

Утверждаю:
приказ № 01 «г» от 09.01.2024
Директор школы:

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кувакинская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского
Союза Ивкина Ивана Михайловича» Алатырского муниципального округа
Чувашской Республики на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор школы
2.	Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
3.	Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	не реже 1 раза в год	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
4.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Председатель комиссии
5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения	не реже 1 раз в год	Председатель комиссии
6.	Обеспечение своевременного	по мере необходимости	Ответственный за

	размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции)		ведение сайта
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	Председатель комиссии
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	не реже 1 раза в полугодие	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
9.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	до 1 февраля года, следующего за отчетным	Председатель комиссии