

П Р И К А З

26.02.2024

№40

**О приеме документов от родителей
будущих первоклассников
2024-2025 учебного года**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком приема граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» г.Канаш и с целью осуществления своевременного формирования контингента учащихся первых классов на 2024-2025 учебный год, реализации права каждого человека на получение образования, осуществления учета и приема детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и согласно постановлению администрации города Канаш от 22.02.2024 №254 «О закреплении территорий города Канаш Чувашской Республики за общеобразовательными учреждениями на 2024-2025 учебный год»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1.Организовать прием документов с 01.04.2024 года по 30.06.2024 года 1-й класс от граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный порядок предоставления места в образовательное учреждение, а так же проживающих на территории, закрепленной постановлением администрации г.Канаш №254 от 22.02.2024 г.:

Ул. Волгоградская, дома №1,3,5,7,9,11,13,15,17,19,21,23,25,27,29,31,33

Пр. Ленина, дома №9,11,13,17,18,19,20,22,24,25,26,27,31

Ул. К.Маркса, дома №1-17

Ул. Кирова, дома №51-94

Ул. Ленинградская, дома №1-55

Ул. Московская, дома №5,7,9

Ул. Пушкина, дома №42,44,46,48,50,51,54,56

Ул. Разина, дома №3,5,5А,6,7,8,9,10,13,15,17,19,21,23,25,27,29,31,33,35,39,41,43,45,47,53,55,57

Ул. Свердлова, дома №1-21

Ул. Циолковского, дома №1-28

Ул. Л.Чайкиной, дома №1-10

2.Организовать прием документов в первый класс от родителей, не зарегистрированных в микрорайоне, закрепленном за МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» г.Канаш, в период с 06 июля 2024 г. при наличии свободных мест.

3.При приеме в первый класс руководствоваться Уставом школы, Порядком приема граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» г.Канаш, утвержденным приказом от 01 февраля 2013 г. № 21.

4.Создать рабочую группу по приему документов из числа педагогов и включить в ее состав следующих членов педагогического коллектива:

-Михайлову Елену Витальевну - учителя начальных классов

-Платонову Елену Вадимовну - учителя начальных классов;

5.Егоровой Людмиле Николаевне, заместителю директора по учебной работе, провести с членами рабочей группы инструктаж по правилам приема документов в 1 класс.

6.Членам рабочей группы осуществлять прием документов по следующему алгоритму:

-ознакомление родителя (законного представителя) с Уставом школы, нормативными документами (лицензией и аккредитацией);

- проверка оригинала паспорта одного из родителей с целью, что родитель вправе предоставлять интересы ребенка (ксерокопию паспорта не принимать);
- проверка ксерокопий документов (свидетельства о рождении ребенка, свидетельства регистрации по месту жительства) на соответствие оригиналам;
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- документы по перечню (ксерокопии) член комиссии складывает в отдельный файл и фиксирует в папке, в которой хранятся документы по приему в первый класс;
- заполнение заявления родителем (законным представителем) о зачислении;
- заявление о выборе языка обучения и родного языка для изучения;
- фиксация перечня документов и данных о ребенке (ФИО, дата рождения, домашний адрес, контактные телефоны родителей) в журнале регистрации документов в 1 класс с обязательной подписью родителей и члена приемной комиссии;
- выдача уведомления (расписки) о сдаче документов приемной комиссии.

7. Документы от родителей принимать строго в соответствии с перечнем документов (приложение № 1).

8. Усановой Татьяне Александровне- заместителю директора по информатизации образовательного процесса в срок до 29 марта 2024 г. обновить на сайте школы баннер «Прием в школу» и разместить следующие документы:

- 1) Порядок приема граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» г.Канаш;
- 2) Постановление администрации города Канаш от 22.02.2024 №254 «О закреплении территорий города Канаш Чувашской Республики за общеобразовательными учреждениями на 2024-2025 учебный год»;
- 3) перечень документов, предоставляемых родителями будущих первоклассников;
- 4) сведения о количестве поданных заявлений в 1 класс (еженедельно);
- 5) сведения о наличии свободных мест (ежедневно).

9. Юмановой Ларисе Васильевне- учителю начальных классов:

9.1. В срок до 01.04.2024 г. оформить стенд «Прием в школу» в рекреации первого этажа здания начальной школы и разместить следующую информацию:

- 1) Порядок приема граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» г.Канаш;
- 2) Постановление администрации города Канаш от 22.02.2024 №254 «О закреплении территорий города Канаш Чувашской Республики за общеобразовательными учреждениями на 2024-2025 учебный год»;
- 3) перечень документов, предоставляемых родителями будущих первоклассников;
- 4) сведения о количестве поданных заявлений в 1 класс (еженедельно);
- 5) сведения о наличии свободных мест (еженедельно).

9.2. Один раз в неделю предоставлять списки будущих первоклассников директору школы Н.М.Захарову для своевременного зачисления в школу.

10. Провести собрание для родителей будущих первоклассников в классных кабинетах начальных классов по согласованию.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Н.М.Захаров

Егорова Л.Н.

Михайлова Е.В.

Усанова Т.А.

Платонова Е.В.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
для приема в первый класс

1. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении и согласии на обработку персональных данных, с указанием об ознакомлении с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации.
2. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания.
4. Копия заключения ПМПК.
5. Заявление о выборе языка обучения и родного языка для изучения.
6. Согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе и рекомендации ПМПК.
7. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братьев (сестер).

Примечание: Опекунам и другим законным представителям ребенка необходимо предоставить ксерокопию документа, подтверждающего законность представления прав ребенка