

«ПРИНЯТО»  
на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № 14 от 01.11.2018г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом МБОУ от \_ 11.2018 №\_

**Положение  
о приеме имущества (в том числе денежных средств)  
от благотворителей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Козловская средняя общеобразовательная школа №3»  
г. Козловка Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Козловская средняя общеобразовательная школа № 3» г. Козловка Чувашской Республики (далее – МБОУ «Козловская СОШ №3»).

1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, расходования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБОУ «Козловская СОШ №3».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц МБОУ «Козловская СОШ №3» являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в МБОУ «Козловская СОШ №3».

Порядок приема и оформления этих пожертвований регламентируются Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ (базовая редакция) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также “Порядком ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации” (утвержден Положением Центрального Банка России 12.10.2011г. № 373-П).

1.5. Согласно статье 1 Федерального закона “О благотворительной деятельности и благотворительных организациях” под «благотворительной деятельностью» понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки”.

1.6. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

**Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

**Добровольцы**- граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

**Благополучатели** – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. МБОУ «Козловская СОШ №3» руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.8. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско- правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

“По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу...” (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).

1.9. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ТК РФ).

Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

Указание назначения благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования, направленные на развитие материальной базы МБОУ «Козловская СОШ №3», уставной деятельности МБОУ «Козловская СОШ №3».

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

1.10. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МБОУ «Козловская СОШ №3» в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется на:

- реализацию Программы развития МБОУ «Козловская СОШ №3»;
- реализацию образовательных программ МБОУ «Козловская СОШ №3»;
- улучшения материально-технического обеспечения МБОУ «Козловская СОШ №3»;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий для обучающихся;
- на приобретение:
  - \*книг и учебно-методических пособий;
  - \*технических средств обучения;
  - \*мебели, инструментов и оборудования;
  - \*канцтоваров и хозяйственных материалов;
  - \*наглядных пособий;
  - \*средств дезинфекции;
  - \*создание интерьеров, эстетическое оформление МБОУ;
  - \*благоустройство территории;
  - \*содержание и обслуживание множительной техники.

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МБОУ «Козловская СОШ №3» только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация МБОУ «Козловская СОШ №3», Управляющий Совет МБОУ «Козловская СОШ №3» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

## **4. Порядок приема добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами МБОУ «Козловская СОШ №3» в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами; выполнения работ; предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МБОУ «Козловская СОШ №3» и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, оформленного в письменном виде на имя руководителя МБОУ «Козловская СОШ №3» (Приложение 1), юридическими лицами на основании договора благотворительного пожертвования (Приложение 2). Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке на расчетный счет МБОУ «Козловская СОШ №3» через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи (Приложение 3), при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются благотворителями комиссии по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом руководителя МБОУ «Козловская СОШ №3» по акту приема-передачи (Приложение 4), который также является и неотъемлемой частью договора пожертвования.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется физическими и юридическими лицами в заявлении или договоре пожертвования.

4.5. Прием добровольно пожертвованного имущества от лица, пожелавшего остаться неизвестным (не желающим предавать огласке факт добровольного пожертвования) или прием материальных ценностей при отсутствии документов, подтверждающих их стоимость осуществляется комиссией по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом руководителя МБОУ «Козловская СОШ №3» с составлением акта приема (Приложение 4) и оценочного акта (Приложение 5).

Комиссия при установлении стоимости материальных ценностей должна учесть срок их полезного использования для принятия к учету и начисления амортизации, исходя из даты выпуска имущества, срока гарантийного обслуживания, ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, а также рассмотреть стоимости аналогов принимаемого имущества.

На основании составленного и подписанного членами комиссии акта приема-передачи (акта приема) имущество передается заведующему хозяйством на склад МБОУ «Козловская СОШ №3». Хранение имущества, полученного в результате добровольных пожертвований, осуществляется отдельно от других материальных ценностей на складе МБОУ.

## **5. Учет добровольных пожертвований**

5.1. Складской учет имущества ведется заведующим хозяйством в книге складского учета отдельно от других материальных средств.

5.2. Момент постановки на учет имущества, полученного от благотворителей, определяется датой его передачи по акту приема-передачи (акту приема).

5.3. Хранение имущества, полученного в результате добровольных пожертвований, осуществляется отдельно от других материальных ценностей на складе МБОУ.

5.4. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

## **6. Порядок расходования добровольных пожертвований**

6.1. Расходование добровольных пожертвований (имущества, денежных средств) должно производиться в соответствии с целевым назначением, определенным благотворителями, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности МБОУ «Козловская СОШ №3».

6.2. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде денежных средств при отсутствии их целевого предназначения осуществляет

руководитель МБОУ «Козловская СОШ №3» в соответствии с утвержденной им сметой доходов и расходов по приносящей доход и иной деятельности, составляемой бухгалтерией и согласуемой с председателем комиссии по приему имущества от благотворителей.

