

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №1» Г.ЯДРИНА
ЯДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МБОУ «Гимназия №1» г.Ядрина)**

ПРИКАЗ

16.02.2024

№28

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2024
году и назначении ответственных**

В соответствии с приказами Рособрнадзора от 23.12.2023г. №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования Чувашской Республики №2519 от 27.12.2023г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в Чувашской Республике в 2024 году», приказом отдела образования администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики №473 от 29.12.2023 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) для всех обучающихся 5,6,7, 8 классов в период с 19 марта по 17 мая 2024 года, для обучающихся 11 классов с 1 марта по 22 марта 2024 года.
2. Утвердить график проведения ВПР для всех обучающихся 5,6,7,8 и 11 классов согласно приложению №1 настоящего приказа.
3. Назначить:
 - ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Поклакову Альбину Евгеньевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору;
 - Москееву Надежду Петровну, учителя информатики, - техническим специалистом.
4. Заместителю директора Поклаковой А.Е., ответственному организатору ОО:
 - 4.1. Получить от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением конфиденциальности.
 - 4.2. Сформировать заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.
 - 4.3. Сформировать расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 5-8, 11 классах и организовать проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.
 - 4.4. Скачать ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименования класса в ОО. Список и файл с кодами передать организатору в аудитории до начала проведения работы.
 - 4.5. При проведении ВПР в компьютерной форме скачать в ЛК ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передать их организаторам в аудитории.
 - 4.6. Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР (архив размещается в личном кабинете ФИС ОКО за два рабочих дня до проведения работы) и критерии оценивания ответов и формы сбора результатов в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.
 - 4.7. Скачать информацию о распределении учебных предметов по классам и организовать проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

4.8. Скачать информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора (информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения, в личных кабинетах ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР).

4.9. Определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменения в расписание уроков.

5. Организовать выполнение работ участниками совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол проведения.

5.1. Проинформировать родителей обучающихся, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

5.2. Организовать проверку экспертами работ участников по соответствующему предмету с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО согласно Графику проведения ВПР.

5.3. Заполнить электронную форму сбора результатов (с помощью технического специалиста).

5.4. Загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (согласно плану-графику проведения ВПР).

5.5. Обеспечить хранение работ участников до получения результатов выполнения ВПР.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в аудитории:

– Алексееву И.В. по русскому языку в 5б,6б,7б кл. - кабинет №5а;

– Агакову А.В. по русскому языку в 5а,8б кл. - кабинет №12;

– Иванову Л.А. по русскому языку в 6а,7а, 8а кл. – кабинет №20;

– Трофимову С.Н. по математике в 6а,7а,8а кл. - кабинет №13;

– Соколову В.Ю. по математике в 5б кл. - кабинет №21;

– Савостьянову Н.Н. по математике в 6б кл. – кабинет №19;

– Гаврилову Ю.И. по математике в 5а,7б,8б кл. – кабинет №15а;

– Волкову Р.В. по географии в 6-8,11а,11б кл. - кабинет №5;

– Волкову Р.В. по истории в 5б,6б,7а кл.; по обществознанию в 6б,7а кл. - кабинет №5;

– Сергеева С. Д. по истории в 5а,6а,8а,8б,11а,11б кл. - кабинет №17;

– Сергеева С. Д. по обществознанию в 6а,7б,8а,8б кл. - кабинет №17;

– Краснову Е.Р. по биологии в 5-8,11а,11б кл. - кабинет №15;

– Соколову В.Ю. по физике в 7-8,11а,11б кл. - кабинет №21;

– Филимонову Е.Б. по химии в 8а,8б, 11а,11б кл. - кабинет №19а.

6.1. Организаторам проведения ВПР в аудиториях:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Поклаковой А.Е., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, материалы для проведения проверочной работы (коды и варианты проверочных работ);

– выдать участникам распечатанные варианты проверочных работ для выполнения заданий;

– провести инструктаж (не более 5 минут);

– проверить, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней части каждого листа с заданиями;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Поклаковой А.Е., заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. При проведении ВПР в компьютерной форме организатор в аудитории:

– перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

– получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения.

- рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля.
 - проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).
 - в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.
 - через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.).
 - по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.
7. Утвердить состав **экспертов по проверке работ**:

Предмет	класс	Состав экспертов
Русский язык	5	Агакова А.В. – председатель комиссии;
	6	Алексеева И.В. – член комиссии;
	7	Иванова Л.А. – член комиссии
	8	
Математика	5	Трофимова С.Н. – председатель комиссии;
	6	Гаврилова Ю.И. – член комиссии;
	7	Соколова В.Ю. – член комиссии
	8	Савостьянова Н.Н. – член комиссии
Биология	6	Филимонова Е.Б. – председатель комиссии;
	7	Краснова Е.Р. – член комиссии;
	8	Волкова Р.В. – член комиссии
	11	
История	6	Сергеев С.Д. – председатель комиссии;
	7	Волкова Р.В. – член комиссии
	8	Иванова И.В. – член комиссии
	11	
Обществознание	6	Сергеев С.Д. – председатель комиссии;
	7	Волкова Р.В. – член комиссии
	8	Семенова В.В. – член комиссии
География	5	Сергеев С.Д. – председатель комиссии;
	6	Волкова Р.В. – член комиссии;
	7	Краснова Е.Р. – член комиссии
	8	
	11	
Физика	7	Николаев В.Р. – председатель комиссии;
	8	Соколова В.Ю. – член комиссии
	11	
Химия	8	Краснова Е.Р. – председатель комиссии;
	11	Филимонова Е.Б. – член комиссии

7.1. Экспертам:

- оценивать работы в соответствии с полученными критериями оценивания;
- вписывать баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;
- после проверки каждой работы внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание;
- при проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам проверку заданий завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР.

8. Назначить **дежурными**, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях в дни проведения всероссийских проверочных работ, следующих сотрудников:

– Семенову Веронику Владимировну в коридоре около кабинетов №5,12,13,19,20,21;

– Ишмендерову Ольгу Александровну в коридоре около кабинетов №15,17.

–Ильину Линду Александровну в коридоре около кабинетов №5а,15а,19а.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор: Н.Н. Порфирьева

С приказом ознакомлены:

А.Е. Поклакова
А.В. Агакова
И.В. Алексеева
Л.А. Иванова
С.Н. Трофимова
В.Ю. Соколова
Н.Н. Савостьянова
Ю.И. Гаврилова
С.Д. Сергеев
Р.В. Волкова
Е.Р. Краснова
Е.Б. Филимонова
Н.П. Москеева
В.Р. Николаев
И.В. Иванова
В.В. Семенова
О.А. Ишмендерова
Л.А. Ильина

График проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году

5-8 классы		Дата проведения	
Класс	Учебный предмет	19.03-17.05	
5 класс	русский язык		04.04
	математика		17.04
	биология		23.04
	история		26.04
6 класс*	русский язык		16.04
	математика		25.04
	1 предмет (биология, география)	естественно-научный предмет	10.04
	2 предмет (история, обществознание)	общественно-научный предмет	23.04
7 класс**	математика		26.04
	русский язык		11.04
	1 предмет (биология, физика)	естественно-научный предмет	18.04
	2 предмет (история, обществознание, география)	общественно-научный предмет	24.04
8 класс***	математика		18.04
	русский язык		03.04
	1 предмет (физика, химия, биология)	естественно-научный предмет	26.04
	2 предмет (история, обществознание, география)	общественно-научный предмет	15.04
11 класс		01.03-22.03	
	биология		04.03
	география		13.03
	история		15.03
	физика		19.03
	химия		06.03
* В 6 классе будут определены еще 2 предмета на основе случайного выбора: история, обществознание, биология, география			
** В 7 классе будут определены еще 2 предмета на основе случайного выбора: биология, физика, история, обществознание, география			
*** В 8 классе будут определены еще 2 предмета на основе случайного выбора: физика, химия, биология, история, обществознание, география			