


ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа
№ 6» г. Канаш
протокол от 13.05.2016 г., №5

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 6» г. Канаш
от 13.05.2016 г. № 190/1
Директор школы:  М.Г. Димитриев



ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и внеурочной деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
- законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике» (с изменениями),
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373(с изменениями) ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями);
- Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, (далее – рабочая программа) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г.Канаш

1.3 Рабочая программа - это локальный нормативный документ общеобразовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса; требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (1-7 классы) и федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (8-11 классы) и примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

1.6. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору; программы элективных учебных предметов; программы занятий внеурочной деятельности, программы дополнительного образования.

1.7. Цель рабочей программы - планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление образовательным процессом по изучению определенной учебной дисциплины.

1.8. Задачи программы:

-обеспечение достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (1-7 кл.) и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (8-11 кл.)

-создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине;

-определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изменениями)- *1-4 классы*;
- Федерального государственного образовательного стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»)-(с изменениями)- *5-7 классы*;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», утвержденным Приказом Минобразования России от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями)- *8-11 классы*;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 12.05.2011 №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования»;
- Основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г.Канаш;
- Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г. Канаш;
- Образовательная программа основного общего образования на 2016-2017 учебный год (для 8-9 классов) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г. Канаш;
- Основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г. Канаш ;
- Примерной (или авторской) образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине;
- Учебного плана МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г. Канаш;
- Календарного учебного графика МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г. Канаш на учебный год;
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)
- Настоящего положения

1.10. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- включает модули регионального предметного содержания;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.11. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

1.12. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

1.13. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр утвержденных программ сдается заместителю директора по УВР на бумажном носителе и в электронном виде, второй экземпляр передается учителю для осуществления учебного процесса.

2. Структура рабочей учебной программы

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, занятий внеурочной деятельности как целостной системы.

2.2. Структура рабочей учебной программы должна содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) Раздел 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) Раздел 2. Содержание учебного предмета, курса;
- 4) Раздел 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) Раздел 1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 4) Раздел 2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 5) Раздел 3. Тематическое планирование.

2.4. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о рабочей программе.

В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей учебной программы;
- Рабочая программа;
- Предмет, курс, занятия внеурочной деятельности;
- Класс(ы) (или уровень)
- срок реализации рабочей программы;

2.5. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, раскрывает общую концепцию рабочей программы по учебному предмету

В пояснительной записке курса внеурочной деятельности указываются:

- Нормативные документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (п. 1.9 положения)
- Сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа. Авторская программа с указанием выходных данных
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом специфики класса, школы;
- количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебному плану школы;
- количество и характер контрольных, практических, лабораторных работ по оценке качества подготовки;
- Информация о внесенных изменениях в примерную программу по предмету или авторскую программу и их обоснование.
- Формы промежуточной аттестации обучающихся согласно учебному плану школы

2.6. Раздел 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

(Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса).

Содержательной основой данного раздела является раздел «Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего (1-4 классы), основного общего образования (5-7 классы). Для классов, реализующих федеральный компонент государственного стандарта общего образования, раздел «Требования к уровню подготовки выпускников» (по предметам) в «Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования» и в примерных программах по предметам.

2.7. Раздел 2. Содержание учебного предмета, курса;

Содержание учебного предмета, курса — структурный элемент рабочей программы, который раскрывается через краткое описание разделов/тем с указанием общего количества часов по каждому разделу.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов. По каждой учебной теме (разделу) указываются: наименование темы (раздела); количество часов, выделенных на изучение темы, раздела. Описывается содержание учебного материала (основные дидактические единицы), дается перечень контрольных мероприятий (контрольных, зачетов, самостоятельных работ и т.д.), темы лабораторных, практических работ, уроков развития речи, резервные уроки.

Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (1-7 классах), «Федеральному компоненту государственного стандарта общего образования» (8-11 классах).

2.8. Раздел 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Тематическое планирование – структурный элемент программы, в котором

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение раздела и темы;
- определяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

Тематическое планирование составляется в виде таблицы, в котором выделяются следующие разделы:

- 1) Номер урока по порядку
- 2) Тема урока (раздела)
- 3) Количество часов, отведенных на изучение темы
- 4) Даты проведения урока (по желанию учителя)

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании МО (методическом объединении) учителей определенного цикла и оформляется протокол. Рабочие программы согласовываются с заместителем директора и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

3.2. Директором школы издается приказ об утверждении рабочих программ по каждому предмету. На всех рабочих программах указывается дата их рассмотрения на заседании МО (методическом объединении) учителей определенного цикла, дата согласования с заместителем директора и гриф утверждения с указанием даты и номера приказа.

3.3. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную

локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием, органам контроля и надзора в сфере образования, родительской общественности по требованию.

3.4. Образовательное учреждение несет ответственность на основании п. 3 ст. 32

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.5. Рабочие программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности хранятся на бумажном и электронном носителях в течение текущего учебного года у заместителя директора.

4. Контроль за выполнением рабочих программ

4.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

4.2. Итоги проверки реализации рабочих программ фиксируются в справке заместителем директора и доводятся до педагога.

5. Требования к оформлению рабочих программ

Рабочие программы оформляются: 12 шрифт, Times New Roman (обычный нежирный, межстрочный интервал 1). Заголовок: 14 шрифт, Times New Roman (нежирный; допускается выделение жирным шрифтом, межстрочный интервал 1).

Листы нумеруются и прошнуровываются.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»
города Канаш Чувашской Республики

Рассмотрена
на заседании МО учителей

«__» _____ 20__ г.

Протокол № __
Руководитель МО

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УР

Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом от

«__» _____ 20__ г. № __

Рабочая программа
учебного предмета
«_____»
на 20__-20__ учебный год
_____ класс

Количество часов в учебный год: __

Количество часов в неделю: __

Учебник: Иванов С.В., Евдокимова А.О., Кузнецова М.И./ под ред. Журовой Л.Е. и
Иванова С.В. Русский язык. 1 класс. М.: Издательский центр «Вентана-Граф», 2015 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»
города Канаш Чувашской Республики

Рассмотрена
на заседании МО

«__»__ 20__ г.

Протокол № 1
Руководитель МО

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УР

Ф.И.О.
«__»__ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом от

«__»__ 20__ г. №__

Рабочая программа
курса внеурочной деятельности

«____»
(____ направление)
____ классы

Срок реализации программы: 20__-20__ учебный год