

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**«КОЗЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**  
**Г. КОЗЛОВКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**1. Общие положения.**

1.1. Апелляционная комиссия МБОУ создается для решения спорных вопросов, относящихся к соблюдению законодательства по вопросам индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики (далее – Школа) для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2. Апелляционная комиссия создается приказом директора Школы на период промежуточной аттестации обучающихся и на период организации индивидуального отбора по приему и (или) переводу в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Школы, настоящим Положением..

1.4. Комиссия разрешает конфликтные ситуации, связанные с нарушениями вопросов индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

1.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Школы.

**2. Права апелляционной комиссии.**

2.1. Апелляционная комиссия имеет право:

– принимать к рассмотрению заявления участников образовательного процесса при несогласии с решением или действием комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения;

– принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

—запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

– рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

– рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

**3. Обязанности членов апелляционной комиссии.**

3.1. Члены апелляционной комиссии обязаны:

– присутствовать на всех заседаниях комиссии;

– принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

– принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

– принимать своевременное решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

– давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

#### **4. Порядок рассмотрения апелляции.**

4.1 В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Школы в сети Интернет и информационных стендах, или направленных на адрес электронной почты, указанной в заявлении обучающегося на участие в индивидуальном отборе, направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию Школы.

4.2 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или их родители (законные представители).

4.3 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии Школы подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего.

4.4. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в классы профильного обучения, в конкурсных испытаниях.

#### **5. Документация**

5.1. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом.

5.2. Назначение членов комиссии и ее председателя оформляется приказом Школы.

5.3. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся 3 года.