

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ибресинская средняя общеобразовательная школа № 1»
Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики
(МБОУ «Ибресинская СОШ №1»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Ибресинская СОШ №1»
от 15.01.2024 № 10

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила), разработаны и приняты для определения правового положения участников отношений в сфере образования в соответствии с требованиями статьи 30 п.2, статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ "Ибресинская СОШ №1" (далее – школа), Конвенции ООН о правах ребенка.

1.2. Правила определяют порядок приема и перевода обучающихся школы, устанавливают режим занятий, права, обязанности и ответственность обучающихся, устанавливают требования к поведению обучающихся на уроках и во время перемен и (или) на мероприятиях, которые организует школа и в которых принимают участие обучающиеся, а также меры дисциплинарного воздействия и поощрения к школьникам.

1.3. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения осуществляется педагогическими, руководящими работниками МБОУ «Ибресинская СОШ №1», а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

1.5. Правила распространяются на всех обучающихся школы.

2. Порядок приема и перевода обучающихся

2.1. Приему в МБОУ «Ибресинская СОШ №1» подлежат все желающие граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня (отказ в приеме может быть только по причине отсутствия свободных мест в школе), приоритетом пользуются обучающиеся, проживающие на территориях, закрепленных за МБОУ «Ибресинская СОШ №1», согласно распорядительного акта, издаваемого органами местного самоуправления, а также дети, старшие братья и сестры которых учатся в других классах данной школы.

2.2. Количество 10 классов в МБОУ «Ибресинская СОШ №1» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности и с учетом санитарных норм.

2.3. Количество обучающихся в общеобразовательных классах определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах. На одного обучающегося должно приходиться не менее 2,5 м² при фронтальных формах занятий и не менее 3,5 м² на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий.

2.4. Основанием приема детей на все уровни общего образования является заявление их родителей (законных представителей) по установленной форме.

2.5. Порядок и форма перевода обучающихся по уровням осуществляется с учетом промежуточной аттестации.

3. Режим занятий

3.1. Организация образовательной деятельности в школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, соответствующими требованиям ФГОС, и расписанием занятий, утвержденным директором школы.

3.2. Обучение и воспитание в МБОУ «Ибресинская СОШ №1» ведется на

русском языке.

Учебный год в школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день и заканчивается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, утвержденными директором школы.

3.3. С целью профилактики переутомления обучающихся в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяется школой самостоятельно.

3.4. Продолжительность учебной недели – 5 дней.

3.5. В МБОУ «Ибресинская СОШ №1» устанавливается следующий режим занятий:

- учебные занятия организуются в одну смену для 1-11-х классов. Внеурочная деятельность, проекты, элективные курсы, кружки, секции, индивидуально-групповые занятия организуются после учебных занятий.

- начало учебных занятий - 8 часов 30 минут; окончание – 14 часов 35 минут.

- продолжительность урока в 1-х классах – 35 минут (в течение 1 полугодия). Во 2-11 классах – 40 минут.

- продолжительность перемен между уроками составляет:

1- 4 классы

5-11 классы

после 1 урока – 15 минут

после 1-2 урока – 10 минут

после 2 урока – 30 минут

после 3 урока – 25 минут

после 3, 4 урока – 10 минут

после 4 урока – 20 минут

после 5, 6 урока – 10 минут

- учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, в 10-11 классах на два полугодия.

- продолжительность учебного года: в первом классе – 33 учебных недели, во 2 – 5, 9 и 11 классах – 34 учебных недели; в 6 - 8 и 10 классах – 35 учебных недель.

3.6. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, по родному (чувакскому) языку в 1-11 классах, по технологии в 5-9 классах, по информатике в 7-11 классах, физкультуре в 10-11 классах, физике и химии (во время проведения практических занятий) допускается деление класса на две подгруппы, если наполняемость класса составляет 25 человек и более.

4. Права обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на:

4.1.1 Уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.1.2. Благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие.

4.1.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.1.4. Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.

4.1.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.1.6. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и

не предусмотрены учебным планом и планом воспитательной работы.

4.1.7. Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой школой под руководством педагогов.

4.1.8. Бесплатную публикацию своих работ в изданиях школы.

4.1.9. Условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

4.1.10. Получение социально-педагогической и психологической помощи.

