

Приложение 1  
к приказу  
№ 121 от  
31.08.2023 г.

**Дополнительное соглашение №1  
к Программе развития МБДОУ «Детский сад №3  
«Ромашка» п. Вурнары Чувашской Республики  
на 2023-2026 гг.**

1. Дополнить таблицу раздела 1 «Паспорт программы» следующим содержанием

Основания для разработки программы	Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО»
Задачи	Выполнение требований к внедрению ФОП ДО в образовательный процесс ДОУ

2. В раздел «Мероприятия по реализации Программы развития» включить План-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО.

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс	Август, октябрь	Заведующий	Протоколы
Проведение экспертизы ООП ДОУ с использованием чек-листов на соответствие требованиям ФОП ДО	август	Рабочая группа педагогов	Отчет
Мониторинг РППС	сентябрь	Рабочая группа педагогов	Аналитическая справка
Составление проекта ОП ДОУ с учетом ФОП ДО	август	Рабочая группа педагогов	Проект программы
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	август	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Август-октябрь	Рабочая группа педагогов	Листы ознакомления
Внесение изменений в Программу развития ДОУ	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации

Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Апрель - май	Заведующий	Опросные листы
Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФООП ДО (КПК, вебинары)	Май-июнь	Заведующий	Документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования ДО	Август-октябрь	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Август-октябрь	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Август-октябрь	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП ДО	В течение года	Заведующий	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП ДО	Май, сентябрь	Педагоги групп	Протоколы родительских собраний
Разместить ФООП ДО на сайте детского сада	Сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФООП ДО в методическом кабинете	В течение года	Заведующий	Информация на стенде
<b>6. Финансовое обеспечение</b>			