

План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в МАОУ ДО «ДЮСШ» г. Шумерля
на 2020-2023 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ ДО «ДЮСШ» г. Шумерля на 2020-2023 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Национальный план противодействия коррупции утвержденного Указом Президента РФ от 1 апреля 2016 г. N 147
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ ДО «ДЮСШ» г. Шумерля, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению	По мере необходимости	Заместители директора по УСР и АХР

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	коррупционных проявлений в учреждении.		
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Заместители директора по УСР и АХР
1.3	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения.	Июнь	Заместители директора по УСР и АХР
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год Август	Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2020-2023 г.	Директор школы
2.4	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	1 раза в год	Директор школы
2.5	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь	Директор школы
2.6	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2020-2023 г.	Заместители директора по УСР
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	2020-2023 г. по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	2020-2023 г.	Ответственный по противодействию коррупции
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.		Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	2020-2023 г.	Директор школы
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	2020-2023 г.	Ответственный по противодействию коррупции
8. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению муниципального задания			
1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований установленных Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор школы,	постоянно

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения о нормах Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор школы	постоянно
3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Директор школы	постоянно
4	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Директор школы,	постоянно
9. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов			
1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	Зам директора по АХР	постоянно
2	Организация контроля, в том, числе и общественного за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: Законности формирования и расходования внебюджетных средств; Распределения стимулирующей части ФОТ	Управляющий совет, комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно

Заместитель директора по АХР _____



Ростова Е.Ю.