6.3. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде имущества при отсутствии их целевого предназначения осуществляется в соответствии с Планом распределения добровольных пожертвований, составляемым председателем комиссии по приему имущества от благотворителей и утвержденным руководителем МБОУ «Козловская СОШ №3».

## **7. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

7.1. Управляющим советом МБОУ «Козловская СОШ №3» осуществляется контроль за переданными добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация МБОУ «Козловская СОШ №3» ежегодно представляет письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету МБОУ с предоставлением сведений о размерах полученной благотворительной помощи и целевом использовании.

7.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель и главный бухгалтер бухгалтерии, обслуживающей МБОУ «Козловская СОШ №3».

7.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, МБОУ «Козловская СОШ №3» предоставляет им информацию об использовании.

Приложение №1  
к Положению о приеме имущества  
(в том числе денежных средств)  
от благотворителей

Директору МБОУ «Козловская СОШ №3»

от \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас принять от меня в качестве добровольного пожертвования  
\_\_\_\_\_ , стоимостью \_\_\_\_\_ рублей для  
обеспечения \_\_\_\_\_ обучающихся в  
\_\_\_\_\_. Кассовый чек прилагаю.

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Примерный договор пожертвования

г.. Козловка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
(юридическое или физическое лицо)

"Жертвователь", в лице \_\_\_\_\_,  
действующий на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и МБОУ «Козловская СОШ №3», именуемое в дальнейшем  
"Учреждение", в лице \_\_\_\_\_,  
действующее на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые "сторонами",  
заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно  
передать МБОУ «Козловская СОШ №3»  
имущество \_\_\_\_\_/  
денежные средства в размере \_\_\_\_\_ рублей в  
качестве пожертвования.

1.2.Жертвователь передает Учреждению имущество (денежные средства), указанные в п. 1.1  
настоящего договора, для использования Учреждением в  
целях \_\_\_\_\_.  
(указать конкретную цель)

Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-  
передачи (Денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их  
зачисления на лицевой счет Учреждения).

1.3.Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств)  
в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет  
невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть  
использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Жертвователь обязуется в течение \_\_\_\_\_  
(указать период, конкретную дату)

с момента подписания настоящего договора передать Учреждению имущество / денежные  
средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться.  
Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме.  
В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования  
Учреждением пожертвованного имущества / денежных средств не в соответствии с  
целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

### 3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

#### **4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы в процессе переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

#### **6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

#### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и надлежаще подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Учреждения.

#### **8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Жертвователь: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Учреждение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **9. ПОДПИСИ СТОРОН**

Жертвователь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.(при наличии)

Учреждение: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.



Приложение №3  
к Положению о приеме имущества  
(в том числе денежных средств)  
от благотворителей

### **Реквизиты**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Козловская  
средняя общеобразовательная школа №3» г.Козловка Чувашской Республики**

ИНН 2107002004, КПП 210701001  
429430, Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Маяковского дом 3  
р/с 40701810097061000406  
в ГРКЦ НБ Чувашской Республики Банка России г. Чебоксары  
БИК 049706001  
л/с 20156Ц44170 в Управление Федерального казначейства  
по Чувашской Республики  
ОКПО 35943991; ОКОНХ 92310; ИМНС 2137; ОГРН 1022102832619; ОКВЭД 80.21.20  
E-Mail: sosh3-kozlov@edu.cap.ru; ksosh3@kozlov.cap.ru  
Сайт: <http://www.sosh3-kozlov.edu.cap.ru/?t=eduid&eduid=4362>  
Тел.8(83534) 2-55-46

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Козловская СОШ №3»

**Акт приема - передачи материальных ценностей.**

г. Козловка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшаяся постоянно действующая комиссия МБОУ «Козловская СОШ №3» по приему имущества от благотворителей в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

в присутствии материально – ответственного лица:

\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

приняли в пользование материальные ценности от \_\_\_\_\_,  
для создания благоприятных условий для содержания обучающихся МБОУ «Козловская  
СОШ №3»

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1				
2				
3				
4				
<b>ИТОГО:</b>				

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Принял:  
Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_

Передал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Козловская СОШ №3»

**Оценочный акт**

г. Козловка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшаяся постоянно действующая комиссия МБОУ «Козловская СОШ №3» по приему имущества от благотворителей в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.)

в присутствии материально – ответственного лица:

\_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.)

составили настоящий акт в том, что имущество, переданное \_\_\_\_\_, в пользование в соответствии с Договором № \_\_ (прилагается), оценили следующим образом:

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1				
2				
3				
<b>ИТОГО:</b>				

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Принял:

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_

Передал:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_