

Рассмотрено на
заседании управляющего совета

Утверждено приказом
МАДОУ «Детский сад «Солнышко»

Протокол № 20/1 от 13.10.2023
Согласовано на педагогическом совете
протокол № 3 от 13.10.2023

Приказ № 107/1 от 17.10.2023

ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Правила) регламентируют порядок и условия приема, приостановления, изменения и прекращения отношений по программам дополнительного образования за пределами базисного учебного плана, определяющего основную образовательную деятельность в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", СП 2.4.3648-20, Законом РФ «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждение и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность субъектов гражданского права.

1.3. Дополнительное образование детей организуется в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей) обучающихся во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях спортом;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- формирование общей культуры обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, ФООП ДО.

1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.6. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые

Учреждением по дополнительным общеразвивающим программам за счет внебюджетных средств.

1.7. Средства, за счет которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей (законных представителей) обучающихся, взносами спонсоров, (организацией или частных лиц). Запрещается оказывать платные дополнительные услуги взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. 1.8. Платные дополнительные общеобразовательные услуги оказываются на основе договора с родителями (законными представителями) обучающимися, именуемыми в дальнейшем Потребителями.

1.9. Перечень платных дополнительных общеобразовательных услуг определяется Учредителем – управлением образования администрации города Чебоксары в соответствии с разрешёнными видами деятельности Учреждения.

1.10. Тарифы на дополнительные общеобразовательные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются Учреждением самостоятельно

1.11. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего Учреждения, согласуются Управляющим советом, Педагогическим советом, принимаются на неопределенный срок, и действует до принятия новых.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение согласно Уставу и лицензии на образовательную деятельность по согласованию с коллегиальными органами указанными в п.1.11. настоящих Правил может осуществлять образовательный процесс на платной основе, по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: социально- педагогической , художественной, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной. По организации работы с детьми дошкольного возраста, посещающими и не посещающими детский сад - адаптация детей к детскому саду. По повышению педагогической компетентности у родителей: тренинги; консультации; школа педагогических знаний.

2.2. Для оказания платных услуг Учреждением создает следующие необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам СП 2.4.3648-20, требованиям по охране труда и безопасности здоровья потребителей услуг, предоставляет качественное кадровое и необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.3 Учреждением реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.4. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

2.5. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в Учреждении анкетирования потребностей и интересов воспитанников и желания родителей (законных представителей).

2.6. На информационных стендах в Учреждении должна быть предоставлена достоверная информация об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация должна содержать следующие сведения:

- наименование образовательной организации, юридический адрес, режим работы;
- Устав Учреждения;
- лицензия с приложением на осуществлении образовательной деятельности;
- адрес и телефон Учредителя;
- общеобразовательная программа;
- вид, уровень и (или) направленность реализуемых дополнительных общеразвивающих программ (часть общеобразовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения общеобразовательной программы (продолжительность обучения);

- полный перечень платных образовательных услуг;
- график (расписание) и место осуществления платных образовательных услуг;
- учебный план и программы;
- список лиц (кадровый состав), непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, информацию о них.
- стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- документация (форма заявления, договора и др.);
- порядок обжалования некачественно предоставленной образовательной услуги (телефоны, адреса, фамилии).

2.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, ежегодно обновляются дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.8. Расписание занятий кружков (секций) дополнительного образования составляется по представлению педагогических работников, на вторую половину дня с учётом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается заведующим Учреждением. Занятия в кружках (секциях) могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Ответственными за комплектование кружков являются руководители кружков.

2.8.1. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса (музыкальный зал, кабинеты).

2.8.2. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 20 в группе.

2.8.3. Продолжительность занятий устанавливается от 10 минут до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

2.9. В случае, если платные услуги в Учреждение оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

1. свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа; 2. лицензии, на оказываемую в виде платной услуги деятельности (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством), с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

2.9.1. Порядок оформления трудовых отношений с работниками, привлекаемым для оказания платных образовательных услуг, определяется локальным актом Учреждения и осуществляется в соответствии с ТК РФ.

2.10. Правила приёма лиц на обучение: Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.10.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов Учреждения, организуется образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.10.2. В Учреждении создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением территориальной-психолого-

медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.10.3. Количество обучающихся, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ, а также возрастной категории обучающихся и определяются настоящими Правилами.

2.10.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. 2.10.5. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

2.10.6. Родитель (законный представитель) обучающегося, направляет в адрес заведующего Учреждения письменное заявление с просьбой о приеме на обучение.

2.10.7. Заявление лица должно содержать следующие сведения: - наименование дополнительной общеразвивающей программы с указанием направленности и срока реализации; - фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения; - фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя) - адрес фактического проживания лица; - телефоны родителей (законных представителей).

2.10.8. На основании заявления между Учреждением и родителем (законным представителем) обучающегося заключается договор об оказании платных общеобразовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ за счёт средств физических и (или) юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом Учреждения.

2.10.9. Договор о дополнительном образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

2.10.10. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.10.11. Сведения, указанные в договоре об оказании платных общеобразовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждением в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.10.12. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной в Учреждении 2.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) обучающегося на обучение.

2.12. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Учреждения о приеме указанного лица на обучение.

2.13. Обучающиеся, успешно освоившие дополнительные общеразвивающие программы соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения.

