

ПРИКАЗ

№ 182

27.12.2023

с. Чуварлеи

***О назначении лица, ответственного за реализацию
антикоррупционной политики в МБОУ «Чуварлейская СОШ»***

В целях организации работы за реализацией антикоррупционной политики, а также повышения эффективности деятельности МБОУ «Чуварлейская СОШ», в области противодействия коррупции приказываю:

1. Назначить Шишуеву Надежду Алексеевну – заместителя директора по УВР лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Чуварлейская СОШ».

2. В случае временного отсутствия Шишуевой Н. А. – заместителя директора по УВР ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Чуварлейская СОШ», назначить Баканову Ольгу Николаевну – заместителя директора по ВР.

3. Включить в должностные инструкции заместителя директора по УВР и заместителя директора по ВР трудовые функции ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ «Чуварлейская СОШ». **(Приложение №1)**

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Тазетдинов С.И.

С приказом ознакомлены:

Шишуева Н.А.

Баканова О.Н.

Перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чуварлейская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Старчкова Александра Ивановича» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (МБОУ «Чуварлейская СОШ»)

1. Обеспечивает взаимодействие МБОУ «Чуварлейская СОШ» (далее - Учреждение) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
3. Оказывает работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками Учреждения обязанности уведомлять руководителя Учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждении.
9. Осуществляет в Учреждении антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции.
11. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя Учреждения.
12. Незамедлительно информирует руководителя Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами.
13. Сообщает руководителю Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника Учреждения конфликте интересов.
14. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя Учреждения по вопросам привлечения работников Учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.