

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Алатырского муниципального округа Чувашской Республики**

Принято
на заседании педагогического совета
МАУ ДО «ДЮСШ» Алатырского
муниципального округа
Протокол № 3 от 27.01.2023 г.

Утверждаю
Приказ № 5 от 27.01.2023 г.
Директор МАУ ДО «ДЮСШ»
Алатырского муниципального
округа
_____ В.М. Чугунов

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-
юношеская спортивная школа»
Алатырского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МАУ ДО «ДЮСШ» Алатырского муниципального округа (далее — Учреждение).

1.3. Комиссия создается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
 - выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
 - недопущения в Учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
 - создания системы предупреждения коррупции в деятельности Учреждения;
 - антикоррупционной пропаганды и воспитания;
 - предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
 - участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении.
- привлечения общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;

- взаимодействия с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении и осуществление контроля за их реализацией;
- проведение профилактических мер по недопущению проявлений коррупции в Учреждении и предупреждению коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности деятельности Учреждения;
- формирование нетерпимого отношения сотрудников Учреждения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан, имеющих отношение к коррупции;
- обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассматривает предложения структурных подразделений о мерах по противодействию коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- вносит предложения директору Учреждения по разработке проектов локальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции либо по внесению изменений в действующие локальные правовые акты;
- рассматривает на своих заседаниях вопросы, связанные с соблюдением работниками Учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, факты коррупционных проявлений в Учреждении;
- изучает, анализирует и обобщает документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции, поступающие в Комиссию.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

3.2. Комиссию возглавляет директор Учреждения, в случае его отсутствия (в период отпуска, болезни или по иным причинам) его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии - ответственный за антикоррупционную деятельность в Учреждении.

3.3. В состав Комиссии по согласованию включаются представители общественного совета, образованного при Учреждении, профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Учреждении.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель Комиссии, по мере необходимости, на основании ходатайства любого члена Комиссии вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.6. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии - ответственный за антикоррупционную деятельность в Учреждении.

Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами, ведет протокол заседания Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседании лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.7. Основанием для проведения заседания Комиссии является наличие следующей информации:

- наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3.8. Заседание Комиссии по рассмотрению вопроса о соблюдении работником Учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия рассматривает указанный вопрос в отсутствие работника Учреждения.

3.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника и (с его согласия) иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

По итогам рассмотрения вопроса соблюдения работником Учреждения требования к служебному поведению Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что работник Учреждения соблюдал требования к служебному поведению;
- б) установить, что работник Учреждения не соблюдал требования к служебному поведению. В этом случае Комиссия рекомендует директору Учреждения указать работнику Учреждения на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику Учреждения одну из мер дисциплинарной ответственности.

По итогам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении работником Учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении работником Учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и (или) директору Учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- в) признать, что работник Учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору Учреждения указать работнику Учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику Учреждения одну из мер дисциплинарной ответственности.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору Учреждения, полностью или в виде выписок из него – работнику Учреждения, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

Решение Комиссии для директора Учреждения носит рекомендательный характер.

3.12. На основании проведенной проверки при обнаружении фактов злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, подкупа либо иного незаконного использования сотрудниками своего служебного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, Комиссия принимает меры к информированию правоохранительных органов.

3.13. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась Комиссией).

3.14. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации.

3.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность в Учреждении.