



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»

Министерства образования Чувашской
Республики



Протокол № 12 от
«07» 09 2023 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании совета Автономного учреждения

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Чебоксары 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с:

■ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

■ Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

■ Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

■ Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

■ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

■ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.10.2022 №70461)•,

■ Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям (далее — ФГОС СПО).

■ Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

■ Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики.

1.2. Методический совет Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики (далее Техникум) является коллегиальным совещательным органом, занимающимся разработкой актуальных для Техникума проблем, организующим изучение и распространение передового опыта учебно-воспитательной работы на заседаниях педагогического и методического советов, на занятиях школы молодого педагога, методического объединения кураторов, педагогических чтениях, научно-практических конференциях и др.

1.3. Целью работы методического совета является развитие и совершенствование образовательного процесса на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям/профессиям, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагогов.

1А. Методический совет призван координировать усилия различных служб, подразделений Техникума, творческих педагогов, направленные на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

2. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Состав Методического совета утверждается приказом директора Техникума сроком на один год. Методический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов и других материалов.

2.2. Председателем методического совета является заместитель директора по научно-методической работе.

2.3. В состав методического совета входят: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по инновационной и производственной работе, заместитель директора по научно-методической

работе, заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых комиссий, руководитель школы молодого педагога и др.

2.4. Заседания методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие преподаватели или сотрудники Техникума.

2.5. На заседания могут приглашаться лица, не являющиеся членами методического совета, участие которых необходимо для рассмотрения конкретных вопросов.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Организация разработки и корректировки концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития Техникума.

3.2. Обеспечение анализа деятельности структурных подразделений, цикловых комиссий, преподавателей, мастеров производственного обучения в области методической работы и организации образовательного процесса.

3.3. Организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, оказанию помощи педагогическому коллективу в изучении и использовании современных педагогических и инновационных технологий, актуальных производственных технологий и др.

3.4. Изучение и использование передового педагогического опыта учебных заведений среднего профессионального образования Чувашской Республики и Российской Федерации.

3.5. Организация повышения квалификации педагогических работников в области традиционных и инновационных педагогических технологий.

3.6. Организация разработки профессиональных образовательных программ, в том числе рабочих программ, учебно-методических материалов и контрольно-оценочных средств по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям. Обновление программ в соответствии с запросами работодателей и актуальными нормативными документами.

3.7. Анализ рабочих учебных планов Техникума, составленных на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям/профессиям.

3.8. Участие в разработке вариативной части учебных планов, корректировка содержания рабочих учебных программ.

3.9. Рассмотрение и анализ рабочих программ, оценочных средств учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей по реализуемым специальностям и профессиям Техникума, программам профессионального обучения.

3.10. Анализ обеспеченности учебно-методической литературой, программными продуктами, аудиовизуальными и мультимедийными пособиями учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей.

3.11. Анализ методических указаний, методических рекомендаций и контрольных заданий для студентов.

3.12. Организация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению дисциплин, курсовому проектированию, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике.

3.13. Организация и проведение профессиональных конкурсов для преподавателей.

3.14. Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке мастер-классов, открытых уроков, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах, олимпиадах и других мероприятиях в целях совершенствования и развития научно-исследовательского потенциала студентов и преподавателей Техникума.

3.15. Анализ и оценка передового педагогического опыта работы преподавателей, мастеров производственного обучения Техникума.

3.16. Рассмотрение и заслушивание отчетов председателей цикловых комиссий Техникума.

3.17. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных, учебно-воспитательных и других подразделений Техникума.

3.18. Внесение предложений о поощрении педагогических работников Техникума.

3.19. Организация промежуточной, государственного итоговой аттестации студентов Техникума. Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации.

3.20. Рассмотрение, выработка и оценка стратегически важных предложений по развитию Техникума, научно-методическому обеспечению образовательных процессов

3.21. Анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.

3.22. Анализ методической и воспитательной работы цикловых комиссий и отдельных преподавателей, мастеров производственного обучения Техникума.

3.23. Планирование и реализация мероприятий по тиражированию позитивного педагогического опыта.

3.24. Анализ творческих и учебных работ студентов: исследовательских работ, рефератов, курсовых проектов и пр.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет осуществляет работу на основе годового плана. План рассматривается на первом заседании методического совета и утверждается директором Техникума. Содержание работы методического совета определяется задачами, поставленными в плане работы Техникума на учебный год.

4.2. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний методического совета определяются графиком обязательных мероприятий по Техникуму. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

4.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов открытым голосованием, фиксируются в протоколе заседания. Заседание методического совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его состава. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель методического совета.

4.5. В случае необходимости, заседание может быть организовано с применением дистанционных технологий (посредством видеоконференцсвязи).

4.6. Каждый член методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе.

4.7. Контроль исполнения решений методического совета возлагается на его председателя.

4.8. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Техникума.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического совета.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним с указанием сроков исполнения и лиц,

отвечающих за исполнение. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам. Шаблон протокола методического совета представлен в Приложении 1.

5.3. Протоколы методического совета в соответствии с номенклатурой дел хранятся у секретаря методического совета и сдаются в архив, согласно требованиям.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»
Министерства образования Чувашской Республики (ГАПОУ ЧР «ЧТСГХ»)

ПРОТОКОЛ

_____ 20 года

Председательствующий С
екретарь —
Присутствовали —

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О

Доклад заведующего методическим отделом СП. Кондратьевой

2. О.....

Сообщение заведующего учебной частью Т.Н. Тимофеевой.

1. СЛУШАЛИ:

СП. Кондратьеву - краткое изложение содержания доклада (или текст доклада прилагается)

ВЫСТУПИЛИ:

И.И. Иванов — содержание выступления.

И.А. Петрова - содержание выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Утвердить.....

1.2. Представить

2. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель

Секретарь