4.1.11. Получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры.

4.1.12. Профессиональную ориентацию.

4.1.13. Обучение учащихся, по индивидуальному учебному плану в 10-11 классах, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

4.1.14. Выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

4.1.15. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой, после получения основного общего образования.

4.1.16. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в школе, в установленном порядке.

4.1.17. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проводится в порядке, установленном соответствующим локальным актом школы.

4.1.18. Каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4.1.19. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой школы.

4.1.20. Бесплатное пользование объектами культуры, спортивными объектами школы.

Бесплатный подвоз обучающихся до школы и обратно на школьном автобусе из прикрепленных к школе сел и деревень.

4.1.21. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

4.1.22. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

4.1.23. Перевод обучающихся осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

4.1.24. Участие в управлении школы в порядке, установленном уставом.

4.1.25. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.

4.1.26. Обжалование актов школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.1.27. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.1.28. Создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций).

4.2. *Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:*

4.2.1. Обеспечение бесплатным питанием учащихся 1-4 классов, детей с ОВЗ, детей из многодетных и малоимущих семей, детей участников СВО.

5. Обязанности и ответственность обучающихся

5.1. Обучающиеся обязаны:

5.1.1. Выполнять требования Устава МБОУ «Ибресинская СОШ №1», правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.1.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.1.3. Соблюдать требования охраны труда, правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса

5.1.4. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников, сотрудников охраны школы.

5.1.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.1.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.1.7. Бережно относиться к имуществу школы, поддерживать в ней чистоту и порядок.

5.1.8. Следить за своим внешним видом, выполнять установленные школой требования к одежде, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (физкультура, технологии) присутствовать только в одежде, установленной локальным нормативным актом школы.

5.1.9. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые школой.

5.1.10. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

5.1.11. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в школе.

5.1.12. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию:

- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан

на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

5.1.13. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

5.1.14. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

6. Правила поведения в школе

6.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, для обучающихся обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю, справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

6.2. В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей).

Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель или уполномоченное лицо извещает родителей (законных представителей) и предпринимает меры по усилению контроля за посещаемостью.

6.3. Если индивидуальные профилактические мероприятия с учащимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, учащийся ставится на внутришкольный учет в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

6.4. Обучающийся должен иметь все необходимые для уроков принадлежности.

6.5. Обучающиеся должны приходить в школу не позднее 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо.

6.6. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду в гардеробе.

6.7. Обучающиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи. За личные вещи, оставленные в гардеробе после окончания занятий (сменная и спортивная обувь, одежда, папки и т.п.), администрация школы ответственность не несет.

6.8. Учащимся запрещено находиться в гардеробе.

6.9. Дисциплина и порядок поддерживаются в школе силами участников образовательного процесса.

6.10. В целях поддержания порядка, обеспечения прав учащихся, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в школе организуются ежедневные дежурства учащихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом.

Дежурство является способом самоорганизации учебного коллектива и формой воспитательной работы. Назначение дежурными не умаляет прав и законных интересов учащихся, не освобождает их от исполнения обязанностей учащихся.

6.11. Дежурные по школе в своем поведении должны являться примером достойного поведения. Они не вправе самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания в корректной форме. При обнаружении нарушений Правил дежурный учащийся должен поставить в известность дежурного

учителя и (или) дежурного администратора.

6.12. Учащиеся должны:

- здороваться с работниками и посетителями школы;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений.

7. Правила поведения обучающихся во время урока

7.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который учитывает при размещении детей их физические и психологические особенности.

7.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

7.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

7.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

7.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от урока.

7.6. Если обучающемуся нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя, обучающийся поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя) после разрешения учителя.

7.7. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

7.9. После того, как прозвенел звонок, учитель объявляет об окончании урока. Обучающиеся могут встать, навести порядок на своём рабочем месте и выйти из класса. Дежурный по классу сдает приведенный в порядок учебный кабинет, а дежурный следующего класса принимает.

7.10. Во время уроков обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель, за исключением детей, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете 1 типа и др.) Остальные устройства, которые у обучающихся есть при себе, нужно отключить и убрать со стола.

В школе запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью.

Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

8. Правила поведения обучающихся во время перемены

8.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха учащихся и подготовки к следующему по расписанию занятию.

8.2. Учащиеся могут заниматься настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

8.3. Во время перемен учащимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим.
- бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в

других местах, не предназначенных для активного движения.

- толкать друг друга, перебрасываться предметами.

9. Правила поведения обучающихся в столовой

9.1. Обучающиеся посещают столовую в соответствии с графиком, утвержденным ответственным работником Школы.

9.2. Перед входом в столовую учащиеся обязаны вымыть руки.

9.3. Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди.

9.4. Во время нахождения в столовой обучающиеся должны вести себя уважительно по отношению к другим учащимся, педагогам и персоналу, бережно относиться к имуществу столовой, соблюдать чистоту. Горячую пищу следует принимать осторожно, не торопясь.

9.5. Пустую посуду нужно ставить возле себя слева, не допуская ее падения.

9.6. После еды учащиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

9.7. При посещении столовой учащимся запрещается:

- находиться в обеденном зале в верхней, неопрятной одежде, грязной, уличной обуви;

- громко разговаривать, толкать соседей, стучать вилками и ложками о тарелки и чашки;

- употреблять принесенную с собой пищу;

- входить в помещения, где хранятся продукты и готовится еда.

9.8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожара, задымления) учащиеся обязаны:

- немедленно сообщить о случившемся дежурному учителю (классному руководителю, работнику столовой);

- выполнять указания дежурного учителя (классного руководителя, работника столовой);

- при необходимости покинуть помещение без суеты, пропуская вперед младших учащихся.

10. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий

10.1. Перед проведением мероприятий классный руководитель инструктирует обучающихся по технике безопасности.

10.2. Во время мероприятия обучающиеся должны:

- соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного учителя (классного руководителя);

- следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте;

- соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать классному руководителю об ухудшении здоровья или травме;

- уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;

- оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше обучающиеся могут только с разрешения ответственного учителя или классного руководителя.

11. Виды поощрений учащихся

11.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- представление к именованным стипендиям главы муниципального округа, Главы

Чувашской Республики;

- награждение Почвальным листом «За отличные успехи в учении», Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Почетными грамотами, Дипломами;

- направление Благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;

- объявление благодарности учащемуся;

- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении» I и II степеней.

11.2. Процедура применения поощрений

11.2.1. Представление учащегося к именной стипендии главы муниципального округа, Главы Чувашской Республики осуществляется по решению педагогического совета школы за высокие достижения в олимпиадном движении, научно-исследовательской, проектной, спортивной деятельности, за особую творческую устремленность.

11.2.2. Представление учащихся к награждению Почвальным листом «За отличные успехи в учении», Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается решением педагогического совета школы по ходатайству классного руководителя, учителя-предметника за особые успехи учащихся в учебной деятельности, достижения их по отдельным предметам учебного плана

11.2.3. Учащиеся, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, при наличии итоговых оценок успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении" I степени, а при наличии итоговых оценок успеваемости "отлично" и не более двух итоговых оценок успеваемости "хорошо" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, - медаль "За особые успехи в учении" II степени.

11.2.4. Объявление благодарности учащемуся, его родителям (законным представителям), направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащегося готовит администрация Школы по ходатайству классного руководителя, другого педагогического работника при проявлении учащимся активности и достижении высоких результатов.

11.2.5. Награждение Почетными грамотами, Дипломами может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя или учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам во внеурочной деятельности на уровне Школы, муниципального образования, на территории которого находится Школа, республики, Российской Федерации.

12. Меры дисциплинарного воздействия

12.1. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

12.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из школы.

12.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по

образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

12.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к школьникам во время их болезни, каникул.

12.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы.

12.6. До применения меры дисциплинарного взыскания школа должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

12.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 14.4 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения Совета школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения Совета школы в письменной форме.

13. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

13.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

13.1.1. Направлять в органы управления школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся.

13.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

13.1.3. Использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящие правила действуют на всей территории школы и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся школы.

14.2. За совершение противоправных действий, грубые нарушения Устава школы, правил внутреннего распорядка обучающиеся отвечают в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. Настоящие Правила вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления.

14.4. Срок действия настоящих Правил – до внесения соответствующих изменений.