

**№ 165(1)-О от 01.09.2023**  
**ПРИКАЗ**

***О назначении ответственного  
за организацию питания  
и питьевой режим обучающихся  
МБОУ «СОШ № 9»***

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить с 01.09.2023 ответственными за организацию питания и питьевой режим обучающихся на 2023-2024 учебный год Ильину Ларису Анатольевну, заместителя директора и Полевщикову Наталию Ивановну, социального педагога.
2. Ответственным за организацию питания и питьевой режим обучающихся выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Перечень обязанностей ответственного  
за организацию питания МБОУ «СОШ № 9»**

**1. Организовать предоставление питания обучающимся:**

- собирать документы для предоставления льгот на питание обучающихся - Полевщикова Н.И.;
- формировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление льготного горячего питания – Полевщикова Н.И.;
- ежегодно закреплять за каждым классом в столовой обеденные столы и доводить эти сведения до классных руководителей Ильина Л.А.;
- согласовывать основное (организованное) меню, ежедневное меню, меню дополнительного питания с директором и размещать их в установленном месте – Ильина Л.А.;

**2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:**

- вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание – Полевщикова Н.И.;
- осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд – Полевщикова Н.И.;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями – Ильина Л.А.;

**3. Вести просветительскую работу:**

- оформить стенд о формировании у обучающихся основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи – Ильина Л.А.;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию – Ильина Л.А.;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся, их родителей (законных представителей) – Ильина Л.А.;
- координировать работу классных руководителей и педагогов по формированию у детей культуры питания – Ильина Л.А.;

**4. Контролировать качество пищевой продукции:**

- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания – Ильина Л.А.;
- вносить предложения по улучшению организации питания – Ильина Л.А.;
- вносить директору предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности – Ильина Л.А.;

**5. Осуществлять контрольные функции:**

- вести документацию по организации питания – Ильина Л.А.;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно по каждой возрастной категории – Ильина Л.А.;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию – Полевщикова Н.И.;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока – Ильина Л.А.;
- проверять чистоту обеденного зала, готовность линии раздачи, сервировку столов, внешний вид персонала – Ильина Л.А.