



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики  
«Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»

Министерства образования Чувашской  
Республики



Протокол № 12 от  
«07» 09 2023 г.

**РАССМОТРЕНО**

На заседании совета Автономного учреждения

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Чебоксары 2023

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с:

■ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

■ Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

■ Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

■ Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

■ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

■ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.10.2022 №70461)•,

■ Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям (далее — ФГОС СПО).

■ Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

■ Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики.

1.2. Методический совет Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики (далее Техникум) является коллегиальным совещательным органом, занимающимся разработкой актуальных для Техникума проблем, организующим изучение и распространение передового опыта учебно-воспитательной работы на заседаниях педагогического и методического советов, на занятиях школы молодого педагога, методического объединения кураторов, педагогических чтениях, научно-практических конференциях и др.

1.3. Целью работы методического совета является развитие и совершенствование образовательного процесса на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям/профессиям, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагогов.

1.4. Методический совет призван координировать усилия различных служб, подразделений Техникума, творческих педагогов, направленные на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

## 2. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Состав Методического совета утверждается приказом директора Техникума сроком на один год. Методический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов и других материалов.

2.2. Председателем методического совета является заместитель директора по научно-методической работе.

2.3. В состав методического совета входят: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по инновационной и производственной работе, заместитель директора по научно-методической

работе, заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых комиссий, руководитель школы молодого педагога и др.

2.4. Заседания методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие преподаватели или сотрудники Техникума.

2.5. На заседания могут приглашаться лица, не являющиеся членами методического совета, участие которых необходимо для рассмотрения конкретных вопросов.

### 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Организация разработки и корректировки концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития Техникума.

3.2. Обеспечение анализа деятельности структурных подразделений, цикловых комиссий, преподавателей, мастеров производственного обучения в области методической работы и организации образовательного процесса.

3.3. Организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, оказанию помощи педагогическому коллективу в изучении и использовании современных педагогических и инновационных технологий, актуальных производственных технологий и др.

3.4. Изучение и использование передового педагогического опыта учебных заведений среднего профессионального образования Чувашской Республики и Российской Федерации.

3.5. Организация повышения квалификации педагогических работников в области традиционных и инновационных педагогических технологий.

3.6. Организация разработки профессиональных образовательных программ, в том числе рабочих программ, учебно-методических материалов и контрольно-оценочных средств по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям. Обновление программ в соответствии с запросами работодателей и актуальными нормативными документами.

3.7. Анализ рабочих учебных планов Техникума, составленных на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям/профессиям.

3.8. Участие в разработке вариативной части учебных планов, корректировка содержания рабочих учебных программ.

3.9. Рассмотрение и анализ рабочих программ, оценочных средств учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей по реализуемым специальностям и профессиям Техникума, программам профессионального обучения.

3.10. Анализ обеспеченности учебно-методической литературой, программными продуктами, аудиовизуальными и мультимедийными пособиями учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей.

3.11. Анализ методических указаний, методических рекомендаций и контрольных заданий для студентов.

3.12. Организация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению дисциплин, курсовому проектированию, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике.

3.13. Организация и проведение профессиональных конкурсов для преподавателей.

3.14. Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке мастер-классов, открытых уроков, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах, олимпиадах и других мероприятиях в целях совершенствования и развития научно-исследовательского потенциала студентов и преподавателей Техникума.

3.15. Анализ и оценка передового педагогического опыта работы преподавателей, мастеров производственного обучения Техникума.

3.16. Рассмотрение и заслушивание отчетов председателей цикловых комиссий Техникума.

3.17. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных, учебно-воспитательных и других подразделений Техникума.

3.18. Внесение предложений о поощрении педагогических работников Техникума.

3.19. Организация промежуточной, государственного итоговой аттестации студентов Техникума. Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации.

3.20. Рассмотрение, выработка и оценка стратегически важных предложений по развитию Техникума, научно-методическому обеспечению образовательных процессов

3.21. Анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.

3.22. Анализ методической и воспитательной работы цикловых комиссий и отдельных преподавателей, мастеров производственного обучения Техникума.

3.23. Планирование и реализация мероприятий по тиражированию позитивного педагогического опыта.

3.24. Анализ творческих и учебных работ студентов: исследовательских работ, рефератов, курсовых проектов и пр.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет осуществляет работу на основе годового плана. План рассматривается на первом заседании методического совета и утверждается директором Техникума. Содержание работы методического совета определяется задачами, поставленными в плане работы Техникума на учебный год.

4.2. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний методического совета определяются графиком обязательных мероприятий по Техникуму. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

4.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов открытым голосованием, фиксируются в протоколе заседания. Заседание методического совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его состава. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель методического совета.

4.5. В случае необходимости, заседание может быть организовано с применением дистанционных технологий (посредством видеоконференцсвязи).

4.6. Каждый член методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе.

4.7. Контроль исполнения решений методического совета возлагается на его председателя.

4.8. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Техникума.

#### 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического совета.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним с указанием сроков исполнения и лиц,

отвечающих за исполнение. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам. Шаблон протокола методического совета представлен в Приложении 1.

5.3. Протоколы методического совета в соответствии с номенклатурой дел хранятся у секретаря методического совета и сдаются в архив, согласно требованиям.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики  
«Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»  
Министерства образования Чувашской Республики (ГАПОУ ЧР «ЧТСГХ»)

ПРОТОКОЛ

\_\_\_\_\_ 20      года

Председательствующий С  
екретарь —  
Присутствовали —

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О .....

Доклад заведующего методическим отделом СП. Кондратьевой

2. О.....

Сообщение заведующего учебной частью Т.Н. Тимофеевой.

1. СЛУШАЛИ:

СП. Кондратьеву - краткое изложение содержания доклада (или текст доклада прилагается)

ВЫСТУПИЛИ:

И.И. Иванов — содержание выступления.

И.А. Петрова - содержание выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Утвердить.....

1.2. Представить . . . . .

2. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель

Секретарь