

ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ДНЕ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ  
МБОУ «КОЗЛОВСКАЯ СОШ №3»

**1. Общие положения**

1.1. Педагогическим работникам МБОУ на основании Правил внутреннего трудового распорядка (введены приказом по МБОУ №2-У-1 от 12.01.2015) предоставляется методический день.

1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима МБОУ, не создающей перегрузки для обучающихся.

1.3. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

**2. Режим методического дня**

**2.1.** В методический день учителя организуют свою деятельность по следующим направлениям:

- изучение законодательных актов и нормативных документов Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам образования и воспитания;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучение передового педагогического опыта и обобщение своего;
- знакомство с новинками научно-педагогической литературы;
- разработка методических материалов по своему предмету, а также по внеурочной деятельности;
- разработка индивидуальных планов для учащихся, имеющих затруднения в обучении, для одаренных детей, для детей-инвалидов и с ОВЗ;
- посещение библиотек, лекций специалистов, работа в методическом кабинете по оформлению школьной документации, методического портфолио;
- методическая деятельность в рамках школьного, городского или районного методического объединения;
- организация мероприятий предметной недели (декады);
- организация школьного этапа олимпиад, конкурсов, конференций и иных мероприятий, совпадающих с методическим днем.

2.2. Педагогические работники школы представляют руководителю школьного методического объединения или заместителю директора темы самообразования и форму представления результатов работы.

2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе коллегиальных органов управления, в плановых мероприятиях в МБОУ, управления образования, Министерства образования РФ и ЧР в школе и вне ее;
- при необходимости заменять отсутствующих учителей;
- организовать дежурство своего класса по школе (при выполнении обязанностей классного руководителя).

**3. Контроль за соблюдением режима методического дня**

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора и руководители школьных методических объединений.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
МБОУ, протокол №1 от «28»августа 2015