

Рассмотрено на заседании педагогического
совета

Протокол № 2 от 24.12.2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Порецкий детский сад

«Колокольчик»

От 24.12.2019 № 53



**ПОЛОЖЕНИЕ
об УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Порецкий
детский сад Колокольчик» Порецкого района Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом

от 24.12.2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Управляющего совета (далее – Совет), являющегося одним из органов самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Порецкий детский сад «Колокольчик» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. и Уставом МБДОУ.

2. Компетенция Совета.

2.1. К компетенции Совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих (виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределении в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- координирует деятельность родительских комитетов в группах;
- участвует в подготовке учреждения к началу учебного года;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и других работников Учреждения

3. Организация работы Собрания

3.1. Члены Совета работают на общественных началах. Совет формируется в составе 5 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников, избираются собранием родителей (законных представителей) воспитанников;
- члены Совета из числа работников образовательной Организации избираются общим собранием работников данной Организации;
- руководитель учреждения входит в состав Совета по должности;
- в состав Совета входит один представитель (доверенное лицо) Учредителя Учреждения; Общее число членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше одной третьей и больше половины общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превысить одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Персональный состав Совета утверждается заведующим Учреждения. Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения заведующим Учреждения персонального состава Совета.

Члены Совета избираются сроком на два года. Заведующий вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает

решения, противоречащие законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики. Новый состав Совета образуется в течение трех месяцев со дня издания заведующим приказом о роспуске Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание Совета на основании поступивших к нему заявлений.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета на заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел учреждения.

В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения Управляющий совет простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

4. Делопроизводство Собранин

4.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы Совета хранятся в делах Учреждения 5 лет.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего учреждением.

3.2. Настоящее Положение действительно до принятия Положения в новой редакции.