

Утверждаю:  
Директор МАОУ ДО «СШ» г.Шумерля  
С.В.Кузнецов  
«19» февраля 2024 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции в  
муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного  
образования «Спортивная школа» города Шумерля (далее МАОУ ДО «СШ») на  
2023-2024гг.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ ДО «СШ».

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в МАОУ ДО «СШ»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАОУ ДО «СШ»).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в МАОУ ДО «СШ»
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в МАОУ ДО «СШ»
1.3. Ознакомление работников МАОУ ДО «СШ» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Ответственный за противодействие и профилактику

		коррупции в МАОУ ДО «СШ»
1.4. Анализ деятельности работников МАОУ ДО «СШ», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор МАОУ ДО «СШ»
1.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в МАОУ ДО «СШ»
1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в МАОУ ДО «СШ»
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МАОУ ДО «СШ» в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАОУ ДО «СШ»	Постоянно	Директор МАОУ ДО «СШ» Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в МАОУ ДО «СШ»
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества МАОУ ДО «СШ» по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь. 2024 г.	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных тренировок; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Зам. директора по УСР. Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в МАОУ ДО «СШ»
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАОУ ДО «СШ»	Постоянно	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в МАОУ ДО «СШ»
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАОУ ДО «СШ» при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в МАОУ ДО «СШ»
2.6. Ведение страницы "Противодействие коррупции" на официальном сайте МАОУ ДО «СШ», размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах	Постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте.
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников МАОУ ДО «СШ» с точки зрения	По мере поступления	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в МАОУ ДО «СШ», члены комиссии



наличия сведения о фактах коррупции и организации их проверки		
2.8.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в МАОУ ДО «СШ», члены комиссии
2.9.Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики МАОУ ДО «СШ» в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор МАОУ ДО «СШ», ответственный за противодействие и профилактику коррупции в МАОУ ДО «СШ», тренеры-преподаватели
2.10.Проведение отчётов директора МАОУ ДО «СШ» перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Директор МАОУ ДО «СШ»
2.11.Инструктивные совещания работников МАОУ ДО «СШ» «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор МАОУ ДО «СШ», ответственный за противодействие и профилактику коррупции в МАОУ ДО «СШ»
2.12.Сдача справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В конце года	Директор МАОУ ДО «СШ»
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАОУ ДО «СШ» и их родителей (законных представителей).		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в МАОУ ДО «СШ»
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	В течение года	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в МАОУ ДО «СШ»
3.3. Организация участия всех работников МАОУ ДО «СШ» в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в МАОУ ДО «СШ»
3.4.Работа с тренерами-преподавателями: «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь, 2024	Заместитель директора по УСР
3.5.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Заместитель директора по УСР
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МАОУ ДО «СШ», установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАОУ ДО «СШ»	Постоянно	Зам.директора по УСР

<p>4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАОУ ДО «СШ» с целью определения степени их удовлетворенности работой спортивной школы, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	<p>март, 2024</p>	<p>тренеры-преподаватели</p>
<p>4.3. Обеспечение наличия в МАОУ ДО «СШ» уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности спортивной школы</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в МАОУ ДО «СШ»</p>
<p>4.4. Обеспечение функционирования сайта спортивной школы в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МАОУ ДО «СШ», правил приема воспитанников</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Зам.директора по УСР</p>
<p>4.5. Размещение на сайте спортивной школы ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Конец года</p>	<p>Зам.директора по УСР</p>