



Утверждаю:
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Канаш
Н.М.Захаров

Приказ №02/1 от 11 января 2024 г

План работы
по противодействию коррупции
на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года
по МБОУ «СОШ № 10» г. Канаш

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан к информации о деятельности МБОУ «СОШ № 10» г. Канаш		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором, заместителями ОУ в целях выявления фактов проявлений коррупции, и активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор ОУ
2.	Личный прием граждан	ежедневно	Директор ОУ
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none">- аттестация педагогов;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в ОУ;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)- организация информирования участников ГИА, ЕГЭ и их родителей (законных представителей);- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	По плану	Зам. директора по УР Председатель экзаменационной комиссии

4.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	В течение года	Директор ОУ
5.	Контроль за приёмом в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УР в начальных классах
6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
7.	Усиление контроля за неправомерным взиманием денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор ОУ, классные руководители
8.	Соблюдение правил приема, перевода и отчисления обучающихся ОУ	В течение года	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности ОУ			
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения в ОУ.	январь	Директор школы, зам. директора по УР в начальных классах
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Зам. директора по ВР и ИКТ
3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	При наличии фактов	Директор школы
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы, на классных часах.	В течение года	Зам. директора по УР, по ВР, учителя – предметники.
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность, социологический опрос	В течении года	Учителя – предметники, зам.директора по ВР, классные руководители
3.	Выставка книг	Май	Школьный библиотекарь
4.	Творческая работа среди учащихся на антикоррупционную тему.	По графику	Зам. директора по ВР,

			Классные руководители
5.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией различных мероприятий	Декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Работа с педагогами		
1.	Встречи педколлектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам. директора по ВР
	Работа с родителями		
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Ответственный по ИКТ
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Директор ОУ
3	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Зам директора по ВР