.А. зам.директора по УВР Сидорова Н.М.
1.3	Корректировка и утверждение этического кодекса работников учреждения.	Директор школы Ульянова Н.А.	Директор школы Ульянова Н.А. зам.директора по УВР Сидорова Н.М. Чуркина Е.В.
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Директор школы Ульянова Н.А.
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Зам.директора по УВР Сидорова Н.М..
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2024 год	Директор школы Ульянова Н.А.
2.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя.	В течении года	Зам.директора по ВР Чуркина Е.В.
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование	Один раз в полугодие	Зам.директора по УВР Сидорова Н.М.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы		
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	В течение 2024 года	Зам.директора по ВР Чуркина Е.В.
2.7	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	сентябрь	Зам.директора по ВР Чуркина Е.В.
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения	2 раза в год	Директор школы Ульянова Н.А.
2.9	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Август	Директор школы Ульянова Н.А.
2.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	в течение 2024 года	Директор школы Ульянова Н.А.
2.11	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ в школе	Май-июль	Зам.директора по УВР Сидорова Н.М.
2.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании для школы	Июнь-июль	Директор школы Ульянова Н.А., зам.директора по УВР Сидорова Н.М.
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция».	в течение 2024 года	Зам.директора по ВР Чуркина Е.В.
3.2.	Формирование и ведение базы данных	по мере	

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	поступления	Зам.директора по ВР Чуркина Е.В.
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	в течение 2024 года	Зам.директора по УВР Сидорова Н.М.
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	сентябрь	Зам.директора по УВР Сидорова Н.М.
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	сентябрь	Зам.директора по УВР Сидорова Н.М.
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Зам.директора по УВР Сидорова Н.М.
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы Ульянова Н.А.
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	ежеквартально	Зам.директора по УВР Сидорова Н.М.
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Зам.директора по УВР Сидорова Н.М.
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение 2024 года	Директор школы Ульянова Н.А.
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам.директора по ВР Чуркина Е.В.
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере необходимости	Зам.директора по ВР Чуркина Е.В.