

УТВЕРЖДАЮ
и.о. заместителя главы администрации муниципального округа
по социальным вопросам – начальника отдела образования
и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа
В.В.Павлов



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации проекта «Оптимизация и визуализация процесса маршрутизации
родителей и посетителей в здании МАДОУ «Детский сад «Родничок»»

№ п/п	Описание проблемы (указываются проблемы, выявленные в ходе разработки карты текущего состояния процесса)	Мероприятия по решению проблем (указываются мероприятия, направленные на решение проблемы, способствующие достижению ожидаемого результата)	Ожидаемый результат (отражается полученный от реализации мероприятия эффект, указываются конкретные значения целевых показателей)	Ответственные исполнители	Срок выполнения мероприятий																			
					июль				август				сентябрь				октябрь				ноябрь			
					1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1.	Затрата времени на поиск главного входа родителями (законными представителями) воспитанников и посетителями МАДОУ «Детский сад «Родничок».	Разработка и создание системы маршрутизации (навигации).	Снижение временных потерь за счёт внедрения виджетов – 3 минуты	Иванченко М.В.																				
2.	Длительность процедуры оформления посетителей в журнале, объяснения цели визита.	Размещение табличек с названиями групп и виджет-стенда с фото и информацией о педагогах		Недеров В.Н.																				
3.	Потеря времени на самостоятельный поиск из- за отсутствия навигации.	Сокращение времени на нахождение группы, кабинета за счёт виджетов.		Недеров В.Н.																				
4.	Отвлечение персонала на указание маршрута, нарушение воспитательно- образовательного процесса.	Персонал не отвлекается на объяснение и сопровождение посетителей за счёт виджетов.		Семенова Н.В.																				

Эксперт проекта _____

Руководитель проекта  Н.В.Семенова

