



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Атратская средняя общеобразовательная школа»  
Алатырского муниципального округа Чувашской Республики

## ПРИКАЗ

10.01.2024

с. Атрать

№ 1а

### О мерах по предупреждению коррупции

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании решения общего собрания трудового коллектива МБОУ «Атратская СОШ» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (протокол №1 от 10.01.2024), в целях организации работы по предупреждению коррупции в МБОУ «Атратская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
  - 1.1. Антикоррупционную политику в МБОУ «Атратская СОШ» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение № 1)
  - 1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «Атратская СОШ» (Приложение № 2)
  - 1.3. Положение о конфликте интересов в МБОУ «Атратская СОШ» (Приложение № 3)
  - 1.4. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБОУ «Атратская СОШ» (Приложение № 4)
  - 1.5. Антикоррупционную оговорку. (Приложение № 5)
  - 1.6. Соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики. (Приложение № 6)
  - 1.7. Положение о комиссии МБОУ «Атратская СОШ» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов. (Приложение № 7)
  - 1.8. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ «Атратская СОШ» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений. (Приложение № 8)
  - 1.9. Стандарт антикоррупционного поведения работников МБОУ «Атратская СОШ» (Приложение № 9)
2. Назначить Горюнову Светлану Александровну, заместителя директора по УВР, ответственной за организацию работы по противодействию коррупции и обеспечить:
  - 2.1. регистрацию уведомлений о коррупционных проявлениях, поступивших в ОУ по различным каналам связи путем внесения записей в журнал регистрации;
  - 2.2. передачу зарегистрированных уведомлений о коррупционных проявлениях на рассмотрение руководителю ОУ с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;

2.3. организацию проверки сведений, содержащихся в условиях о коррупционных проявлениях в соответствии с законодательством РФ.

3. Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Атратская СОШ» назначить педагога-психолога Михееву Светлану Ивановну

4. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Михеевой С.И.:

4.1. В срок до 15 января 2024 года разработать и представить директору МБОУ «Атратская СОШ» на утверждение План противодействия коррупции на 2024 год.

4.2. В срок до 15 января 2024 года провести оценку коррупционных рисков МБОУ «Атратская СОШ» и представить директору на утверждение Перечень коррупционных рисков МБОУ «Атратская СОШ» и Перечень должностей МБОУ «Атратская СОШ» с высоким риском коррупционных проявлений.

5. Заместителю директора по УВР Горюновой С.А. в срок до 01 февраля 2024 года в установленном порядке внести дополнения в трудовые договоры работников МБОУ «Атратская СОШ», предусмотрев в них ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики МБОУ «Атратская СОШ» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Четкиной Г.В. ответственной за ведение школьного сайта, разместить на сайте образовательной организации утверждённые локальные акты МБОУ «Атратская СОШ», касающиеся антикоррупционной политики учреждения;

7. Заместителям директора МБОУ «Атратская СОШ» Горюновой С.А. и Четкиной Г.В. в срок до 01 февраля 2024 года ознакомить работников МБОУ «Атратская СОШ» с Антикоррупционной политикой.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: