

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №6» г. Канаш
от 12.11.2016 г. № 24
Директор школы _____ Димитриев М.Г.



Положение о родительском комитете класса

1. **Общее положение.**

- 1.1. Родительский комитет класса – исполнительный орган родительского самоуправления, избранный на собрании родителей открытым голосованием.
- 1.2. Родительские комитеты классов (далее - родительский комитет) действуют в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.3. Родительский комитет создается с целью содействия школе:
 - в осуществлении воспитания и обучения детей;
 - в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся, социальной защиты обучающихся.
- 1.4. Родительские комитеты создаются в каждом классе.
- 1.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет созывает собрание родителей класса.
- 1.6. Собрание родителей класса проводится с участием классного руководителя.

2. **Цели и задачи.**

Основной целью родительского комитета является создание условий для формирования коллектива родителей и детей класса.

Задачи:

- Основными задачами родительского комитета являются:
- содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, свободного развития личности;
 - защита законных прав и интересов обучающихся и воспитанников;
 - содействовать в организации и проведении общешкольных мероприятий;
 - сотрудничество с Управляющим советом школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
 - содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся и воспитанникам.

3. **Содержание и формы работы родительского комитета**

Основными направлениями в организации деятельности родительского комитета являются:

- **Организация совместных дел родителей и детей.** Игровые мероприятия, спортивные соревнования, конкурсы, экскурсии, турпоходы, поездки, чаепития, посиделки, оформление класса, турниры знатоков, огоньки, концерты, субботники.
- **Согласование деятельности родительского коллектива и педагогического коллектива школы.** Доведение сведения до родителей, не посещавших собрание, требований, предъявляемых педагогическим коллективом школы к ученическому коллективу. Организация дежурства на школьных вечерах, дискотеках.
- **Создание банка данных родительских ресурсов** по организации совместной деятельности родителей и детей осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями.
- **Осуществляет подготовку классных родительских собраний.** Оказание помощи классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний.

4. Порядок формирования и состав.

4.1. Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса в количестве 3-5 человек.

4.2. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

4.3. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года.

4.4. Из своего состава члены родительских комитетов классов избирают председателя. Председатель родительского комитета работает на общественных началах.

4.5. Родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

5. Полномочия. Права. Ответственность.

5.1. Родительский комитет имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении внеклассных, общешкольных мероприятий;

- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5.2. Комитет имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам самоуправления, педагогическому совету и администрации школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;

- давать разъяснения по рассматриваемым обращениям;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций;

- председатель родительского комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5.3. Комитет несёт ответственность за:

- Выполнение решений Комитета;

- Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Порядок работы.

6.1. Родительский комитет класса собирается на заседания не реже одного раза в четверть.

6.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов родительского комитета.

6.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

6.4. Заседание родительского комитета ведёт, как правило, председатель родительского комитета.

6.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании родительского комитета обязательно.

6.6. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения органов самоуправления, администрации и педагогического совета школы.

6.7. Органы самоуправления, администрация и педагогический совет школы в месячный срок должны рассмотреть поступившее к ним решение родительского комитета и сообщить о принятом решении родительскому комитету.

7. Отчет о работе родительского комитета.

Заседание родительского комитета начинается с проверки выполнения решения предыдущего заседания родительского актива и собрания родителей класса.

Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе через информацию в классном уголке, фоторепортажи, творческие отчеты.

Родительский комитет отчитывается о своей работе 2 раза в год на родительском собрании класса.

В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

Обсуждено и принято на
заседании родительского комитета школы
12.11.2016 г., протокол № 1.