2.14. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося из кружков (секций) и завершением обучения досрочно по инициативе родителя (законного представителя) ребёнка: • в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; • по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения; • по соглашению сторон, согласно ГК РФ, договор может быть расторгнут, когда такие случаи допускаются законом.

2.14.1 Родитель (законный представитель) ребёнка вправе отказаться от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг в случае, если обнаружены недостатки исполнения договора, и они не устранены в установленный договором срок, если Родителем (законным представителем) ребёнка обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора, если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг, либо во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок.

2.15. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.

2.15.1. В заявлении об отчислении указываются: - фамилия, имя, отчество воспитанника; - фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника; - дата рождения обучающегося; - наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы; - причины приостановления образовательных отношений.

2.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из кружка (секции). Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, расторгается на основании приказа об отчислении из кружка (секции).

2.17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

III. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Оплата за дополнительные образовательные услуги от родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Потребитель) осуществляется по безналичному расчету через учреждения банка Российской Федерации. Средства зачисляются на расчетный счет Учреждения (далее – Исполнитель). Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

3.2. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей) обучающихся;
- средств других потребителей услуг; - благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

3.3. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению, каким является договор об оказании платных образовательных услуг, заключённый Исполнителем и Потребителем, в соответствии с утвержденной калькуляцией.

3.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и предъявить Исполнителю квитанцию об оплате.

3.5. Доходы от оказания платных образовательных услуг находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются им в соответствии с законодательством Российской Федерации на цели развития Учреждения на основании сметы расходов:

- развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- развитие материально – технической базы Учреждения;
- увеличение заработной платы работникам Учреждения;
- повышение квалификации педагогических работников;
- приобретение литературы, учебно-методических материалов, программ для компьютеров;
- премирование штатных работников Учреждения по результатам оказания дополнительных образовательных услуг;

3.6. МАДОУ ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется для каждого вида платной услуги.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ НА ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1 Потребителям, при оказании дополнительных платных образовательных услуг, Учреждение предоставляет льготы, в соответствии с действующим законодательством; в размере 20%: - детям из многодетных семей при предоставлении документа; - детям, находящимся под опекой; - детям – инвалидам, - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, при предоставлении документа, подтверждающего установление опеки; Полная стоимость дополнительных образовательных услуг снижается на 100 процентов (бесплатно) для следующих категорий обучающихся:

- дети лиц, проходящих военную службу в батальоне связи «Атал», сформированном в Чувашской Республике в период специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022;

- дети лиц, получивших увечья или иное повреждение здоровья в связи с прохождением военной службы, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в батальоне связи «Атал», сформированном в Чувашской Республике в период специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022;

- дети военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022;

- дети военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022; - дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих в Чувашской Республике;

- дети лиц, являющихся гражданами Российской Федерации, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, начиная с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022.

2.3. Стоимость дополнительных образовательных услуг по договору может быть снижена только по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот Потребителям платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется за счет средств, получаемых от оказания этих услуг.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать: • безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с общеразвивающих программами, учебными планами и договором; • соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг; • возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, также в случае просрочки потребитель вправе по своему выбору: • назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг; • поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену потребовать от исполнителя возмещение понесённых расходов; • потребовать уменьшения стоимости платных услуг; • расторгнуть договор.

5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в области оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.8. Управление образования администрации города Чебоксары вправе приостановить деятельность дошкольного учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

VI. ПОРЯДОК И РАЗМЕР ОПЛАТЫ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА ЗА ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ ЗА МЕСЯЦ.

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются: • основные работники Учреждения; • сторонние специалисты.

6.2. Оплата труда работников Учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утверждённой смете расходов по данной услуге.

6.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий от 10 до 30 минут

6.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

6.5. Стоимость оплаты работы специалиста за месяц исчисляется согласно разработанной смете и утверждённым тарификационным спискам по оплате труда.

6.6. Размер доплаты заведующему Учреждением за организацию и контроль по осуществлению платных дополнительных услуг определяется отделом образования администрации города Чебоксары, и данные расходы включаются в смету расходов Учреждения.

VII. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Управление образования администрации города Чебоксары вправе осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных дополнительных образовательных услуг и приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

7.2. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Управление образования администрации города Чебоксары вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

7.3. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных услуг.

7.4. Учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления Учредителю – Управление образования администрации города Чебоксары Управляющему совету, Педагогическому совету.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

8.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

8.2. Заявление родителя (законного представителя).

8.3. Договор об оказании платных образовательных услуг

8.4. Приказ об организации работы кружка (секции), с указанием педагога и списочного состава обучающихся, утверждении дополнительной общеобразовательной программы.

8.5. Список обучающихся.

8.6. Дополнительная общеобразовательная программа.

8.7. Расписание, график работы по дополнительной общеразвивающей деятельности (кружка). 8.8. Перспективный план работы педагога, составленный на начало учебного года.

8.9. Методический и накопительный материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, диагностика, конспекты НОД, досугов, презентаций, фотосессий, выставок детского творчества и т.п.).

8.10. Табель посещаемости.

8.11. Договор с педагогом.

8.12. Должностные инструкции.

8.13. Порядок ценообразования и расчёта за оказание платных образовательных услуг.

